



ESPAD Nivel I

Ámbito de Comunicación Inglés

Contenidos

Un acercamiento a la literatura: Breaking news

Una vez que hemos aprendido sobre la historia del periodismo y analizado las partes de un periódico en el tema anterior, ha llegado la hora de profundizar un poco más en los géneros periodísticos.

Para empezar, vas a conocer cómo se llama en inglés a los distintos profesionales que colaboran en un periódico y a qué se dedica cada cual, para que sepas cómo funciona este medio por dentro.

Por otro lado, y más importante, vas a aprender a redactar una noticia en inglés. Para ello, analizaremos su contenido y las partes de que está compuesta una noticia, para que seas capaz de convertirte en un/a gran periodista tú también.

¿Te atreves?

Estos son los contenidos que te ayudarán en esa tarea:

- Funcionamiento de un periódico: colaboradores.
- La noticia periodística: características, contenido y estructura.



Imagen de Alexa_Fotos en Pixabay . CC0

Reflexiona

Vamos a empezar este tema conociendo un poco mejor cómo funciona un periódico. Solemos acceder a las noticias a diario mediante el televisor, así que podemos ver a los periodistas que nos las retransmiten. Los noticiarios de televisión pueden incluir unos créditos al final en los que podemos ver quiénes son los responsables de la información que consumimos.

Pero, **¿alguna vez has pensado en quién está detrás de la información que leemos en los periódicos?**



Imagen de DonkeyHotey en Flickr. CC

En este tema vas a tener la oportunidad de conocer cómo está organizado el personal de un periódico. Redactores/as, editores/as, directores/as, columnistas... son algunos de esos puestos de responsabilidad en la prensa escrita.

Veremos todo esto aplicado a la prensa anglo-sajona.

Para empezar con nuestro estudio del personal que trabaja en un periódico, vamos a leer un breve texto acerca de algunas de sus figuras más importantes.

Actividad de lectura

This is how a newspaper works

Newspapers do not appear by magic. But we never see photos of **reporters** and **journalists** as we do with television presenters.

Reporters gather and write stories about different topics and events. Then, they pass them on to the **editors** who see the finished stories, make corrections or suggestions and ultimately send them on to the copy desk. There, other people re-read the stories and make any necessary grammar or spelling corrections before sending the ultimate version to the **managing director**. Finally, s/he revises them and sends them to press.

Responde a estas cuestiones sobre el texto:

1. What does a reporter do in a newspaper?
2. What is the work of the editor?
3. What do the people who work at the copy desk do with the reports and stories they receive?
4. What kind of work does the managing director do?

1. S/he gathers and writes stories about different topics and events and passes them on to the editor.
2. S/he sees the finished stories, makes corrections or suggestions and ultimately sends them on to the copy desk.
3. They re-read the stories and reports and make any necessary grammar or spelling corrections and then they send the work to the managing director.
4. S/he revises the works and sends them to press.

Comprueba lo aprendido

Relaciona cada colaborador de un periódico con su función en la redacción, de acuerdo con lo visto en el ejercicio anterior.

COLABORADORES	RESPUESTA	FUNCIONES
1. Reporter	1. <input type="checkbox"/>	A. Ve los trabajos terminados, hace correcciones o aporta sugerencias y finalmente los envía a los correctores de estilo
2. Editor	2. <input type="checkbox"/>	B. Recoge y escribe historias sobre temas diversos o hechos concretos y se las pasa al jefe/a de redacción
3. Copy desk members	3. <input type="checkbox"/>	C. Revisa los trabajos y los envía a la imprenta
4. Managing editor	4. <input type="checkbox"/>	D. Releen los trabajos y hacen la oportunas correcciones gramaticales u ortográficas y después envían el trabajo al editor/a jefe

Enviar

Tras estos ejercicios, ya debes tener claras las funciones de los reporteros/as (*reporters*), los editores/as (*editors*), la mesa de redacción (*copy desk*) y el director/a general (*managing director*). Sigamos con algunos otros puestos de importancia en la redacción de un periódico en inglés:

- **Editor-in-chief:** redactor/a jefe. Supervisa toda la producción del periódico. Todos los artículos y secciones pasan por el filtro del redactor/a jefe. Es responsable de orientar a todos los redactores/as.
- **Managing editor:** editor/a gerente. Ayuda al editor/a jefe a decidir el contenido del rotativo. Supervisa el diseño general y el diseño de las distintas secciones con los redactores de sección.
- **Copy editor:** editor/a de redacción. Revisa todo el texto e imágenes del periódico y los edita para que coincidan con el diseño general.
- **News editor:** editor/a de noticias. Está a cargo de la sección de noticias y establece el diseño de toda la sección. Elige a los redactores/as que las escriben.
- **Sports editor:** editor/a de deportes. Está a cargo de toda la sección de deportes. Ocasionalmente, puede escribir algún artículo.
- **Photo/graphics editor:** editor/a gráfico. Revisa y edita todas las imágenes que aparecen en un periódico para que respeten el diseño general.
- **Advertising manager:** director/a de publicidad. Es quien supervisa y edita todos los anuncios publicitarios que aparecen en el periódico. Busca anunciantes y a veces diseña algún anuncio.

Curiosidad

Si te interesa el mundo de los periódicos, visita la siguiente web. En ella, encontrarás la posibilidad de ver las portadas de **530 periódicos** del mundo entero, y además tiene un archivo con el que se puede seleccionar una fecha señalada por algún acontecimiento importante y ver las portadas de ese día:

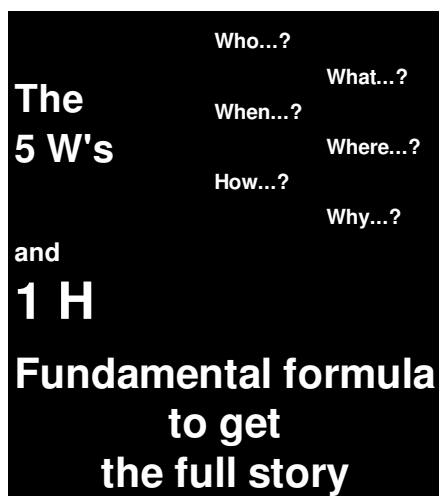
WORLD NEWSPAPERS

2. Writing news



En este apartado, vas a aprender dos cosas muy importantes para redactar una buena noticia. Primero, vas a conocer la **estructura** que debes adoptar a la hora de organizar el contenido: titular, entradilla y cuerpo (*title, lead and body*).

A continuación, veremos un test o prueba que se le hace a las noticias para ver si están redactadas correctamente. El famoso **test de las seis W's** consiste en comprobar que el texto responde a las seis preguntas del periodista. Si bien es cierto que hay quienes prefieren referirse a él como *las 5 W's y una H*. En esta tabla puedes ver el porqué de su nombre:



La información viene presentada en un texto con tres partes bien diferenciadas, tanto por su contenido como por su tipografía (suelen tener distintos tamaños de letra). Hablamos del titular (*headline*) la entradilla (*lead*) y el cuerpo de la noticia (*body*). Veámoslos uno a uno:

Los **titulares** son como el *título* que le damos a una noticia. Presentan la noticia misma de una manera clara, directa y muy resumida de manera que en sólo unas pocas palabras conozcamos el suceso o noticia ocurrida. Ya hemos trabajado un poco con los titulares cuando vimos las diferencias entre **tabloids** y **broadsheets** y cuando veíamos las secciones de un periódico.

¿Recuerdas el terrible atentado contra las Torres Gemelas (*Twin Towers*) de Nueva York?

WARRIORS' SPIRIT It is the spirit of the American Indian that has been the driving force behind the development of the American Indian Movement (AIM) and the American Indian Center (AIC) in New York City. The AIC is a non-profit organization that has been active in the development of the American Indian community in New York City. The AIC has been active in the development of the American Indian community in New York City. The AIC has been active in the development of the American Indian community in New York City.

La característica principal de los titulares es que **se elimina todo lo superfluo**, quedando sólo lo que aporta información directa; lo que tenemos en los titulares son, pues, frases digamos que incompletas, como se puede ver en estos ejemplos que hemos extraído de la primera página del periódico del 12 de Septiembre de 2001 que acabas de ver:

TERRORISTS EXPLOIT WEAKNESS.

Investigators had criticized precautions against hijacking.

CASUALTIES IN WASHINGTON.

An unknown number of people were killed at the Pentagon.

Como se ve claramente en estos titulares, es muy frecuente que cada titular esté compuesto de dos partes:

Title: *título*. Más breve y llamativo, resaltado con letra mayor y color más intenso.

Subtitle: *subtítulo*. Más extenso e informativo, nos da algunos detalles más sobre el suceso.

Haz click [AQUÍ](#) para ver la traducción de los titulares de arriba.

2. LEAD

Es el primer párrafo de la noticia. Puede aparecer o no, destacado en negrita y en él se concentran los datos esenciales de la información. Además de explicar lo más relevante de la noticia, sirve, igual que el titular, para atraer nuestro interés por el resto de lo que se dice. Su contenido debe responder al test de las 5W's (Qué, quién, Cuándo, Dónde y Por Qué), excluyendo la H (*How*: cómo pasó) o sexta pregunta del test, que será explicada en el cuerpo de la noticia (*body*).

3. BODY

El **cuerpo** es la parte más extensa, en la que se desarrolla la información con todos sus detalles (más datos, testimonios, declaraciones...). Esta parte debe tratar los contenidos fundamentales para la comprensión del acontecimiento. Para ello debe dar respuesta a lo que se llaman las 5W's, expresión tomada del periodismo norteamericano y que quiere decir que debe contestar a las cinco cuestiones siguientes: ¿quién?, ¿qué?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué?, (en inglés *Who, What, When, Where, Why*), a las que se le puede añadir además el ¿cómo? (*How*).

Con esta estructura, la información se presenta por orden de importancia. Es lo que se conoce como estructura de **pirámide invertida**. Así, si no disponemos del tiempo o del interés suficiente para leer la noticia en su totalidad, podemos, sin embargo, estar informados. Si tienes poco tiempo leerás solo los titulares de las noticias, si tienes un poco más podrás leer también las entradillas (primer párrafo), y si tienes tiempo de sobra leerás los artículos completos (cuerpo) del periódico.

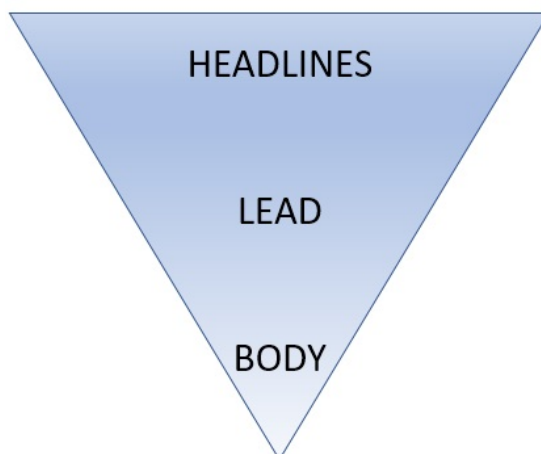


Imagen de elaboración propia

Comprueba lo aprendido

Ahora ya hemos visto la manera de presentar las noticias, los titulares; a continuación vamos a hacer una autoevaluación en la que tienes que encontrar el titular de cada noticia. Verás que lo importante va a ser encontrar alguna o algunas palabras que puedas relacionar entre el titular y el lead cada noticia.

En primer lugar, tienes las entradillas o *leads* de cada noticia:

1. Miles Milton-Barber, a blind British pilot, landed his micro light aircraft in Sydney, Australia, yesterday to complete a record-breaking flight from Britain.

2. The Palestinian government has established contact with the kidnappers of a BBC journalist in the Gaza Strip. It was the first time that the Palestinian government had confirmed contact with kidnappers.

3. The Countess of Wessex gave birth to the Queen's first male grandchild since Prince Harry. The new addition to the Royal Family is eighth in line for the throne.

4. A statue commemorating Soviet soldiers killed during the Second World War was re-erected in a military cemetery three days after its removal from a square in central Tallin, Estonia, provoked protests by ethnic Russians.

5. The Crown Prince, who was present at the delivery, said outside the clinic in northern Madrid where Sofia was born that both mother and daughter were doing well. "We are very happy," he said. "I truly didn't know how I was going to react."

Y ahora los titulares que tienes que asignar a las noticias:

a. Second daughter for heir to Spanish throne

b. Statue re-erected

c. Happy landing

d. Contact made with BBC man's kidnappers

e. Countess gives birth

1.- ☐

2.- ☐

3.- ☐

4.- ☐

5.- ☐

Enviar

2.2 The 6 W's



En la introducción de este apartado hemos mencionado un test que se hace para comprobar que una noticia está adecuadamente redactada. Se trata de que su contenido responda a las seis preguntas del periodista. Analicemos cada una de ellas para que aprendas a redactar una noticia como un auténtico/a profesional.

THE SIX **W**'s

Cuando decimos que estamos leyendo el periódico en realidad lo que hacemos es leer los titulares y sólo cuando hay un titular que nos llama la atención, nos provoca curiosidad o sencillamente trata de algún asunto que nos interesa, es cuando pasamos a leer el contenido de la noticia en su totalidad.

¿Qué son las **seis W**? Pues se refieren a los pronombres interrogativos **WHAT, WHO, WHERE, WHEN, WHY** y **HOW**. En otras palabras, cuando el periodista redacta la noticia ha de proporcionar información de modo que se respondan las que se llaman "*las preguntas del periodista*":

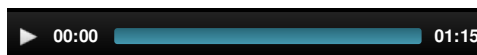
- **What?** - ¿Qué ha sucedido? (Los hechos)
- **Who?** - ¿Quién/ quienes son los protagonistas de la noticia? (Los sujetos)
- **Where?** - ¿Dónde ha ocurrido? (El lugar)
- **When?** - ¿Cuándo? (El tiempo)
- **Why?** - ¿Por qué ha ocurrido? (La causa)
- **How?** - ¿Cómo? (El modo)

Comprueba lo aprendido

Ahora vamos a hacer un ejercicio para reconocer las seis W en una noticia. Te vamos a poner la tarea lo más fácil posible ya que vamos a responder a las seis W en una crónica periodística.

Desgraciadamente España sufrió un dramático atentado terrorista el 11 de marzo de 2004 en Madrid. Durante varios días, cientos de periodistas, tanto españoles como extranjeros, acudieron a ruedas de prensa para ser informados de lo ocurrido. El corresponsal (*correspondent*) de un periódico británico elaboró la siguiente crónica a partir de los apuntes tomados en una rueda de prensa.

Lee y escucha. Después, responde a las cuestiones planteadas.



Spanish national mourning. Friday 12 March 2004

After yesterday's bomb attacks in Madrid, the Spanish public are suffering together in three days of national mourning. The bombs on the trains killed nearly 200 people.

In newspaper articles, radio and television announcements and even mobile phone messages, Spaniards are encouraging one another to take part in a planned mass demonstration this evening to protest against terror and yesterday's bloody attacks.

Across Spain, people held candlelit vigils in the night, expressing their sympathy with the numerous victims.

The Spanish government has called for three days of national mourning. Meanwhile the official investigation and public speculation into who was behind the atrocity continues. Intelligence officials here say there's evidence pointing at an Islamist organisation linked to al-Qaeda, because of the involvement of Spain in the Iraq war.

Imagen de
Juan Antonio
Capó Alonso
en Flickr. CC

VOCABULARY HELP

Together: juntos/as	Against: contra
Mourning: luto	Bloody: sangriento/a
Nearly: casi, cerca de	Across: a lo largo de
Encourage: animar	Candlelit vigils: vigiliass con velas
Mass: masivo/a	Call for: decretar
Demonstration: manifestación	Involvement: participación

Durante la rueda de prensa (*press meeting*), el corresponsal fue tomando apuntes en su portátil. A partir de estas notas rápidamente redactó la crónica que acabas de leer y sin perder tiempo la envió por *email* a la redacción de su periódico en Londres utilizando la conexión de internet móvil de su ordenador. Mira los apuntes más relevantes de la noticia.



Imagen de elaboración propia

Rellena los huecos con la información de los apuntes que tomó el corresponsal y que dan respuesta a las seis W.

1.- What?

2.- Who?

3.- Where?

4.- When?

5.- Why?

6.- How?

Enviar

Practicemos un poco más con las seis **W** (al fin y al cabo lo que estamos haciendo es captar la información más relevante de un texto). Lee y escucha:



Paris.- By correspondent Susan Jacobs

Yesterday, at the National Assembly, the President of the French Republic presented the Government decisions to solve the country's economic situation. The most alarming problems are the fall of industrial production and private consumerism. The reason for this dramatic fall is the difficulty to find loans from banks. In order to solve these problems, the Government will lend 75,000 million euros to banks so that companies and individuals can have an easy and fast access to loans.

Comprueba lo aprendido

Lee de nuevo la noticia de arriba y escoge la opción correcta para que las 6 W's queden respondidas.

What?

- ☐ The President of the French Republic presented the Government decisions to solve the country's economic situation
- ☐ The Government will lend 75,000 millions euros to banks
- ☐ It is difficult to find loans from the banks

Right!

Wrong!

Wrong!

Solución

1. [Opción correcta \(Retroalimentación\)](#)
2. [Incorrecto \(Retroalimentación\)](#)
3. [Incorrecto \(Retroalimentación\)](#)

Who?

- ☐ The National Assembly
- ☐ The President of the French Republic
- ☐ The banks

Wrong!

Right!

Wrong!

Solución

1. [Incorrecto \(Retroalimentación\)](#)
2. [Opción correcta \(Retroalimentación\)](#)
3. [Incorrecto \(Retroalimentación\)](#)

Where?

- ☐ At the National Assembly
- ☐ In the French Republic
- ☐ In the European Union

Right!

Wrong!

Wrong!

Solución

1. [Opción correcta \(Retroalimentación\)](#)
2. [Incorrecto \(Retroalimentación\)](#)
3. [Incorrecto \(Retroalimentación\)](#)

When?

- ☐ Last week
- ☐ Next week
- ☐ Yesterday

Wrong!

Wrong!

Right!

Solución

1. [Incorrecto \(Retroalimentación\)](#)
2. [Incorrecto \(Retroalimentación\)](#)
3. [Opción correcta \(Retroalimentación\)](#)

Why?

- ☐ The difficulty to find loans from the banks causes a fall in the production and sells of the companies
- ☐ The economic situation is good

☐ Companies and individuals can easily access to loans

Right!

Wrong!

Wrong!

Solución

1. [Opción correcta \(Retroalimentación\)](#)
2. [Incorrecto \(Retroalimentación\)](#)
3. [Incorrecto \(Retroalimentación\)](#)

How?

- ☐ Banks will lend (prestarán) 75,000 million euros to the Government
- ☐ Companies will lend (prestarán) money to banks.
- ☐ The Government will lend (prestará) 75,000 million euros to banks

Wrong!

Wrong!

Right!

Solución

1. [Incorrecto \(Retroalimentación\)](#)
2. [Incorrecto \(Retroalimentación\)](#)
3. [Opción correcta \(Retroalimentación\)](#)

Con esto, hemos terminado con el tema 2. Recuerda anotar todo el vocabulario nuevo en tu cuaderno y realizar los ejercicios de la sección *Para aprender, hazlo tú* que hay al final del tema.

Importante

Newspaper's staff

Personal de un periódico

En este tema hemos aprendido cómo funciona un periódico a cuáles son los puestos más importantes de la redacción:

- **Editor-in-chief:** redactor/a jefe. Supervisa toda la producción del periódico. Todas los artículos y secciones pasan por el filtro del redactor/a jefe. Es responsable de orientar a todos los redactores/as.
- **Managing editor:** editor/a gerente. Ayuda el editor/a jefe a decidir el contenido del rotativo. Supervisa el diseño general y el diseño de las distintas secciones con los redactores de sección.
- **Copy editor:** editor/a de redacción. Revisa todo el texto e imágenes del periódico y los edita para que coincidan con el diseño general.
- **News editor:** editor/a de noticias. Está a cargo de la sección de noticias y establece el diseño de toda la sección. Elige a los redactores/as que las escriben.
- **Sports editor:** editor/a de deportes. Está a cargo de toda la sección de deportes. Ocasionalmente, puede escribir algún artículo.
- **Photo/graphics editor:** editor/a gráfico. Revisa y edita todas las imágenes que aparecen en un periódico para que respeten el diseño general.
- **Advertising manager:** director/a de publicidad. Es quien supervisa y edita todos los anuncios publicitarios que aparecen en el periódico. Busca anunciantes y a veces diseña algún anuncio.

Importante

Parts of a news article

Partes de una noticia

Los **HEADLINES (titulares)** son como el *título* que le damos a una noticia. Presentan la noticia misma de una manera clara, directa y muy resumida de manera que en sólo unas pocas palabras conozcamos el suceso o noticia ocurrida.

El **LEAD (entradilla)** es el primer párrafo de la noticia. Puede aparecer o no, destacado en negrita y en él se concentran los datos esenciales de la información. Además de explicar lo más relevante de la noticia, sirve, igual que el titular, para atraer nuestro interés por el resto de lo que se dice.

El **BODY (cuerpo)** es la parte más extensa, en la que se desarrolla la información con todos sus detalles (más datos, testimonios, declaraciones...).

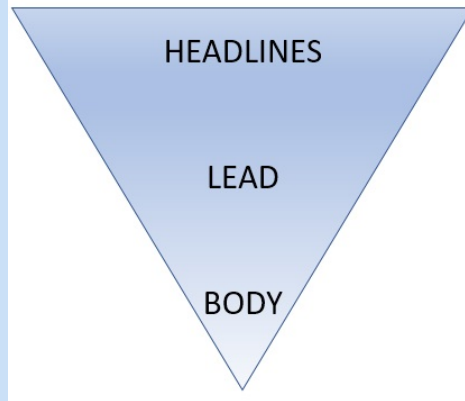


Imagen de elaboración propia

Importante

THE SIX W's

Las seis W's

¿Qué son las **seis W**? Se refieren a los pronombres interrogativos **WHAT**, **WHO**, **WHERE**, **WHEN**, **WHY** y **HOW**. En otras palabras, cuando el periodista redacta la noticia ha de proporcionar información de modo que se respondan las que se llaman "*las preguntas del periodista*".

- **What?** - ¿Qué ha sucedido? (Los hechos)
- **Who?** - ¿Quién/ quienes son los protagonistas de la noticia? (Los sujetos)
- **Where?** - ¿Dónde ha ocurrido? (El lugar)
- **When?** - ¿Cuándo? (El tiempo)
- **Why?** - ¿Porqué ha ocurrido? (La causa)
- **How?** - ¿Cómo? (El modo)



Imagen de Firmbee en [Pixabay](#). CCO

En los próximos apartados tienes una serie de ejercicios que te ayudarán a consolidar lo que has aprendido hasta el momento.

No te agobies intentando hacerlos todos de una vez. Tómate tu tiempo. Es mejor ir poco a poco con los idiomas. Sólo con la práctica conseguiremos nuestro objetivo.

Si tienes dificultades con algún ejercicio, no dudes en consultar a tu profesor/a.

Comprueba lo aprendido

1. Vamos a hacer un ejercicio sobre el personal que compone la redacción de un periódico. Te damos las definiciones en inglés para que escojas la opción correcta en cada caso.

S/He helps the editor-in-Chief decide content of the issue. S/he also designs every section arrangements with section editors.

- ☐ News editor
- ☐ Managing editor
- ☐ News editor

Wrong!

Right!

Wrong!

Solución

1. Incorrecto (Retroalimentación)
2. Opción correcta (Retroalimentación)
3. Incorrecto (Retroalimentación)

S/He reads and revises the entire newspaper and edits the copy to fit the general layout.

- ☐ Copy editor
- ☐ Graphics editor
- ☐ Advertising manager

Right!

Wrong!

Wrong!

Solución

1. Opción correcta (Retroalimentación)
2. Incorrecto (Retroalimentación)
3. Incorrecto (Retroalimentación)

S/he reviews all photos and graphics in the paper, and edits them to fit layout.

- ☐ Sports editor
- ☐ Editor-in-Chief
- ☐ Graphics editor

Wrong!

Wrong!

Right!

Solución

1. Incorrecto (Retroalimentación)
2. Incorrecto (Retroalimentación)
3. Opción correcta (Retroalimentación)

S/He supervises all phases of the production of a newspaper and all the articles and sections.

- ☐ Copy editor
- ☐ Editor-in-Chief
- ☐ Advertising manager

Wrong!

Right!

Wrong!

Solución

1. **Incorrecto** (Retroalimentación)
2. **Opción correcta** (Retroalimentación)
3. **Incorrecto** (Retroalimentación)

S/He determines the layout of all ads in the newspaper.

- ☐ Graphics editor
- ☐ Advertising editor
- ☐ News editor

Wrong!

Right!

Wrong!

Solución

1. **Incorrecto** (Retroalimentación)
2. **Opción correcta** (Retroalimentación)
3. **Incorrecto** (Retroalimentación)

Comprueba lo aprendido

2. Indica si las siguientes definiciones son verdaderas o falsas.

In a newspaper, the Copy Editor is someone who reviews all photos and graphics in the paper, and edits them to fit layout.

- ☐ Verdadero ☐ Falso

Falso

The Copy Editor revises the entire newspaper and edits the copy to fit the general layout.

In an newspaper, the News Editor is someone who reads and edits all news stories and assigns specific stories to writers.

- ☐ Verdadero ☐ Falso

Verdadero

The person who reviews all photos and graphics in the paper and edits them to fit layout is the Managing Editor.

- ☐ Verdadero ☐ Falso

Falso

The person who reviews all photos and graphics in the paper and edits them to fit layout is the **Graphics Editor**.

The Editor-in-Chief is the one who supervises all phases of the production of a newspaper and all the articles and sections.

- ☐ Verdadero ☐ Falso

Verdadero

Lee con atención la siguiente noticia y responde las preguntas. Elige la opción correcta.

New motorways in Manchester area

At yesterday's session of the Government Cabinet in London, a 120-million-pound budget was approved to build new motorways in the Manchester area. The intensity of traffic in and around Manchester has increased dramatically for the last decade and drivers have protested because of the permanent traffic problems. Once the new motorways are finished, the city council hope that traffic conditions will be much better.

Glossary:

budget = presupuesto

motorway = autopista

was approved= fue aprobado

increase = aumentar

once = una vez que

hope = esperar

has been approved = ha sido aprobado

Has increased = ha crecido

have protested = han protestado

Comprueba lo aprendido

1. This piece of news is found in the _____ section of the newspaper.

- ☐ sports news
- ☐ international news
- ☐ home news

Wrong!

Incorrect!

All right!

Solución

1. Incorrecto (Retroalimentación)
2. Incorrecto (Retroalimentación)
3. Opción correcta (Retroalimentación)

A continuación indica la opción que responde a las seis *W's* o "*preguntas del periodista*".

Comprueba lo aprendido

2. WHAT

- ☐ Government has approved a 120-million-pound budget to build new motorways.
- ☐ There are traffic problems in the Manchester area
- ☐ Drivers have protested about the traffic in the Manchester area.

Right!

Wrong!

Wrong!

Solución

1. Opción correcta (Retroalimentación)
2. Incorrecto (Retroalimentación)
3. Incorrecto (Retroalimentación)

Comprueba lo aprendido

3. WHO

- ☐ The drivers in Manchester
- ☐ The Government
- ☐ The traffic in Manchester

Wrong!

Right!

Wrong!

Solución

1. Incorrecto (Retroalimentación)
2. Opción correcta (Retroalimentación)
3. Incorrecto (Retroalimentación)

Comprueba lo aprendido

4. WHEN

- ☐ Last decade
- ☐ Next week
- ☐ Yesterday

Wrong!

incorrect!

Right!

Solución

1. Incorrecto (Retroalimentación)
2. Incorrecto (Retroalimentación)
3. Opción correcta (Retroalimentación)

Comprueba lo aprendido

5. WHERE

- ☐ Manchester
- ☐ Scotland
- ☐ France

Right!

Wrong!

Incorrect!

Solución

1. Opción correcta (Retroalimentación)
2. Incorrecto (Retroalimentación)
3. Incorrecto (Retroalimentación)

Comprueba lo aprendido

6. WHY

- ☐ Motorways in Manchester are very old
- ☐ There aren't any motorways in Manchester
- ☐ Traffic in Manchester has increased very much.

Wrong!

Wrong!

Right!

Solución

1. Incorrecto (Retroalimentación)
2. Incorrecto (Retroalimentación)
3. Opción correcta (Retroalimentación)

Aviso legal

El presente texto (en adelante, el "**Aviso Legal**") regula el acceso y el uso de los contenidos desde los que se enlaza. La utilización de estos contenidos atribuye la condición de usuario del mismo (en adelante, el "**Usuario**") e implica la aceptación plena y sin reservas de todas y cada una de las disposiciones incluidas en este Aviso Legal publicado en el momento de acceso al sitio web. Tal y como se explica más adelante, la autoría de estos materiales corresponde a un trabajo de la **Comunidad Autónoma Andaluza, Consejería de Educación (en adelante Consejería de Educación)**.

Con el fin de mejorar las prestaciones de los contenidos ofrecidos, la Consejería de Educación se reservan el derecho, en cualquier momento, de forma unilateral y sin previa notificación al usuario, a modificar, ampliar o suspender temporalmente la presentación, configuración, especificaciones técnicas y servicios del sitio web que da soporte a los contenidos educativos objeto del presente Aviso Legal. En consecuencia, se recomienda al Usuario que lea atentamente el presente Aviso Legal en el momento que acceda al referido sitio web, ya que dicho Aviso puede ser modificado en cualquier momento, de conformidad con lo expuesto anteriormente.

1. Régimen de Propiedad Intelectual e Industrial sobre los contenidos del sitio web

1.1. Imagen corporativa

Todas las marcas, logotipos o signos distintivos de cualquier clase, relacionados con la imagen corporativa de la Consejería de Educación que ofrece el contenido, son propiedad de la misma y se distribuyen de forma particular según las especificaciones propias establecidas por la normativa existente al efecto.

1.2. Contenidos de producción propia

En esta obra colectiva (adecuada a lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Propiedad Intelectual) los contenidos, tanto

