

# **PLAN ANUAL DE TRABAJO**

**Biblioteca Escolar “*Julio Pérez Santander*”**

***IES Monterroso de Estepona 2020-2021***

Responsable: Francisco J. Hinojosa Canovaca

Responsable: Francisco Hinojosa Canovaca

Equipo de apoyo:

- Barrutia Navarrete, María Lourdes
- Berlanga Sánchez, M<sup>a</sup> del Mar
- Barón Aranda, Miryan
- Díaz Ruiz, Ana
- Galán Muñoz, María Carmen
- Martín González, Natividad
- Raya Romero, Virginia
- Rubiales Pitalua, José Antonio

## **I. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE PARTIDA**

Este curso, al igual que lo fue la segunda parte del anterior, está siendo determinado por la pandemia que nos afecta. Ello nos ha obligado a aplicar diferentes medidas a diferentes espacios y usos del centro, incluida la biblioteca. En este sentido, se ha tenido que prescindir de la lectura en la sala al tener que utilizarla en determinadas horas como aula de grupo. Aún así, hemos podido reanudar los servicios de préstamo y devolución en los recreos. Debido a que el servicio de préstamos se ha reducido -distribuidos ahora en dos recreos-, hemos planteado trabajar más en la reordenación e inventario de los fondos, en la difusión de la lectura a través del blog de la biblioteca y de las redes sociales, así como en la revisión y ampliación de las lecturas del proyecto lector del centro. Así mismo durante este curso adaptaremos los datos del programa de gestión Abies a la nueva plataforma Biblioweb Séneca.

A pesar de todas las dificultades inherentes a la actual situación sanitaria, podemos congratularnos con el hecho de que nuestra biblioteca pueda seguir considerándose consolidada en nuestro centro. Los fondos catalogados son de más de 15.700 ejemplares con una media de catalogación en estos últimos cursos de unos 250 volúmenes. Además del material enviado por la Consejería y de las suscripciones a publicaciones periódicas, en los últimos cursos se están actualizando los fondos de literatura, de información y referencia, así como también de material audiovisual. En cuanto a los préstamos y consultas la media se acerca a los 3.000 préstamos por curso. Evidentemente, asumiendo la lógica reducción los préstamos de este curso, es nuestra intención compensarla con un mayor uso de los libros digitales accesibles desde los dispositivos del alumnado en plataformas oficiales. Igualmente se ha reforzado la compra de volúmenes de ejemplares de lectura obligatoria y de lecturas juveniles actuales y atractivos para que el alumnado pueda tener una alternativa a la evasión a través de las “pantallas”.

## **II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA**

Los objetivos que pretendemos alcanzar en el presente curso escolar son los siguientes:

- Continuar con el fomento del uso de la biblioteca entre los alumnos y demás miembros de la comunidad escolar.

- Impulsar, especialmente en estas circunstancias, la lectura a través de medios digitales.
- Colaborar en el desarrollo de proyectos documentales integrados.
- Este curso continuaremos con el desarrollo de entornos informacionales específicos y utilizando las redes sociales para difundir y hacer visible nuestra biblioteca.
- Continuar el acondicionamiento del almacén, retirando libros deteriorados o inservibles y reorganizando los que se decidan guardar fuera de la sala de lectura.
- Finalizar la reorganización de los fondos de narrativa de adultos y de información por áreas de conocimiento, priorizando la clasificación por contenidos sobre la tradicional alfabética a partir del sistema de clasificación universal (CDU).
- Continuar y ampliar el contacto y la colaboración con los responsables de otras bibliotecas escolares.
- Actualizar los fondos de nuestra biblioteca, especialmente los informacionales y aquellos de actualidad y/o interés tanto para el alumnado más joven como para mayores.
- Utilizar el blog, la web del centro y las redes sociales (Youtube, Tweeter, Instagram, etc.) para difundir información de la biblioteca, o de cualquier otro campo que se considere interesante para la comunidad educativa.
- Continuar con la colaboración en la celebración de efemérides.
- Promover la lectura desde el propio centro educativo, creando ambientes propicios para que los alumnos tengan acceso a diversos soportes y géneros de una colección variada, y para que sean capaces de buscar datos, investigar y documentarse de forma autónoma.
- Evaluar el servicio de la biblioteca por medio de análisis y difusión de las estadísticas de préstamos, encuestas al profesorado y al alumnado, y por la revisión periódica por parte del equipo de profesores y profesoras colaboradores del grado de consecución de los objetivos y de desarrollo de las tareas propuestas.

### III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

INTERVENCIONES	RESPONSABLES
Catalogación de ejemplares	-Galán Muñoz, María Carmen - Hinojosa Canovaca, Francisco (responsable)
Reorganización de la colección y mantenimiento de los fondos	Equipo de biblioteca y responsable
Préstamos recreos Organización y funcionamiento durante los recreos	--Barrutia Navarrete, Lourdes - Berlanga Sánchez, M <sup>o</sup> del Mar - Galán Muñoz, María Carmen - Martín González, Natividad - Raya Romero, Virginia - Rubiales Pitalua, José Antonio - Barón Aranda, Miryan - Hinojosa Canovaca, Francisco
Formación de usuarios	Equipo de biblioteca y responsable
Seguimiento de préstamos	- Hinojosa Canovaca, Francisco J. - Rubiales Pitalua, José Antonio
Difusión de actividades y recursos a través del blog y las redes sociales	-Barrutia Navarrete, Lourdes y Díaz Ruiz, Ana junto al responsable
Revisión y adaptación de los datos de Abies a la migración al nuevo programa BiblioSéneca	Equipo de la biblioteca y responsable

#### A. Automatización y organización de los fondos.

##### *-Tareas de expurgo*

A lo largo de todo el curso se continuarán realizando tareas de expurgo. Los fondos que apenas circulan, procedentes de distintos departamentos didácticos, se ubicarán en el almacén de la planta baja (zona nueva) dando en la sala prioridad a materiales de probado uso por profesores y alumnos. Ante los problemas de espacio y la acumulación de ejemplares desfasados, deteriorados y de nula utilidad se procederá así mismo a eliminación de algunos fondos.

##### *-Catalogación e informatización de los fondos*

Catalogación, registro, sellado, colocación de códigos de barras y tejuelado de nuevos fondos, especialmente las novedades destinadas al tiempo de lectura en las aulas, que hayan sido solicitadas por los departamentos.

##### *- Recolocación de fondos de narrativa juvenil y de los libros de lectura obligatoria*

Se está completando la ordenación de estos ejemplares para hacerlos más accesibles, se prima el criterio temático sobre el alfabético y basado en el sistema de clasificación decimal universal. Para facilitar la localización rápida e intuitiva de los fondos juveniles se han colocado indicadores temáticos tanto en las estanterías como en los mismos ejemplares. Durante el curso se completará también la revisión en Abies de la ubicación actualizada de estos libros.

##### *-Actualización de novedades*

Se continuará con la actualización de fondos informativos para el alumnado de ESO y Bachillerato. También se actualizarán los fondos de literatura juvenil.

Asimismo, durante el curso, se continuará con revisión de las suscripciones a publicaciones periódicas demandadas por los departamentos.

### **B. Criterios para la adquisición de los fondos.**

Se tendrán en cuenta las peticiones y solicitudes de renovación cursadas anualmente por los departamentos y ciclos formativos del centro. El procedimiento para solicitar la adquisición de fondos es el que se recoge en el Proyecto de Gestión.

### **C. Actividades docentes: formación inicial de usuarios y educación en habilidades y estrategias para aprender e informarse:**

El primer día de curso se ha informado a los alumnos de 1º de ESO sobre la biblioteca y el uso y funcionamiento de este recurso del centro.

Igualmente durante el segundo trimestre, en la medida que la situación sanitaria lo permita, se planteará la realización de alguna actividad de formación de usuarios (FUBE) especialmente para el primer ciclo de secundaria y para los primeros de Bachillerato, ya que son los que concentran el mayor número de alumnos nuevos .

## **IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**

Los servicios que se van ofrecer este curso son los siguientes:

- Consulta y préstamos individuales durante los recreos.
- Préstamos colectivos para las Secciones Documentales de Aula en los recreos y en las horas de trabajo del equipo de la biblioteca.
- Acceso al catálogo desde la página de Intranet.
- Información y asesoramiento sobre materiales y novedades de interés para los miembros de la comunidad educativa.
- Apoyo a los planes y proyectos que se celebran en el centro.
- Organización de actividades, sino presenciales al menos “virtuales”, de carácter cultural y pedagógico cuyos objetivos son el fomento de la lectura y escritura, así como el desarrollo de la competencia informacional.
- Cooperación con otras bibliotecas y entidades de la zona.
- Difusión a través de las redes sociales de las tareas e información de interés de nuestra biblioteca

El horario de apertura en el **primer recreo** es de 10:15 a 11:15

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>RECREO</b>	Fran Hinojosa	Míryan Barón	Virginia Raya	M. Carmen Galán	Lourdes Barrutia
<b>RECREO</b>	Nati Martín	Fran Hinojosa	Nati Martín	Nati Martín	Nati Martín
<b>RECREO</b>	M. Carmen Galán		José A. Rubiales	José A. Rubiales	Fran Hinojosa

El horario de apertura en el **segundo recreo** es de 11:15 a 11:45

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>RECREO</b>	Míryan Barón	Míryan Barón	Míryan Barón	José A. Rubiales	José A. Rubiales
<b>RECREO</b>	Mar Berlanga	Ana Díaz	Ana Díaz	Mar Berlanga	Virginia Raya
<b>RECREO</b>	M. Carmen Galán	M. Carmen Galán	Lourdes Barrutia		Fran Hinojosa

El resto de horas en que la biblioteca está atendida por algún miembro del equipo, o está ocupada excepcionalmente por clases, queda así:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª 08:15 09:15	<b>Historia de España</b> Molina Jaén, Fuensanta 2B-A 2B-D	<b>Historia del Arte</b> Hinojosa Canovaca, Francisco José 2B-D		<b>Francés (Segundo Idioma)</b> Vilches Quero, Luis 3E-A	<b>Historia del Arte</b> Hinojosa Canovaca, Francisco José 2B-D
2ª 09:15 10:15	<b>Organización y funcionamiento biblioteca centro (No Lectiva)</b> Hinojosa Canovaca, Francisco José	<b>Organización y funcionamiento biblioteca centro (No Lectiva)</b> Hinojosa Canovaca, Francisco José	<b>Historia del Arte</b> Hinojosa Canovaca, Francisco José 2B-D	<b>Organización y funcionamiento biblioteca centro (No Lectiva)</b> Rubiales Pitalua, José Antonio	<b>Francés (Segundo Idioma)</b> Martín González, Natividad Vilches Quero, Luis 1E-F 3E-A
4ª 10:45 11:15		<b>Organización y funcionamiento biblioteca centro (No Lectiva)</b> Barrutia Navarrete, María Lourdes		<b>Organización y funcionamiento biblioteca centro (No Lectiva)</b> Raya Romero, Virginia	
6ª 11:45 12:45		<b>Organización y funcionamiento biblioteca centro (No Lectiva)</b> Hinojosa Canovaca, Francisco José	<b>Organización y funcionamiento biblioteca centro (No Lectiva)</b> Martín González, Natividad	<b>Organización y funcionamiento biblioteca centro (No Lectiva)</b> Galán Muñoz, María Carmen	
7ª 12:45 13:45	<b>Historia del Arte</b> Hinojosa Canovaca, Francisco José 2B-D				
8ª 13:45 14:45		<b>Historia de España</b> 2ºBACA-B Molina Jaén, Fuensanta			

## V. MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA CIRCULACIÓN Y

### DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERIDOS A SERVICIOS Y PROGRAMAS

#### ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA.

No podemos olvidar que la biblioteca escolar tiene también “la función de gestionar la información cultural y curricular.” Y la difusión de esta información ha de hacerse diversificando los medios utilizados a través de canales tradicionales y de la web: tablón de anuncios en el exterior de la biblioteca, sección de la biblioteca en la página del centro, **blog específico** y participación en las redes sociales como Twitter, Instagram, YouTube...

## VI. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Con carácter general, las actuaciones que se llevarán a cabo desde la biblioteca para contribuir al fomento de la lectura son:

- Formación inicial de usuarios de bibliotecas** a lo largo del segundo trimestre.
- Préstamos colectivos a las aulas** a través de los profesores interesados.
- Selección de materiales para las distintas áreas** y su difusión a partir del blog.
- Participación en concursos** internos (*XLVIII Certamen Literario M<sup>a</sup> Soledad Vázquez Varela, XIX Concurso de Redacción Pilar Martínez y Concurso Carlos Martín*) y externos como los concursos literarios *Solidaridad en letras,*, *Certamen de relatos cortos “Coca-cola”, I Torneo de Debate Educativo, etc.*
- **Colaboración con Programas como “Comunica”, AulaDcine, Aldea.**
- **La celebración de efemérides y otras actividades de fomento a la lectura** quedan pendientes en su concreción de la evolución de la pandemia y como afectan las medidas preventivas a su desarrollo presencial. No obstante, se ha optado desde el comienzo del curso por los formatos “on line” siempre que esto sea posible.

## VII. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

Desde la biblioteca se ofrecerá apoyo documental a los coordinadores de los distintos planes y proyectos que demanden los servicios de la biblioteca. Se apoyará el **Proyecto Lingüístico del Centro** y especialmente todo lo relativo a la configuración y desarrollo del **Plan Lector** .

## VIII. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Para atender a la diversidad del alumnado del centro, y como se recoge en el Plan de Orientación y Acción tutorial el responsable de la biblioteca, en coordinación con el Departamento de Orientación y el Equipo Directivo, seleccionará los recursos documentales para que la biblioteca escolar realice la provisión pertinente (adquisición de materiales para el alumnado de refuerzo, de altas capacidades intelectuales, con diversidad funcional y ATAL ).

Esta selección de recursos se vinculará al trabajo en el aula y al programa de acompañamiento y refuerzo en horario extraescolar.

## **IX. COLABORACIONES: Implicación de las familias y colaboración de otros sectores.**

La **AMPA** había venido colaborando con la biblioteca escolar con una aportación anual para la adquisición de obras de temática atractiva, especialmente para los lectores menos asiduos. Aunque en los dos años anteriores no lo hizo, tenemos el compromiso por su parte de retomar su aportación en cuanto sea posible.

Continuamos con la **colaboración entre las distintas bibliotecas de la localidad**, preferentemente entre el IES Alborán, Mediterráneo, Monterroso y Puerta del Mar. Se pretende intercambiar información sobre los fondos ya que no es posible este curso el intercambio físico de ejemplares entre centros. De mismo modo con la Biblioteca Municipal “Padre Manuel” está en marcha la coordinación en lo relativo a la adquisición de nuevos fondos e información sobre los existentes de cara a su utilización por los alumnos.