

### **3.2. Criterios y procedimientos que garanticen el rigor y la transparencia en la toma de decisiones por los distintos órganos de gobierno y de coordinación docente, especialmente en los procesos relacionados con la escolarización y la evaluación del alumnado**

#### ***Información sobre los criterios de evaluación, promoción y titulación***

El alumnado y las familias tienen el derecho de recibir información sobre los criterios de evaluación de las distintas áreas, materias o módulos, así como sobre los criterios de promoción y titulación.

El protocolo a seguir en la transmisión de dicha información será el siguiente:

1. Los tutores informarán al alumnado, durante las primeras sesiones de tutoría, de los criterios generales de evaluación, promoción y titulación.
2. Los profesores de cada materia, a principio de curso, informarán al alumnado de los criterios de evaluación de dicha materia, área o módulo.
3. Los tutores, en la primera reunión que convocará la Jefatura de Estudios durante el mes de octubre, informarán a los padres y madres de dichos criterios.
4. El centro, en su página web, publicará el Plan de Centro, que recoge los criterios generales de evaluación, promoción y titulación, y las programaciones de áreas, materias y módulos que recogerán los criterios concretos de evaluación de los mismos.

***Casuísticas excepcionales de titulación en Bachillerato*** (artículo 20 de la Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado).

**Excepcionalmente**, el equipo docente, podrá decidir en la sesión de evaluación extraordinaria, la obtención del título para un alumno/a que tenga evaluación negativa en **una materia**, siempre que se cumplan **todas estas condiciones** (artículo 20 de la Orden de 30 de mayo de 2023 que regula la etapa):

- a) Que el equipo docente considere que el alumno o la alumna ha alcanzado los objetivos y competencias vinculados a ese título.
- b) Que no se haya producido una inasistencia continuada y no justificada por parte del alumno o la alumna en la materia.
- c) Que el alumno o la alumna se haya presentado a las pruebas y realizado las actividades necesarias para su evaluación, incluidas las de la convocatoria extraordinaria.

- d) Que la media aritmética de las calificaciones obtenidas en todas las materias de la etapa sea igual o superior a cinco.

Considerando que la evaluación en esta etapa es continua el profesor de la materia suspensa valorará dicha circunstancia, atendiendo al siguiente referente, desglosado en número de horas en función de la carga horaria semanal de la materia, teniendo en cuenta un total de 35 semanas lectivas (175 días de clase anuales para Bachillerato):

Nº de horas semanales de la materia suspensa en 2º de Bachillerato	Nº Faltas sin justificar (20%)
4	28
3	21
2	14
1	7

Si un alumno supera el 20% de las faltas de asistencia no justificadas, debe considerarse como un abandono de la materia, por lo que no se cumpliría el requisito especificado en la normativa sobre “inasistencia continuada y no justificada” y por tanto, no procede la votación.

Respecto a que el alumno/a se haya presentado a las pruebas y realizado las actividades necesarias para su evaluación, incluidas las de la convocatoria extraordinaria, es necesario precisar que un alumno/a que en dicha convocatoria deje la prueba “en blanco”, difícilmente podría entenderse que ha llevado a cabo las tareas de evaluación con un mínimo de éxito, que le permita conseguir los objetivos y competencias asociados al título de Bachillerato. Por tanto, en estos casos, debe entenderse que no cumple ambos requisitos.

En caso de que el alumno/a con una materia suspensa, supere todos los requisitos anteriores, quedará a criterio del equipo docente mediante votación, teniendo en cuenta que es necesario alcanzar una mayoría de 2/3 para que pueda titular. En caso de no ser posible, el alumno/a, NO TITULA, debiendo motivarse adecuadamente en las actas de evaluación de la sesión correspondiente.

### ***Trámite de audiencia previo a la toma de decisión de la promoción o titulación***

En Educación Secundaria Obligatoria es preceptivo el trámite de audiencia de padres y madres antes de la toma de decisión de la promoción o titulación del alumnado.

Los tutores y tutoras cumplirán debidamente con el preceptivo trámite de audiencia con los padres, madres o tutores legales; debiendo tener lugar antes de la evaluación Ordinaria.

Para ello, cada familia concertará una entrevista con el tutor o tutora del grupo para transmitir la información que considere oportuna a tener en cuenta en la evaluación. No obstante, mediante mensaje en la página del alumno/a, se ofrecerá la posibilidad de que las familias puedan aportar la información que estimen oportuna, de cara a su consideración en la sesión de evaluación Ordinaria.

### ***Derecho de las familias a la obtención de copias de los exámenes***

La evaluación final del alumnado es un acto administrativo en el que, para proceder a evaluar, el profesorado ha de utilizar un conjunto de instrumentos que justifiquen las informaciones acerca del proceso de evaluación del alumnado desarrollado a largo del curso escolar. Entre dichos instrumentos se encuentran las pruebas escritas.

La Ley 17/2007 de 10 de diciembre de Educación de Andalucía, en su artículo 7 apartado c), recoge como derecho del alumnado la evaluación y el reconocimiento, los objetivos de su dedicación, el esfuerzo y el rendimiento escolar. Asimismo, en el artículo 128.2 establece que el reglamento de organización y funcionamiento contemplará, entre otros aspectos, los criterios y procedimientos que garanticen el rigor y la transparencia en la toma de decisiones por los distintos órganos de gobierno y de coordinación docente, especialmente en los procesos relacionados con la escolarización y la evaluación del alumnado.

En la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, se incluyen diversos artículos que se refieren a distintos derechos de los interesados en un procedimiento, tanto para obtener copias de documentos contenidos en dicho procedimiento, como para ejercer los derechos relativos a los recursos administrativos. Al efecto, se refieren el artículo 13.d, artículo 27.3 y 27.4, además de lo contenido en el capítulo II del Título V, “Los Recursos Administrativos”.

Al alumnado, sus padres, madres o representantes legales, en su condición de interesados en el proceso de evaluación, tienen por tanto reconocido el derecho a obtener copia de los documentos que obren en dicho proceso, tanto en ESO como en Bachillerato.

La solicitud de copia de las pruebas y exámenes que hayan servido para la evaluación del alumnado será realizada por el interesado mediante escrito firmado y dirigido al Director o Directora del Centro, que dará traslado al profesorado afectado.

### ***Trámite de audiencia para el alumnado que cursa a la Materia Lingüística de carácter transversal***

Por otro lado, el alumnado de 1º de ESO que presente dificultades en la adquisición de la competencia en comunicación lingüística, como alternativa a la 2ª Lengua Extranjera, podrá cursar una “materia lingüística de carácter transversal”.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 8 de la Orden de 30 de mayo de 2023, la incorporación y matriculación del alumnado a la “Materia Lingüística de carácter transversal” se realizará una vez oído el propio alumno o alumna, y contando con la conformidad de sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal

Se plantean por tanto, los siguientes criterios para considerar la incorporación de un alumno/a al área lingüística de carácter transversal de 1º de ESO:

1. Alumnado integrado en el censo de necesidades específicas de apoyo educativo.

2. Alumnado propuesto por el centro de primaria (dato registrado en su ficha de por haber precisado de medidas de atención a la diversidad y que tenga suspensas las áreas instrumentales). Esta información es recogida en las reuniones de tránsito y en la visita y entrevista del Departamento de Orientación con los tutores/as del centro de procedencia.
3. Alumnado repetidor, tanto en la etapa de primaria como en secundaria.

Una vez detectado el alumnado candidato, se procederá de la siguiente forma:

a. Recopilación de la información académica del alumno en la que figuren datos de interés tales como son el número de materias suspensas en primaria, número de repeticiones, número de materias pendientes, información relevante de tránsito (informe psicopedagógico, junto con jefatura de estudios, dificultades de aprendizaje, si ha sido objeto de alguna medida de atención a la diversidad...).

Esta información se pondrá a disposición de los tutores y tutoras una vez se adopte la decisión de eximir al alumno candidato de la materia optativa por parte del Departamento de Orientación y la Jefatura de Estudios.

b. Se informará a la familia y al propio alumnado, previo trámite de audiencia.

### ***Trámite de audiencia para la incorporación a un Programa de Diversificación Curricular.***

La Orden de 30 de mayo de 2023 sobre la ESO, regula que la incorporación de una alumno/a al programa de diversificación curricular, requiere de la conformidad de los padres, madres o tutores legales del alumnado, una vez oído el alumno/a

El Departamento de Orientación contactará con las familias del alumnado propuesto para un PDC y les entregarán un documento para que firmen haber sido informados sobre dicha medida. En dicho documento, las familias reflejarán si consienten o no la incorporación de sus hijos al programa. También deberá oírse al alumno/a.

El Departamento de Orientación actuará según el protocolo siguiente:

1. Propuesta por parte del equipo educativo a partir de la segunda evaluación, teniendo en cuenta el número de suspensas (más de tres), incluidas las pendientes y la actitud del alumno/a (se interesa pero tiene serias dificultades para alcanzar los objetivos de forma satisfactoria). Deben existir posibilidades de que con la incorporación al PDC, supere las dificultades. Dicha propuesta se recoge en el informe de idoneidad del documento denominado Consejo Orientador.

2. Considerar aspectos de “riesgo” que permitan valorar las circunstancias del alumno:

- a. Fecha de nacimiento
- b. Asistencia: Nº de faltas justificadas/injustificadas
- c. Disciplina: partes leves, graves
- d. Nº de suspensas en las distintas evaluaciones, teniendo en cuenta las pendientes

- e. Nº de repeticiones (en primaria, 1º, 2º)
  - f. Si ha tenido alguna otra medida de atención a la diversidad: adaptación curricular no significativa, refuerzos, exención de la optativa, etcétera.
3. Realización prueba de inteligencia colectiva por niveles BADY´G
  4. Realización cuestionario Mejora Técnicas de Estudio (<http://www.kekiero.es/test-tecnicas-de-estudio>).
  5. Entrevista con el alumnado. Firma de compromiso.
  6. Entrevista con la familia. Firma de compromiso.
  7. Elaboración del Informe de Evaluación Psicopedagógica.
  8. Elaboración de listado de reserva, especificando que el alumnado que no pueda entrar deberá ser objeto de una adaptación curricular no significativa, especialmente en las áreas instrumentales.
  9. La incorporación al PDC también requerirá la audiencia a los propios alumnos o alumnas y sus padres, madres o tutores y la cumplimentación del Informe de Idoneidad del Consejo Orientador.
  10. El Departamento de Orientación establecerá una propuesta que elevará a la Jefatura de Estudios quien adoptará la decisión que proceda, con el visto bueno del Director.

Con respecto al agrupamiento del alumnado, no deberá superar los quince alumnos y alumnas, integrándose en los grupos de 3º PDC y 4º PDC, con los que cursará las materias que no formen parte del programa y las actividades de la tutoría del grupo de referencia.

La **estructura y distribución horaria** de los programas aparecen recogidas en el apartado c) del Proyecto Educativo.

Otras cuestiones importantes del programa PDC:

- La redacción de los aspectos generales del programa es responsabilidad del departamento de orientación.
- El departamento de orientación coordinará la elaboración de la programación de los ámbitos que realizarán los departamentos didácticos para que forme parte del proyecto educativo. En dicha programación de los ámbitos, habrá que especificar las competencias específicas, criterios de evaluación, los saberes básicos y su vinculación con el Perfil de salida al término de la Enseñanza Básica.
- Se deberá tener en consideración los aspectos relacionados con las recomendaciones de metodología específica, establecida en el artículo 44 de la Orden de 30 de mayo de 2023.

- La planificación de las actividades formativas propias de la tutoría específica se expresarán en el Plan de Acción Tutorial.

Para la evaluación y promoción del alumnado de PDC hay que tener en cuenta lo recogido en el artículo 45 de la citada Orden:

1. La evaluación tendrá como referente fundamental las competencias específicas y los criterios de evaluación establecidos en cada uno de los ámbitos y materias que integran el programa.
2. La evaluación de los aprendizajes del alumnado será realizada por el equipo docente que imparte docencia a este alumnado.
3. Según lo previsto en el artículo 14.6 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, en los programas de diversificación curricular, las decisiones sobre la permanencia un año más en el mismo curso se adoptarán exclusivamente a la finalización del segundo año.

Para la promoción del alumnado que cursa 3º de PDC, hay que tener en consideración:

- Los ámbitos no superados de 1º de PDC que tengan continuidad se recuperarán superando los ámbitos de 2º de PDC, independientemente de que el alumno o la alumna tenga un programa de refuerzo del ámbito no superado.
- Las materias no superadas de 1º de PDC no incluidas en ámbitos, tengan o no continuidad en el curso siguiente, tendrán la consideración de pendientes y deberán ser recuperadas. A tales efectos, el alumnado seguirá un programa de refuerzo y deberá superar la evaluación del mismo. La aplicación y evaluación de dicho programa serán realizadas, preferentemente, por el Jefe del Departamento al que pertenezca la materia.

### ***Trámite de audiencia para la prolongación de la escolarización extraordinaria para el alumnado NEE.***

En educación secundaria obligatoria, al alumnado con necesidades educativas especiales con adaptación curricular significativa se le puede prolongar su escolarización un año más.

El Departamento de Orientación contactará con las familias del alumnado propuesto para la prolongación de su escolarización un año más y les entregarán un documento para que firmen haber sido informados sobre dicha medida. En dicho documento, las familias reflejarán si están o no de acuerdo con dicha prolongación.

### ***Información sobre el derecho a revisión y reclamación de calificaciones, promoción o titulación***

En el apartado e.), sobre evaluación del Plan de Centro, queda recogido el proceso de aclaración, revisión y reclamación que regula la Orden de 30 de mayo de 2023 de la ESO.

En el calendario de evaluaciones y entrega de calificaciones se especificará el periodo en el que el profesorado y los tutores atenderán al alumnado y las familias para aclarar cualquier duda sobre las mismas. Debe tenerse en cuenta que las familias disponen de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente de la entrega de calificaciones, para la presentación de una solicitud de revisión. Asimismo, la Jefatura de Estudios proporcionará los modelos de solicitud para todos aquellos que quieran presentar solicitud de revisión o reclamación e informará de los trámites establecidos en la normativa vigente. Actualmente, la tramitación electrónica es aceptada como un cauce válido para la solicitud de revisión/reclamación.

### ***Información a las familias sobre la posibilidad de suscribir compromisos educativos o de convivencia con el centro docente y el procedimiento a seguir.***

Cuando la tutoría o la Jefatura de Estudios consideren la posibilidad de suscribir un compromiso educativo o de convivencia, concertarán una entrevista con el alumno y su familia para transmitirles toda la información al respecto y firmar, si ha lugar, el oportuno compromiso.

### ***Información sobre correcciones y trámite de audiencia previo***

En el Plan de Convivencia se recoge toda la información sobre la convivencia y los problemas disciplinarios: tipificación de faltas, posibles correcciones, trámites, etc. Dicho Plan de Convivencia está disponible en la web del Centro, dentro del Proyecto Educativo del Plan de Centro y en él se especifica:

- La existencia de un trámite de audiencia al alumno o alumna previo a la imposición de correcciones o medidas disciplinarias por sus conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia.
- La existencia de un trámite de audiencia a la familia previo a la imposición de correcciones o medidas disciplinarias cuando supongan la suspensión del derecho de asistencia al centro o sean cualquiera de las contempladas en las letras a), b), c) y d) del artículo 37.1 del Decreto 327/2010.
- La posibilidad de que el alumno o la alumna, así como su padre, madre o representantes legales, puedan presentar reclamación a la corrección o medida disciplinaria impuesta, ante quien la impuso, en el plazo de dos días lectivos contados a partir de la fecha de comunicación de la misma.

Asimismo, en todos los documentos que se entregan al alumnado se hará constar un acuse de recibo, que firmará el padre o la madre, y que servirá de trámite de audiencia si no se ha podido contactar telefónica o personalmente con la familia y en el que se hará constar el plazo que tiene la familia para solicitar la revisión o reclamar la decisión adoptada.

### ***Información sobre la escolarización***

En la web del Centro y los tablones de anuncio del Instituto se publicará toda la normativa e información referida al proceso de escolarización.

Asimismo, el Departamento de Orientación, a través de los tutores y cartelería específica, informará al alumnado del centro de las convocatorias y plazos que les afecten: acceso a bachillerato, ciclos formativos, universidad, pruebas de acceso, pruebas libres, etc.

### ***Información de los órganos colegiados y órganos de coordinación docente.***

El equipo directivo informará a través de la web externa o la Intranet y de correo electrónico sobre todas las cuestiones que sean de interés para la comunidad educativa o alguno de sus sectores.

Los miembros de los órganos colegiados y de coordinación docente tienen derecho al acceso a las actas y a los documentos necesarios para cualquier deliberación. El equipo directivo suministrará los medios físicos e informáticos necesarios para el ejercicio de dicho derecho, previa solicitud.

Las actas de Claustro y Consejo Escolar se enviarán por correo electrónico a todos los componentes de dichos órganos. Asimismo, se enviarán todos los documentos necesarios para la toma de decisión en dichos órganos.

El equipo directivo facilitará a los representantes del profesorado, alumnado, padres y madres y PAS en los distintos órganos de gobierno, los medios físicos e informáticos necesarios para que éstos informen a los miembros de su sector.