
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL CICLO

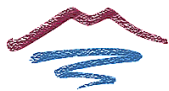
Ciclo Formativo Grado Básico
Informática y Comunicaciones
Curso 2024/2025

Departamento: Sistemas y aplicaciones informáticas



Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO.....	3
3. PROFESORADO Y RESPONSABILIDAD ASIGNADA.....	3
4. COMPETENCIA GENERAL.....	4
5. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.....	4
6. CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA.....	6
7. OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO.....	7
8. ASPECTOS METODOLÓGICOS Y ORGANIZATIVOS DEL DEPARTAMENTO	9
9. ORGANIZACIÓN DE LA MODALIDAD DUAL	14
10. MÓDULOS PROFESIONALES	17
11. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	18
12. ELEMENTOS TRANSVERSALES	18
13. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	20
14. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LOS MÓDULOS.....	21



1. INTRODUCCIÓN

Dentro de la oferta formativa del IES Monterroso de Estepona (Málaga) se incluye en CFGB Informática y comunicaciones, con el objetivo de completar su oferta formativa y ofrecer al alumnado una oferta completa, sea cual sea su preferencia o disposición para completar sus estudios.

Este ciclo formativo ofrece la posibilidad a alumnos, que no están obteniendo buenos resultados en la ESO de completar sus estudios comenzando una formación seleccionando una profesión.

El CFGB Informática y comunicaciones ofrece esta posibilidad además de comenzar sus estudios en el mundo de la informática y las telecomunicaciones. Al finalizar el CFGB en Informática y comunicaciones el alumnado obtendrá el título en Educación secundaria obligatoria, el título de Grado básico en informática y comunicaciones y finalmente el título en PRL.

2. IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO

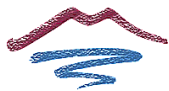
El Título Profesional Básico en Informática y Comunicaciones queda identificado por los siguientes elementos:

- Denominación: Título Profesional Básico en Informática y Comunicaciones.
- Nivel: Formación Profesional Básica.
- Duración: 2000 horas.
- Familia Profesional: Informática y Comunicaciones.
- Referente europeo: CINE-3.5.3. (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

3. PROFESORADO Y RESPONSABILIDAD ASIGNADA

El departamento de sistemas y aplicaciones informáticas se compone de dos componentes:

- D^a M^a Carmen Jurado Cano
- D^a Ana M^a Guerrero Martín



Las dos tienen asignados los módulos profesionales del CFGB Informática y comunicaciones. El reparto se realiza de la siguiente manera para el curso 2024-2025:

1º CFGB Informática y comunicaciones	
Operaciones auxiliares para la explotación (7 horas)	Mª Carmen Jurado Cano
Montaje y mantenimiento de sistemas informáticos (9 horas)	Ana Mª Guerrero Martín
2º CFGB Informática y comunicaciones	
Instalación y mantenimiento de redes para la transmisión de datos (8 horas)	Mª Carmen Jurado Cano
Equipos eléctricos y electrónicos (8 horas)	Ana Mª Guerrero Martín
Unidad formativa de prevención de riesgos laborales (1 hora)	Mª Carmen Jurado Cano

La tutoría de 2º curso de CFGB nos corresponde también al departamento, y es asumida por Ana Mª Guerrero Martín. Por último, la tutoría dual del 1º curso es compartida por los dos miembros del departamento, una hora cada uno.

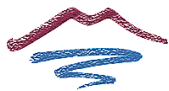
La jefatura de departamento es asumida por Mª Carmen Jurado Cano.

4. COMPETENCIA GENERAL

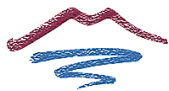
La competencia general de este título consiste *en realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, así como de equipos eléctricos y electrónico, operando con la calidad indicada y actuando en condiciones de seguridad y de protección ambiental con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.*

5. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

- Acopiar los materiales para acometer el montaje y/o mantenimiento en sistemas microinformáticos y redes de transmisión de datos.
- Realizar operaciones auxiliares de montaje de sistemas microinformáticos y dispositivos auxiliares en condiciones de calidad.



- c) Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento y reparación de sistemas microinformáticos garantizando su funcionamiento.
- d) Realizar las operaciones para el almacenamiento y transporte de sistemas, periféricos y consumibles, siguiendo criterios de seguridad y catalogación.
- e) Realizar comprobaciones rutinarias de verificación en el montaje y mantenimiento de sistemas y/o instalaciones.
- f) Montar canalizaciones para cableado de datos en condiciones de calidad y seguridad.
- g) Tender el cableado de redes de datos aplicando las técnicas y procedimientos normalizados.
- h) Manejar las herramientas del entorno usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información.
- i) Manejar aplicaciones ofimáticas de procesador de textos para realizar documentos sencillos.
- j) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- k) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.
- l) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.
- m) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- n) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- o) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- p) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- q) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.



- r) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- s) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
- t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.
- u) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.
- v) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.
- w) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.
- x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

6. CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA

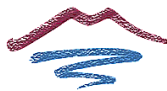
- a) Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos IFC361_1 (Real Decreto 1701/2007, de 14 de diciembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos.

UC1208_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos.

UC1209_1: Realizar operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación.

- b) Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos ELE481_1 (Real Decreto 144/2011, de 4 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:



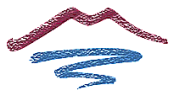
UC1559_1: Realizar operaciones de ensamblado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos.

UC1560_1: Realizar operaciones de conexonado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos.

UC1561_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos.

7. OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO

- a) Identificar y organizar los componentes físicos y lógicos que conforman un sistema microinformático y/o red de transmisión de datos clasificándolos de acuerdo a su función para acopiarlos según su finalidad.
- b) Ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos y normas, para montar sistemas microinformáticos y redes.
- c) Aplicar técnicas de localización de averías sencillas en los sistemas y equipos informáticos siguiendo pautas establecidas para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- d) Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- e) Interpretar y aplicar las instrucciones de catálogos de fabricantes de equipos y sistemas para transportar y almacenar elementos y equipos de los sistemas informáticos y redes.
- f) Identificar y aplicar técnicas de verificación en el montaje y el mantenimiento siguiendo pautas establecidas para realizar comprobaciones rutinarias.
- g) Ubicar y fijar canalizaciones y demás elementos de una red local cableada, inalámbrica o mixta, aplicando procedimientos de montaje y protocolos de calidad y seguridad, para instalar y configurar redes locales.
- h) Aplicar técnicas de preparado, conformado y guiado de cables, preparando los espacios y manejando equipos y herramientas para tender el cableado en redes de datos.
- i) Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.
- j) Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.



- k) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- l) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.
- m) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.
- n) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.
- o) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- p) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio históricoartístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- q) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
- r) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- s) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
- t) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- u) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.



- v) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- w) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- x) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- y) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- z) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- aa) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

8. ASPECTOS METODOLÓGICOS Y ORGANIZATIVOS DEL DEPARTAMENTO

A) Estrategias metodológicas del departamento

La metodología didáctica debe ser activa y participativa, y deberá favorecer el desarrollo de la capacidad del alumnado para aprender por sí mismo y trabajar en equipo. Para ello, es imprescindible que se comprenda la información suministrada, frente al aprendizaje memorístico, y que participe planteando dudas y comentarios.

Existen dos dimensiones de la metodología, las estrategias didácticas y las actividades. Las estrategias didácticas hacen referencia al tipo de actividades que se desarrollan en el aula y al modo de organizarlas o secuenciarlas, en tanto que las actividades propiamente dichas hacen referencia a las tareas realizadas por los alumnos con la finalidad de adquirir determinados aprendizajes.

Para planificar el proceso de adquisición de aprendizajes significativos, se sugieren las siguientes orientaciones:

- Partir de los conocimientos previos del alumno.



- Favorecer la motivación por el aprendizaje.
- Asegurarse de que el alumno sabe lo que hace y por qué lo hace (encontrar sentido a la tarea).
- Adoptar un planteamiento metodológico que sea flexible, eligiendo las estrategias mas adecuadas en cada caso.
- Realizar una evaluación formativa del proceso, y en función de los resultados, modificar la ayuda pedagógica (intervención del profesor, aspectos organizativos, duración temporal, etc.).

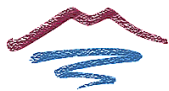
Se pretende desarrollar una metodología activa y por descubrimiento como proceso de construcción de capacidades, que integre conocimientos científicos (conceptuales), tecnológicos (concretos) y organizativos (individualmente y en equipo), con el fin de que el/la alumno/a se capacite para aprender por sí mismo/a para trabajar en equipo y para aplicar los métodos propios de la investigación.

Con relación a los aspectos teóricos del módulo con sus aplicaciones prácticas se trata de rechazar de pleno la tradicional dicotomía de teoría y práctica consideradas como dos mundos distintos y aislados, e integrar la teoría y la práctica como dos elementos de un mismo proceso de aprendizaje mediante el cual se presenta al alumno/a un material significativo para que pueda darle sentido a lo que aprende.

Estas dos condiciones previas del aprendizaje significativo se cumplen si concebimos este módulo centrándolo en los procedimientos de análisis funcional de sistemas de medida y regulación automáticos y el diagnóstico de averías en los mismos. De esta forma, integramos en un continuo y único proceso de aprendizaje la teoría y la práctica junto a los procedimientos y a los conocimientos que, graduados en unidades didácticas, se presentan al alumno/a en esta programación.

Existe una gran diversidad de estrategias didácticas entre las que podemos destacar para aplicar a este módulo, están las siguientes:

- Clase expositiva.
- Exploración bibliográfica.
- Discusión en pequeño/gran grupo.
- Diseño y realización de trabajos prácticos.
- Resolución de problemas.
- Visitas.
- Simulaciones.



- Elaboración de informes.

La elección de las estrategias didácticas deberá estar orientada en todo momento por el tipo y el grado de los aprendizajes que se pretenden conseguir, variando en función de que estos sean de carácter conceptual, procedimental o actitudinal.

B) Temporalización y calendario del curso

El curso escolar parte el 16 de septiembre de 2024 y finaliza el 24 de junio de 2025.

1º curso de CFGB Informática y comunicaciones (Dual):

- Fase inicial de formación en el IES: 16 de septiembre al 16 de marzo.
- Fase alternancia IES-EOE (empresa u organismo equiparado): 17 marzo al 31 de mayo.

2º curso de CFGB Informática y comunicaciones:

- Fase de formación en IES: 16 de septiembre al 31 de marzo de 2025.
- Fase de FCT (formación en centro de trabajo): del 1 de abril al 20 de junio de 2025.

C) Atención a la diversidad y NEAE

Como consecuencia de la heterogeneidad de las aulas y de la naturaleza individual del proceso de enseñanza-aprendizaje se hace necesario establecer una serie de pautas por parte del profesorado, aparte del apoyo del personal especializado cuando se requiera, que ofrezcan al alumno la posibilidad de alcanzar los objetivos marcados para el módulo a un ritmo acorde a sus aptitudes.

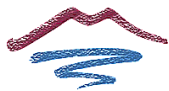
Podemos distinguir como alumnos con necesidad específica de apoyo educativo a los siguientes:

- **Alumnos con necesidades educativas especiales:**

- **Alumnos con trastornos graves de conducta:**

Se insistirá básicamente en reforzar los contenidos mínimos mediante actividades de refuerzo pedagógico como por ejemplo:

- Modificar la ubicación en clase.
- Repetición individualizada de algunas explicaciones.
- Propuesta de actividades complementarias que sirvan de apoyo.



- Potenciar la participación en clase.
- Propuesta de interrogantes para potenciar la curiosidad y con ello el aprendizaje.
- **Alumnos con discapacidad física:**

Se debería estudiar el tipo de dispositivos (periféricos) que precisan y hacer la pertinente consulta y solicitud a las autoridades o asociaciones dedicadas a tal fin.
- **Alumnos con altas capacidades intelectuales:**

Se procurará sustituir las actividades que cubran los conocimientos ya adquiridos por otras que requieran un planteamiento más laborioso y que permita desarrollar su capacidad de investigación y razonamiento (actividades de proacción).
- **Alumnos con integración tardía al sistema educativo español:**
 - **Alumnos con graves carencias lingüísticas:**

Se puede suministrar el programa, en la medida que sea posible, en su idioma. Si no es viable y la comunicación es prácticamente nula se podría optar por derivarlo a un aula de inmersión lingüística para adquirir los conceptos mínimos idiomáticos.
 - **Alumnos con carencia de base:**

Si el alumno carece de cierta base en otras asignaturas que le impiden avanzar en el módulo se proporcionarán programas autodidactas que faciliten un aprendizaje de base para continuar sus estudios y se reforzarán los contenidos mínimos de la misma forma que para alumnos con necesidades educativas especiales.

D) Normas de convivencia y de uso de instalaciones

Dadas las características especiales de la enseñanza, es necesario definir una serie de normas de convivencia, pero también del correcto uso de herramientas y de elementos del taller.

Realización de prácticas:

- Las prácticas de taller son obligatorias y no es posible no realizarlas.



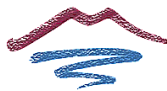
- Si el alumno esta utilizando las herramientas de forma peligrosa para el o para algún compañero el profesor puede apartarlo de la actividad. En este caso, la actividad práctica no estará superada.
- En caso de no asistir un día con una actividad práctica importante, el alumno deberá presentar justificante oficial donde aparezca fecha de ausencia y queda a criterio del profesor repetir dicha actividad.

Normas de obligado cumplimiento:

- Puntualidad: la demora de más de 5 minutos en una sesión supondrá un retraso. La acumulación de 3 retrasos supondrá la sanción de un parte disciplinario según lo dispuesto en la normativa del IES.
- Los justificantes de faltas deben ser oficiales, con sello y firma. No se aceptará la entrega de justificantes con más de una semana desde su emisión.
- Prohibición de comer o beber durante el periodo lectivo en las aulas
- Prohibición de utilizar el teléfono móvil durante las clases. La persona que utilice el teléfono móvil será sancionada como marca la normativa del IES con un parte disciplinario. Excepto si lo autoriza el profesor acorde con el contenido que estén trabajando.
- Prohibición de utilizar el material informático para uso personal no relacionado con los módulos, tales como redes sociales, juegos de ordenador... En caso de sorprender a alumnos con este uso en sus equipos se amonestará con un parte grave de convivencia.
- Prohibición de instalar software no relacionado con los módulos del centro tales como máquinas virtuales que no se usen, servidores, accesos directos a nube... y en general, cualquier software que no sea aprobado por el profesor.

Instalaciones y material:

- Es obligatorio traer el material y la indumentaria necesaria para llevar a cabo las clases
- Todo alumno que, por inadecuada utilización del material del taller, lo rompa o pierda, correrá con los gastos del mismo. De deteriorarse haciendo un uso correcto se comunicará al profesor. En ningún caso ocultar lo sucedido.
- Todo alumno que haga un mal uso y deteriore o rompa intencionadamente el material tendrá que reponer dicho material y será puesto en comunicación de jefatura de estudios para la sanción correspondiente.
- Debido al alto riesgo de accidente y por motivos de seguridad queda totalmente prohibido el uso inadecuado del material sin la autorización y supervisión, en los casos en que sea necesario, del profesor.



- Todos los alumnos deben colaborar cada día en la colocación y recogida del material de clase.
- Los libros de texto deben permanecer en el aula. Si se requiere en algún momento su uso durante el fin de semana tendrá que pedir permiso al profesor.

9. ORGANIZACIÓN DE LA MODALIDAD DUAL

En el curso académico 2024-2025 se implanta la formación profesional dual en el sistema educativo de forma automatizada. Por lo tanto, en este presente curso conviven los dos planes formativos:

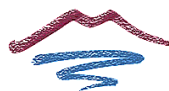
- 1º curso CFGB Informática y comunicaciones: formación dual
- 2º curso CFGB Informática y comunicaciones: formación tradicional con periodo FCT.

El calendario y actuación para 2º curso es el tradicional y no requiere mayor especificación que la ya indicada anteriormente y que se resume aquí:

- Del 16 de septiembre al 30 de marzo clases en el IES.
- Del 1 de abril al 20 de junio se realizara el periodo de FCT. Durante este, el alumnado no acudirá al centro e irá a la empresa asignada a realizar sus prácticas formativas.

Para el 1º curso se establecen las siguientes consideraciones:

- Todos los alumnos realizarán las prácticas en el mismo periodo.
- Se trata de una modalidad en alternancia, ya que en CFGB no son dualizables todos los módulos. No pueden verse alteradas las horas destinadas al ámbito de ciencias sociales, ámbito de ciencias aplicadas ni las horas destinadas a IPE.
- Se acuerda un calendario en el que estarán en clase todos los días de lunes a viernes desde el 16 de septiembre hasta el 14 de marzo y un calendario en alternancia desde el 17 de marzo hasta el 31 de mayo. En este periodo acudirán a clase en el IES de lunes a miércoles y acudirán a la empresa u organismo equiparado los jueves y viernes.
- Se debe trabajar en la empresa u organismo equiparado entre un 10% y un 20% de los RA de los módulos susceptibles de dualización. No es necesario seleccionar un RA completo, pueden ser criterios de evaluación de varios RA.
- La duración no podrá exceder el 20% de las horas del ciclo.



- Las programaciones didácticas de los módulos incluirán esta información de forma específica para cada módulo.

El calendario de clases quedará tal y como lo muestran las siguientes imágenes:

1º CFGB InfyCo					
FASE INICIAL – 16 DE SEPTIEMBRE A 14 DE MARZO					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª				OACE	OACE
2ª				OACE	OACE
3ª				OACE	OACE
R	E	C	R	E	O
4ª				MMSCI	MMSCI
5ª				MMSCI	MMSCI
6ª				MMSCI	MMSCI
FASE ALTERNANCIA – 17 DE MARZO A 30 DE MAYO					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª				FORMACIÓN EN EMPRESA	
2ª					
3ª					
R	E	C	R		
4ª					
5ª					
6ª					

En cuanto a los módulos del ciclo, la siguiente tabla muestra la información sobre qué módulos se dualizan y qué módulos se trabajan completamente en la empresa y cuantas horas se destinan a la formación en la empresa u organismo equiparado.

1º Informática y comunicaciones- 11 Semanas DUAL - 17 de marzo de 2025								
Profesor	Módulo Profesional	Horas Totales	F. Inicial		Fase de Alternancia			
			IES	H/S	IES	H/S	Empresa	H/S
Ana Mª Guerrero	MMSCI	288	207	9	33	3	66	6
Carmen Jurado	OACE	224	161	7	11	1	66	6
Inmaculada Lorente	IP – NO DUAL	96	-	-	-	-	-	-
Jesús Garfía	CCS1 – NO DUAL	192	-	-	-	-	-	-
Miguel Castro	CA1 – NO DUAL	128	-	-	-	-	-	-
TOTAL HORAS PRIMER CURSO:		960						



Selección del alumnado para ir a formación en empres u organismo equiparado.

Antes de incorporarse al a formación en empresa, el departamento realizará la selección y asignación del alumnado, proceso en el que participa el alumnado, tutor laboral y profesorado que imparte el ciclo.

La selección del alumnado se hará en función de los requisitos mínimos establecidos en la normativa:

- Tener cumplidos los 16 años
- Aprobar PRL dentro del módulo de IP
- Tener número de la seguridad social

Los alumnos que no cumplan estos requisitos mínimos seguirán acudiendo a clase en el IES y trabajarán todos los RA en el centro educativo.

Desde el departamento se tiene la preocupación de enviar a la formación en empresa a alumnos no preparados que no muestran interés y que no van a desarrollar un buen papel dentro de la empresa. Se mantiene atención a la normativa que pueda actualizarse en cualquier momento y que nos ofrezca algún instrumento para filtrar este alumnado que dificulta el trabajo diario. Esto ocurre especialmente en estas enseñanzas.

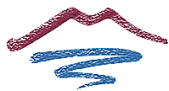
Como requisitos deseables para participar en el periodo de formación en empresa se consideran:

- No presentar problemas graves de convivencia. Consideramos que alumnos que presentan falta de respeto a profesorado, que no cuida el material, que tiene malas relaciones con compañeros no es adecuado para la formación en la empresa.
- Aprobar todos los módulos de la fase inicial.
- Mostrar madurez.
- Tener motivación hacia la formación del ciclo formativo.
- No ser absentista. Asistencia a más del 80% de las clases. Las faltas de asistencia tienen que estar debidamente justificadas.

Procedimiento de selección y asignación de puestos formativos en la empresa.

El profesorado se reunirá, valorará y determinará las asignaciones con estos instrumentos:

- Informe de actitud y madurez. (Elaborado por el departamento de orientación). Test de autoestima y test de inteligencia emocional.
- Resultados académicos de todos los módulos hasta ese momento.
- Valoración de las competencias profesionales: responsabilidad, planificación, organización y priorización del trabajo, capacidad del



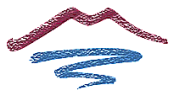
profesional para adquirir, procesar y desarrollar información, toma de decisiones y resolución de conflictos, trabajo en equipo, gestión del tiempo. (Valoración del equipo docente)

- Valoración de las competencias personales y sociales (Soft skills): habilidades de comunicación, grado de corrección, educación, asertividad, comportamiento mostrado en su formación inicial en centro educativo. (Valoración del equipo docente)
- Módulo de faltas de asistencia de la intranet. Para la asistencia a clase del 80%.
- Otros criterios para asignación de las empresas al alumnado son:
 - Distancia entre el domicilio del alumnado y la empresa.
 - Requerimientos específicos: carné de conducir, idiomas, etc.
 - Preferencia del alumno

10. MÓDULOS PROFESIONALES

Los módulos profesionales en el CFGB Informática y comunicaciones se incluyen en la siguiente tabla:

CFGB Informática y comunicaciones						
	Módulo profesional	Profesor	Horas anuales	Formación inicial	Alternancia	
					Centro	Empresa
1 curso	Operaciones auxiliares para la explotación	Carmen Jurado Cano	224	161	33	66
	Montaje y mantenimiento de sistemas informáticos	Ana M ^a Guerrero Martín	288	207	33	66
2 curso	Instalación y mantenimiento de redes de transmisión de datos	Carmen Jurado Cano	208	-	-	-
	Equipos eléctricos y electrónicos	Ana M ^a Guerrero Martín	208	-	-	-



	Unidad formativa de PRL	Carmen Jurado Cano	26	-	-	-
--	-------------------------	--------------------	----	---	---	---

11. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias propuestas son las siguientes:

- Visita a diferentes empresas relacionadas con el ciclo.
- Visita a Museos de la localidad o provincia, por ejemplo Museo de historia de la informática o el Polo tecnológico en Málaga, (empresas de videojuegos e impresión 3D).
- Visita a la Biblioteca, para ver su sistema de gestión.
- Visita al CPD del ayuntamiento de Estepona

A lo largo del curso se promoverán una serie de actividades complementarias como:

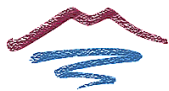
- Uso de Arduino y programación web
- Talleres de hardware para cursos de la ESO que estén interesados
- Actividades de VR con las gafas VR adquiridas en cursos anteriores
- Taller de creación de empresas por parte del CADE
- Taller de orientación laboral

12. ELEMENTOS TRANSVERSALES

La actual legislación educativa pretende contribuir al desarrollo de capacidades personales del alumnado que son necesarias para desenvolverse como ciudadanos con plenos derechos y deberes en la sociedad en la que viven. Para ello, se han introducido en los currículos de educación de todos los niveles de enseñanza, incluido el de Formación Profesional, un tipo de enseñanzas que responden a estas demandas sociales y que, por su presencia global en el conjunto de las áreas curriculares, se han denominado elementos transversales.

Se denominan así porque no surgen como un programa paralelo al desarrollo del currículo sino insertado en la dinámica diaria del proceso de enseñanza-aprendizaje. Son complementarios y deben impregnar la totalidad de actividades del centro. Durante el curso escolar se trabajarán los siguientes:

Departamento Sistemas y aplicaciones informáticas
IES Monterroso



La educación moral y cívica.

Dentro de este tema transversal se trabajará el fomento de actitudes de respeto hacia las personas sea cual sea su condición social, sexual, racial o sus creencias, valorando el pluralismo y la diversidad.

La educación para la paz.

Se trabajará sobre todo la actitud frente al conflicto, viendo este como un proceso natural y consustancial a la existencia humana que, bien encauzado, ayuda a clarificar intereses y valores, convirtiéndose entonces en un proceso creativo.

La educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos.

Este tema transversal tendrá un tratamiento fundamentalmente metodológico, cuidando aspectos como: niveles de expectativas iguales ante alumnas y alumnos, idéntica dedicación a ambos sexos, evitar actitudes protectoras hacia las alumnas y asignar tareas de responsabilidad en función de las capacidades individuales.

La educación ambiental.

Se potenciarán actitudes personales de aprovechamiento de materiales en las aulas y en el taller y el reciclado de los materiales utilizados. Dentro del programa ALDEA se tratará de crear un contenedor de reciclado de materiales electrónicos dentro del centro, así como asistir a charlas y actividades relacionadas.

La educación para la salud.

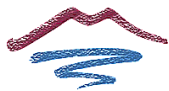
Se trabajará la atención y respeto de las normas de uso de herramientas, máquinas y aparatos del laboratorio. Se trabajará también el respeto por el orden y limpieza del puesto de trabajo. ***En este curso académico se fomentará las actitudes de respeto por los demás, y de las normas de seguridad e higiene, debido a la situación de emergencia sanitaria.***

La educación del consumidor.

Se potenciará el consumo moderado y responsable de recursos y materiales fungibles. Se potenciará también la aplicación de criterios de racionalidad energética en aquellos temas sensibles.

Emprendimiento e iniciativa

Se trabajará la adquisición de hábitos de autonomía personal, y trabajo en equipo para la consecución de logros, retos y aprendizaje basado en proyectos (ABP). También,



desde la base del fomento de la autoestima y la realización personal, además de la mejora de la empleabilidad, se intentará conseguir incentivar la implicación en proyectos de emprendimiento, eventos, talleres, hackatones, y todo tipo de iniciativas relacionadas con el empleo, así como técnicas de trabajo, que sirvan para mejorar sus habilidades sociales, y como herramienta de desarrollo personal en perfiles FPB.

13. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

La evaluación del alumnado se realizará de forma particular para cada uno de los módulos, será en su propia programación didáctica donde se desarrolle concretamente su evaluación y calificación. De forma general a todos los módulos integrarán:

Técnicas e instrumentos de evaluación en las unidades de trabajo:

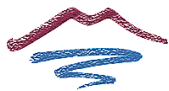
- Exámenes teóricos de tipo variado
- Exámenes prácticos
- Cuestionarios.
- Trabajos monográficos
- Prácticas de taller
- Actividades de clase

Todas estas actividades trabajarán una serie de criterios de evaluación correspondientes a los diferentes resultados de aprendizaje que se trabajarán en el centro educativo, y pasarán a formar parte de la evaluación general de cada módulo tal y como se redacta en cada una de las programaciones didácticas.

Técnicas e instrumentos de evaluación en las actividades de empresa:

- Relación de todas las actividades realizadas, junto con la valoración del tutor/a laboral.
- Realización de un cuaderno/diario de trabajo del alumno
- Utilización de plataforma formativa Moodle donde estarán organizadas por fecha las actividades a realizar en la empresa y las evidencias de haberlas realizado que tienen que entregar. Estas evidencias pueden ser una imagen, o un informe, un documento... dependiendo del carácter de la actividad.

Todas estas actividades trabajarán una serie de criterios de evaluación correspondientes a los diferentes resultados de aprendizaje que se trabajarán en la empresa, y pasarán a



formar parte de la evaluación general de cada módulo tal y como se redacta en cada una de las programaciones didácticas.

A la hora de valorar todas estas actividades e instrumentos se seguirán una serie de criterios comunes:

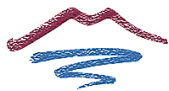
- Presentación: Deberá contener una portada (título de trabajo, nombre y apellidos), índice y paginación, webgrafía y bibliografía.
- Entrega: Cuando se fije una fecha de entrega, los trabajos entregados fuera de esa fecha tendrán una penalización del 50% de la calificación.
- Contenidos: Los contenidos serán originales y se rechazará el trabajo que no esté completo con todos los puntos/contenidos exigidos por el profesor para su modificación y/o rectificación y entrega posterior.
- Sanciones: aquel alumno que haya copiado alguna actividad recibirá un 0 como calificación. Hay que aclarar que si se ha copiado de un compañero recibirá un 0 tanto el responsable de la copia como el copiado. La justificación de esta sanción es que en clase se explica claramente que no deben prestarse el cuaderno, ni las actividades ni las prácticas. Cada uno debe ser responsable de su trabajo.
 - En los casos en que sea posible se planteará periodo de recuperación donde podrá entregar de nuevo el trabajo, práctica o actividad.
 - En el caso de que ya no haya mas opciones para volver a presentarlo ese trabajo tendrá una calificación de 0.

Para superar un modulo del ciclo formativo se tiene que obtener una calificación **mayor o igual a 5 en cada uno de los resultados de aprendizaje** que componen dicho módulo. El no superar alguno de los resultados de aprendizaje supone suspender el módulo profesional y tener que volver a cursarlo.

Para los alumnos de 2º curso, una vez superados todos los módulos tendrán acceso al periodo de FCT. Una vez los alumnos superen la última evaluación se realizará el proceso de asignación de empresa para su formación en centro de trabajo. La evaluación en dicho módulo constará tanto de la valoración por parte del tutor laboral como del tutor docente y obtendrá una calificación de APTO o NO APTO.

14. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LOS MÓDULOS

Las programaciones didácticas de los módulos profesionales se entregan junto con esta programación general de ciclo formativo, y son:



- Programación didáctica de Operaciones auxiliares para la explotación.
- Programación didáctica de Montaje y mantenimiento de sistemas informáticos.
- Programación didáctica de Instalación y mantenimiento de redes de transmisión de datos.
- Programación didáctica de Equipos eléctricos y electrónicos.
- Programación didáctica de Unidad formativa de PRL.