

# FAMILIA PROFESIONAL DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

CURSO 2024-2025

## TÉCNICO SUPERIOR EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO



I.E.S. MONTERROSO  
Estepona (Málaga)

## ÍNDICE

1.	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
2.	<b>MARCO NORMATIVO GENERAL .....</b>	<b>5</b>
3.	<b>IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO.....</b>	<b>8</b>
4.	<b>PROFESORADO Y RESPONSABILIDAD ASIGNADA.....</b>	<b>10</b>
5.	<b>COMPETENCIA GENERAL.....</b>	<b>10</b>
6.	<b>COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES .....</b>	<b>11</b>
7.	<b>CUALIFICACIONES Y ESTÁNDARES DE COMPETENCIA .....</b>	<b>13</b>
8.	<b>OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO .....</b>	<b>15</b>
9.	<b>ASPECTOS METODOLÓGICOS Y ORGANIZATIVOS DEL DEPARTAMENTO .....</b>	<b>18</b>
10.	<b>EJECUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA MODALIDAD DUAL .....</b>	<b>23</b>
11.	<b>MÓDULOS PROFESIONALES .....</b>	<b>28</b>
12.	<b>USO Y ORGANIZACIÓN DE HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN.....</b>	<b>29</b>
13.	<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS. EFEMÉRIDES. ....</b>	<b>30</b>
14.	<b>UTILIZACIÓN DE ESPACIOS E INSTALACIONES.....</b>	<b>31</b>
15.	<b>ELEMENTOS TRANSVERSALES .....</b>	<b>32</b>
16.	<b>EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....</b>	<b>34</b>
17.	<b>PLAN FORMATIVO EN EMPRESA .....</b>	<b>44</b>
18.	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LOS MÓDULOS.....</b>	<b>46</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El **IES Monterroso de Estepona**, en la provincia de Málaga, continúa su trayectoria hacia la excelencia educativa, resultado de años de trabajo, esfuerzo, compromiso e interés. Desde hace numerosos cursos, el centro ha participado, promovido y desarrollado diversos programas, proyectos e investigaciones con el propósito de ofrecer a nuestro alumnado una educación de calidad. En el año 2022, el departamento de Educación Física alcanzó uno de sus principales objetivos: implementar un ciclo formativo de la familia profesional de Actividades Físicas y Deportivas. Desde el curso 2022-2023, el IES Monterroso ofrece el **Ciclo Formativo de Grado Superior en Acondicionamiento Físico**, formando a futuros Técnicos Superiores en esta especialidad.

La sociedad actual demanda incorporar a la educación aquellos conocimientos, destrezas y competencias relacionadas con el cuerpo y la actividad motriz, contribuyendo al desarrollo personal y a la mejora de la calidad de vida. Como respuesta a esta demanda social, las acciones educativas orientadas al cuidado del cuerpo, la salud, la mejora física y la ocupación constructiva del tiempo libre deben considerarse en la **familia profesional de Actividades Físicas y Deportivas**, específicamente en el título de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico.

En la última década, la **Costa del Sol**, y particularmente el municipio de **Estepona**, ha experimentado un crecimiento constante, lo que hace necesario responder desde el ámbito educativo a este aumento poblacional. Esta tendencia afecta no solo al número de habitantes, sino también a la cantidad y variedad de actividades desarrolladas en el entorno, entre ellas, las **actividades físico-deportivas**.

Un hito relevante en este contexto fue la designación de Estepona como **Ciudad Europea del Deporte en 2013**, lo que ha impulsado el crecimiento deportivo en la localidad. Desde entonces, tanto el ayuntamiento como empresas de ámbito local, provincial y nacional promueven cientos de actividades anualmente. En el ámbito deportivo, el sector hotelero también juega un papel destacado, ofreciendo a sus clientes programas físico-deportivos, organizando eventos y acogiendo a clubes y entidades deportivas de prestigio internacional que encuentran en Estepona un clima y unas instalaciones ideales para el desarrollo físico y la preparación de sus deportistas.

La creciente conciencia social sobre la importancia de los hábitos de vida saludables se refleja en el interés de los ciudadanos de Estepona por **una oferta deportiva de calidad** que cubra sus necesidades. Este cambio en la demanda ha favorecido el surgimiento de empresas que ofrecen una amplia gama de actividades físico-deportivas, muchas de las cuales se basan en los módulos profesionales impartidos en el Ciclo Formativo de Acondicionamiento Físico.

Dada la amplia oferta deportiva de carácter empresarial y municipal, junto con la creciente demanda de actividades saludables, resulta fundamental una **formación especializada que responda a esta realidad**.

Nuestro centro educativo, por su ubicación y recursos, resulta idóneo para ofrecer dicha formación, ya que, además de contar con instalaciones propias, se sitúa a escasos 300 metros de las principales instalaciones deportivas del municipio: el Estadio de Atletismo, el Estadio de Fútbol "Muñoz Pérez", el Centro Deportivo "San Fernando" y la piscina municipal, todos ellos equipados con vestuarios y duchas que facilitan el desarrollo de los módulos profesionales. Los módulos de hidrocinesia y Actividad Física para el Adulto (AFA) se llevan a cabo en la piscina municipal de Cancelada y en la piscina del centro deportivo "José Ramón de la Morena",

disponible desde finales de 2021, y en el futuro se espera que se habilite una segunda piscina municipal para 2025/2026.

La relación entre el IES Monterroso y el Ayuntamiento de Estepona es muy estrecha, colaborando ambos desde hace años en multitud de proyectos y actividades. Esta cooperación se refleja también en la cesión anual de las instalaciones deportivas municipales para el desarrollo de las clases de Educación Física del centro."



## 2. MARCO NORMATIVO GENERAL

### Marco Jurídico

De acuerdo con el **Título I de la Ley Orgánica 3/2020**, de 29 de diciembre, de modificación de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (**LOMLOE**), se introducen diversas reformas en el ámbito de la Formación Profesional (FP). Entre estas, se destaca la definición del Sistema de FP como un conjunto articulado que identifica las competencias profesionales básicas requeridas por el mercado laboral, garantiza una oferta formativa adecuada, posibilita la adquisición y reconocimiento de la formación, y proporciona a la ciudadanía un servicio de orientación y acompañamiento profesional para diseñar itinerarios formativos individuales y colectivos.

Asimismo, la ley establece un sistema de **itinerarios progresivos**, estructurados en cinco grados ascendentes (A, B, C, D y E), a partir del **Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales** y en tres niveles de competencia profesional. Como novedad relevante, el Catálogo Nacional de Estándares sustituye al anterior **Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales**, estableciendo una distinción entre los elementos que integran el sistema y los instrumentos de gestión.

En este nuevo marco, los módulos formativos pasan a denominarse **módulos profesionales** y las capacidades se redefinen como **resultados de aprendizaje**, vinculados a los elementos de competencia de cada estándar. También introduce el **Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional**, que integra todas las formaciones ofertadas en el país.

Otra de las innovaciones del sistema se centra en los **Instrumentos de Gestión del Sistema**, a través de los siguientes registros oficiales: el **Registro Estatal de Formación Profesional**, el **Registro Estatal de Acreditaciones de Competencias Profesionales Adquiridas** por experiencia laboral o vías no formales e informales, y el **Registro General de Centros de Formación Profesional**.

### Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía

Según el **artículo 52.1 del Estatuto de Autonomía para Andalucía**, corresponde a la Comunidad Autónoma la competencia exclusiva en materia de enseñanza no universitaria, incluyendo la programación, creación, organización, régimen e inspección de centros públicos, así como la evaluación y garantía de calidad del sistema educativo. Además, Andalucía tiene competencias exclusivas en la organización de las enseñanzas no presenciales y semipresenciales, así como en la gestión de las enseñanzas que conducen a títulos académicos o profesionales con validez en todo el territorio nacional.

En el ejercicio de esta competencia, la Comunidad Autónoma está tramitando un Proyecto de Decreto que establecerá la ordenación y enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en Andalucía, junto con una Orden que regulará los criterios y procedimientos de admisión y matriculación para estos grados en centros docentes sostenidos con fondos públicos.

**Nota:** en octubre de 2024, esta normativa aún no ha sido publicada.

### Adaptaciones Normativas en la Formación Profesional

Para cumplir con el **Real Decreto 659/2023**, la implantación del nuevo sistema se llevará a cabo en el primer curso de los grados básico, medio, superior y curso de especialización (Grados D y E) en el curso 2024-2025. En los ciclos formativos de Grado Medio y Grado Superior, el segundo curso continuará regulado por el **Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio**.

### Programación Didáctica

La **programación didáctica** se define como un tipo de planificación pedagógica que permite tomar conciencia de la intencionalidad en la intervención didáctica, prever las condiciones óptimas para el desarrollo de los objetivos y establecer criterios que regulen el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La planificación de la programación educativa se estructura en tres niveles:

1. **Primer nivel:** referente legislativo procedente de la administración pública.
2. **Segundo nivel:** documentos de planificación propios de cada centro, tales como el proyecto educativo, el plan de convivencia, el proyecto de gestión de carácter plurianual y el programa general anual.
3. **Tercer nivel:** programación de cada departamento, que incluye las programaciones didácticas de los distintos módulos profesionales.

Dentro de este contexto, la **programación didáctica en FP** es un instrumento específico de planificación, desarrollo y evaluación de cada módulo que conforma el ciclo formativo.

### Marco Legal de Referencia

La presente programación tiene por objeto concretar las siguientes disposiciones legales:

#### Marco normativo estatal:

1. **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo**, de ordenación e integración de la Formación Profesional (BOE de 1 de abril de 2022).
2. **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación (LOE). Vigente hasta la finalización del último plan de estudios actualmente asociado al segundo curso del ciclo de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico (TSAF).
3. **Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo**, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.
4. **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio**, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
5. **Real Decreto 278/2023, de 11 de abril**, por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional.  
Nota: este calendario no se está cumpliendo y acumula un retraso de un año.
6. **Real Decreto 1085/2020, de 9 de diciembre**, sobre convalidaciones de módulos profesionales y medidas para su aplicación, modificando el Real Decreto 1147/2011 (BOE de 30 de diciembre de 2020).
7. **Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre**, que regula el contrato para la formación y el aprendizaje y establece las bases de la formación profesional dual (BOE de 9 de noviembre de 2012).
8. **Real Decreto 651/2017, de 23 de junio**, por el que se establece el título de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico, fijando los aspectos básicos del currículo.
9. **Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio**. Está en su final de aplicación ya que ha sido derogado por el Real Decreto 1085/2020, de 9 de diciembre y por el RD 659/2023, de 18 de julio.

#### Marco normativo Autonómico (Andalucía)

10. **Ley 17/2007, de 10 de diciembre**, de Educación de Andalucía (LEA).
11. **Decreto 436/2008, de 2 de septiembre**, que establece la ordenación y enseñanzas de la Formación Profesional inicial en el sistema educativo, incluyendo el currículo específico en cada caso.
12. **Decreto 327/2010, de 13 de julio**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria en Andalucía.

13. **Orden de 16 de julio de 2018**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico en Andalucía, con corrección publicada en el BOJA nº16 de 24 de enero de 2019.
14. **Orden de 29 de septiembre de 2010**, que regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica en la formación profesional inicial en Andalucía.
15. **Orden de 28 de septiembre de 2011**, que regula los módulos de formación en centros de trabajo y proyectos para el alumnado de formación profesional en Andalucía.
16. **Orden de 21 de diciembre de 2021**, por la que se convocan proyectos de formación profesional dual para el curso académico 2022/2023. (BOJA 8, de 13 de enero de 2022)
17. **Orden de 20 de enero de 2023**, convocatoria de proyectos de formación profesional dual para el curso 2023/2024 (BOJA 21, de 1 de febrero de 2023).
18. **Orden de 29 de abril de 2024**, por la que se aprueba el **modelo de convenio** tipo de colaboración para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de formación profesional.

#### Otras indicaciones

19. **Resolución del 26 de junio de 2024**, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
20. **Plan de centro del IES Monterroso.**



### 3. IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO

La identificación del título es la que se establece en el Real Decreto 651/2017, de 23 de junio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico y se fijan los aspectos básicos del currículo y que es **MODIFICADO por el RD 500/2024**, de 21 de mayo.

**Denominación:** Acondicionamiento físico.

**Nivel:** Formación Profesional de Grado Superior. Duración: 2010 horas.

**Familia Profesional:** Actividades Físicas y Deportivas.

**Referente en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación:** CINE-5b.

**Referente al marco europeo de la Cualificaciones:** Nivel 5 - EQF 5

**Nivel del Marco Español de Cualificaciones para la educación superior:** Nivel 1 Técnico Superior.

**Nivel de oferta educativa (LOMLOE):** Oferta de nivel D

**Reconocimiento de créditos ETCS (European Credit Transfer and Accumulation System):**

Código	MÓDULOS PROFESIONALES DEL REAL DECRETO DEL TÍTULO	CRÉDITOS ECTS
1148	Fitness en sala de entrenamiento polivalente.	16
1136	Valoración de la condición física e intervención en accidentes.	12
1149	Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical.	12
1151	Acondicionamiento físico en el agua.	11
1709	Itinerario Personal de empleabilidad	5
1708	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	3
1665	Digitalización aplicada a los sectores productivos	3
1156	Empresa e iniciativa emprendedora	4
0017	Habilidades sociales.	6
1150	Actividades especializadas de acondicionamiento físico con soporte musical	7
1153	Control postural, bienestar y mantenimiento funcional	12
1152	Técnicas de hidrocinésia.	8
1154	Proyecto de acondicionamiento físico	5
1157	Formación en centros de trabajo	22
TOTAL CRÉDITOS		120

**Nota:** A partir del próximo curso ya no coexistirán dos planes de estudios diferentes.

#### Salidas Profesionales más relevantes:

- Entrenador / entrenadora de acondicionamiento físico en las salas de entrenamiento polivalente de gimnasios o polideportivos y en instalaciones acuáticas.
- Entrenador / entrenadora de acondicionamiento físico para grupos con soporte musical en gimnasios, instalaciones acuáticas o en polideportivos.
- Entrenador / entrenadora personal.
- Instructor instructora de grupos de hidrocinésia y cuidado corporal.
- Promotor / promotora de actividades de acondicionamiento físico.
- Animador / animadora de actividades de acondicionamiento físico.
- Coordinador / coordinadora de actividades de acondicionamiento físico y de hidrocinésia.
- Monitor / monitora de aeróbic, de step, de ciclo indoor, de fitness acuático y actividades afines.
- Instructor / instructora de las actividades de acondicionamiento físico para colectivos especiales.



**Capacitación para seguir estudiando:**

- Cursos de especialización profesional.
- Otro Ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente.
- Preparación de las Pruebas de Evaluación de Bachillerato (únicamente las materias de opción del bloque de las troncales).
- Enseñanzas Universitarias con la posibilidad de establecer convalidaciones de acuerdo con la normativa vigente.



#### 4. PROFESORADO Y RESPONSABILIDAD ASIGNADA

D. Cristóbal Carrasco Pérez, D. Julio Domínguez González, D<sup>a</sup>. María del Carmen Juárez Fernández, D<sup>a</sup>. María Inmaculada Lorente Rojas, D<sup>a</sup>. María Angustias Vinuesa Acosta y D. Javier Martínez Juguera son los encargados de impartir docencia en este ciclo formativo para el curso 2024-2025.

- **Valoración de la condición física:** D. Cristóbal Carrasco Pérez.
- **Acondicionamiento físico en el agua:** D. Julio Domínguez González.
- **Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical:** D<sup>a</sup>. María del Carmen Juárez Fernández.
- **Fitness en sala de entrenamiento polivalente:** D. Javier Martínez Juguera.
- **Itinerario Personal para la empleabilidad:** D<sup>a</sup>. María Inmaculada Lorente Rojas.
- **Sostenibilidad Aplicada al sistema productivo:** D<sup>a</sup>. María Angustias Vinuesa Acosta.
- **Digitalización Aplicada a los sectores productivos:** D<sup>a</sup>. María Angustias Vinuesa Acosta.
- **Control postural, bienestar y mantenimiento funcional:** D. Cristóbal Carrasco Pérez.
- **Actividades especializadas de acondicionamiento físico con soporte musical:** D<sup>a</sup>. María del Carmen Juárez Fernández.
- **Técnicas de hidrocinesia:** D. Julio Domínguez González.
- **Habilidades sociales:** D. Javier Martínez Juguera.
- **Libre configuración:** D. Julio Domínguez González.
- **Empresa e iniciativa emprendedora:** D<sup>a</sup>. María Inmaculada Lorente Rojas.

El jefe de departamento de ciclo, coordinador dual y tutor dual será D. Javier Martínez Juguera.

El tutor de 1º AF será D<sup>a</sup>. María del Carmen Juárez Fernández.

El tutor de 2º AF será D. Cristóbal Carrasco Pérez.

#### 5. COMPETENCIA GENERAL

La competencia general de este título consiste en **elaborar, coordinar, desarrollar y evaluar programas de acondicionamiento físico** para todo tipo de personas usuarias y en diferentes espacios de práctica, dinamizando las actividades y **orientándolas hacia la mejora de la calidad de vida y la salud**, garantizando la seguridad y aplicando criterios de calidad, tanto en el proceso como en los resultados del servicio.

## 6. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

- a) Elaborar planes de acondicionamiento físico acordes a las características de los grupos de población demandantes, incorporando las últimas tendencias de este campo profesional, así como, en su caso, las propuestas de mejora extraídas del seguimiento de otros proyectos anteriores y aprovechando las convocatorias institucionales.
- b) Desarrollar y registrar el plan de evaluación de los planes de acondicionamiento físico, concretando los instrumentos y la secuencia de aplicación, así como el tratamiento y la finalidad de los datos obtenidos, todo ello utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- c) Gestionar la puesta en marcha de los programas y eventos de acondicionamiento físico, organizando los recursos y las acciones necesarias para la promoción, desarrollo y supervisión de estos.
- d) Evaluar la condición física, la competencia motriz y las motivaciones de las personas participantes en los programas de acondicionamiento físico, tratando los datos de modo que sirvan en el planteamiento y retroalimentación de los programas.
- e) Programar el acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en medio acuático, en función de las personas participantes, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando los sistemas de entrenamiento más apropiados.
- f) Programar el acondicionamiento físico con soporte musical, en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología de actividades coreografiadas más apropiada.
- g) Programar las actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinesia, en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología más apropiada.
- h) Diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático para todo tipo de participantes, respetando los objetivos y la dinámica de la intensidad en las fases de las sesiones.
- i) Diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico con soporte musical para todo tipo de participantes, respetando los objetivos y la dinámica de la intensidad en las fases de las sesiones o actividades.
- j) Diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinesia para todo tipo de participantes, respetando los objetivos y las fases de las sesiones o actividades.
- k) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.
- l) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico con soporte musical, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.

- m) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de control postural, bienestar y mantenimiento funcional e hidrocinesia, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.
- n) Coordinar el trabajo de los técnicos que intervienen en los eventos y programas de acondicionamiento físico, organizándolos en función de las actividades.
- ñ) Proporcionar la atención básica a los participantes que sufren accidentes durante el desarrollo de las actividades, aplicando los primeros auxilios.
- o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- p) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- q) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo de este, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
- r) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- s) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
- t) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todas las personas», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- u) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.
- v) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

## 7. CUALIFICACIONES Y ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

Cualificaciones y estándares de competencia.	
Cualificación	Estándares de competencia asociadas
<p><b>a) Acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente AFD097_3</b> (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, así como sus correspondientes módulos profesionales que se incorporan al Catálogo modular de formación profesional)</p>	<p>UC0273_3 Determinar la condición física, biológica y motivacional del usuario.</p> <p>UC0274_3 Programar las actividades propias de una Sala de Entrenamiento Polivalente (SEP), atendiendo a criterios de promoción de la salud y el bienestar del usuario.</p> <p>UC0275_3 Instruir y dirigir actividades de acondicionamiento físico con equipamientos y materiales propios de Salas de Entrenamiento Polivalente (SEP).</p> <p>UC0272_2: Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia.</p>
<p><b>b) Acondicionamiento Físico en grupo con soporte musical AFD162_3</b> (Real Decreto 567/2020, de 16 de junio, por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales de la familia profesional Actividades Físicas y Deportivas, que se incluyen en el Catálogo Nacional de cualificaciones Profesionales, y se modifica el RD 1087/2005, de 16 de septiembre).</p>	<p>UC0273_3 Determinar la condición física, biológica y motivacional del usuario.</p> <p>UC2366_3 - Diseñar coreografías con los ejercicios y técnicas con afinidad musical, destinadas a la mejora de la condición física y bienestar del usuario.</p> <p>UC2367_3 - Programar las actividades coreografiadas colectivas de acondicionamiento físico, con ejercicios y técnicas con afinidad musical, de acuerdo a la programación general de referencia.</p> <p>UC2276_3 - Dirigir programas y sesiones de actividades coreografiadas colectivas de acondicionamiento físico con soporte musical.</p> <p>UC0272_2: Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia.</p>
<p><b>c) Fitness acuático e hidrocinesia AFD511_3</b> (Real Decreto 146/2011, de 4 de febrero por el que se complementa el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, mediante el establecimiento de doce cualificaciones profesionales de la Familia Profesional Actividades Físicas y Deportivas, y se actualizan determinadas cualificaciones profesionales de las establecidas en el Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, en el Real Decreto 1087/2005, de 16 de septiembre, y en el Real Decreto 1521/2007, de 16 de noviembre)</p>	<p>UC0273_3 Determinar la condición física, biológica y motivacional del usuario.</p> <p>UC1663_3 Diseñar y ejecutar habilidades y secuencias de fitness acuático.</p> <p>UC1664_3 Programar, dirigir y dinamizar actividades de fitness acuático.</p> <p>UC1665_3 Elaborar y aplicar protocolos de hidrocinesia.</p> <p>UC0272_2: Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia.</p>

Hay que aclarar que la **implantación de la Ley Orgánica 3-2022** de ordenación de la formación profesional se hace de forma gradual por lo que hasta que no desarrollen las diferentes normativas nos basamos en:

- Hasta que se proceda al desarrollo reglamentario de lo previsto en la presente ley en relación con el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, mantendrá su vigencia la ordenación del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- Hasta que se proceda al desarrollo reglamentario de lo previsto en la presente ley en relación con el Catálogo Modular de Formación Profesional, mantendrá su vigencia la ordenación de dicho catálogo recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- El Instituto Nacional de las Cualificaciones mantendrá la organización, estructura y funciones previstas en el Real Decreto 375/1999, de 5 de marzo, por el que se crea el Instituto Nacional de las Cualificaciones hasta que se proceda a la ordenación reglamentaria de dicho organismo en el marco de la presente ley.

El que un módulo profesional esté asociado o no a estándares de competencia no influye en nuestra programación. Según normativa, hay módulos profesionales que no tienen que estar asociados.



## 8. OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO

- a) Relacionar de forma coherente los diferentes elementos y factores de un proyecto de acondicionamiento físico, justificando la congruencia entre ellos para elaborar planes de acondicionamiento físico.
- b) Proponer actuaciones en el ámbito del acondicionamiento físico vinculadas con la salud y la calidad de vida de la ciudadanía, caracterizando los colectivos destinatarios e incorporando los avances del sector para elaborar planes de acondicionamiento físico.
- c) Determinar los instrumentos y la secuencia de aplicación en la evaluación de los planes de acondicionamiento físico, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación en el tratamiento de las variables para desarrollar y registrar el plan de evaluación.
- d) Secuenciar las actuaciones que deben realizarse en la puesta en marcha de un proyecto, organizando los recursos necesarios y su forma de obtención para gestionar la puesta en marcha de los programas y eventos de acondicionamiento físico.
- e) Aplicar técnicas e instrumentos de evaluación, relacionándolos con el tipo de datos que se pretende obtener para evaluar la condición física, la competencia motriz y las motivaciones de las personas participantes en los programas de acondicionamiento físico.
- f) Establecer los elementos de la programación, los recursos y los sistemas de entrenamiento, relacionándolos con las características de las personas potencialmente participantes, para programar el acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático.
- g) Establecer los elementos de la programación, los recursos y la metodología específica, relacionándolos con las características de los potenciales colectivos implicados, para programar el acondicionamiento físico con soporte musical.
- h) Establecer los elementos de la programación, los recursos y la metodología específica, relacionándolos con las características de las personas potencialmente participantes, para programar las actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinesia.
- i) Valorar la participación de los distintos mecanismos implicados en la práctica de actividades físicas, diferenciando los grados de intensidad y de dificultad para diseñar y secuenciar ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático.
- j) Valorar la participación de los distintos mecanismos implicados en la práctica de actividades físicas, diferenciando los grados de intensidad y de dificultad para diseñar y secuenciar ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico con soporte musical.
- k) Diseñar coreografías con soporte musical, teniendo en cuenta las características de los grupos y de los medios disponibles para diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico con soporte musical.



- l) Valorar la participación de los distintos mecanismos implicados en la práctica de actividades físicas, diferenciando los grados de intensidad y de dificultad para diseñar y secuenciar ejercicios de las sesiones o actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinesia.
- m) Aplicar la metodología más adecuada, detectando los errores de ejecución y corrigiendo movimientos o posturas erróneas, para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático.
- n) Aplicar la metodología más adecuada, detectando los errores de ejecución y corrigiendo movimientos o posturas erróneas para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico con soporte musical.
- ñ) Aplicar la metodología más adecuada corrigiendo movimientos o posturas erróneas y teniendo como referente el modelo biomecánico para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de control postural, bienestar y mantenimiento funcional e hidrocinesia.
- o) Determinar las intervenciones de los miembros de un equipo de trabajo, analizando las funciones de estos y los requerimientos de las actividades, para coordinar el trabajo de los técnicos que intervienen en los eventos y los programas de acondicionamiento físico.
- p) Aplicar procedimientos de intervención y administración de primeros auxilios en caso de accidente, utilizando los protocolos establecidos para proporcionar la atención básica a las personas participantes que sufren accidentes durante el desarrollo de las actividades.
- q) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- r) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- s) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- t) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- u) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- v) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.
- w) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todas las personas».

- x) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
- y) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.



## 9. ASPECTOS METODOLÓGICOS Y ORGANIZATIVOS DEL DEPARTAMENTO

El equipo docente es consciente de la orientación de estos estudios hacia la **inserción laboral**, por lo que el perfil profesional del técnico en Acondicionamiento Físico estará presente en todas nuestras actuaciones, ofreciendo un marco de referencia imprescindible para la adecuación y el enfoque de los contenidos.

Siguiendo la **LOMLOE**, esta **programación debe incorporar** contenidos culturales, científicos, tecnológicos y organizativos, así como aspectos vinculados a la digitalización, protección de la propiedad intelectual e industrial, sostenibilidad, innovación e investigación aplicada, emprendimiento, versatilidad tecnológica, gestión de carrera profesional, relaciones laborales, prevención de riesgos laborales y medioambientales, responsabilidad profesional, habilidades interpersonales, valores cívicos, participación ciudadana e igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

La competencia general de este título establece la capacidad de “elaborar, coordinar, desarrollar y evaluar programas de acondicionamiento físico para todo tipo de personas y en diferentes entornos de práctica, dinamizando las actividades y orientándolas hacia la mejora de la calidad de vida y la salud, garantizando la seguridad y aplicando criterios de calidad en el proceso y los resultados del servicio”. Por tanto, nuestras directrices metodológicas incluyen:

- Que los **contenidos teóricos** muestren siempre su aplicabilidad en el trabajo grupal y personalizado.
- Fomentar en todos los módulos la **valoración del trabajo** fundamentado y programado.
- Crear el **mayor número posible de situaciones simuladas** o cercanas a la realidad laboral, para propiciar la intervención del alumnado.
- **Promover la búsqueda de información** para resolver las diversas situaciones que pueden surgir en el trabajo de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico.
- Desarrollar **habilidades comunicativas** transferibles al ámbito laboral.

### A. Estrategias metodológicas comunes fijadas por el departamento

- **Construcción de aprendizajes significativos** a partir de experiencias previas del alumnado y actividades de conexión con la vida real.
- **Aprendizaje socializador** mediante la interacción entre profesor y alumno y el trabajo en equipo.
- **Aprendizaje activo y autónomo**, basado en la actividad, investigación y experimentación; los alumnos adquieren conocimientos mediante prácticas que les capacitan para dinamizar, programar, promover y organizar actividades físicas.
- **Desarrollo de habilidades de recopilación, sistematización y análisis de información** para aplicar procesos de observación y experimentación adecuados a los contenidos de los módulos.
- **Orientación profesional** a través de metodologías activas como el aprendizaje por proyectos, el estudio de casos, el aprendizaje cooperativo, los equipos ágiles, la gamificación, el aprendizaje de servicios, el aprendizaje basado en problemas, el aprendizaje basado en retos, la clase invertida, el Design Thinking, etc.
- **Atención a la diversidad y diseño universal de aprendizaje (DUA)**: el enfoque de DUA estará presente en los contenidos de todos los módulos del ciclo para asegurar que las actividades se adaptan a las necesidades y capacidades individuales de cada estudiante. Este curso comenzaremos a aplicar DUA en primer curso, y, a partir del curso 2025-2026, se implementará en todo el ciclo.

El DUA facilita la accesibilidad del currículo para todos los estudiantes, eliminando barreras de aprendizaje a través de estrategias que promuevan la representación múltiple de la información, la acción y expresión en diversas formas, y el compromiso mediante actividades significativas y diversas.

- **Feedback continuo:** el alumno será informado del progreso en su aprendizaje, ayudándole a identificar sus fortalezas y áreas de mejora.
- **Evaluación de resultados** basada en estrategias e instrumentos variados que valoren el desempeño en la resolución de problemas simulados en contextos reales.
- **Desafío cognitivo:** se fomentará la reflexión y justificación de sus actuaciones, relacionándolas con el entorno laboral.
- **Fomento del uso de TIC** como herramientas integradas para el aprendizaje, desarrollando habilidades relacionadas.
- Se incluyen además **contenidos transversales** en cada módulo como:
  - **Educación para la igualdad entre ambos sexos.**
  - **Educación moral y cívica.**
  - **Educación ambiental.**
  - **Educación del consumidor.**

#### **B. Proyecto intermodular con aprendizaje basado en retos (ABR)**

A partir del curso 2025-2026, se implementará un proyecto intermodular en segundo curso, utilizando como metodología exclusiva el Aprendizaje Basado en Retos (ABR). El ABR se centrará en el planteamiento de retos reales relacionados con el ámbito profesional del acondicionamiento físico, en los cuales los estudiantes deberán aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de los módulos para resolver problemas específicos.

El ABR fomenta una aproximación activa, participativa y crítica al aprendizaje, ya que los estudiantes no solo adquieren competencias técnicas, sino que también desarrollan habilidades de pensamiento crítico, creatividad y resolución de problemas en un contexto colaborativo. En este marco, el rol del profesor se transforma hacia una figura de guía y facilitador, proporcionando los recursos y apoyos necesarios para que el alumnado explore y experimente, pero dejando que sean ellos quienes lideren el proceso de resolución del reto. Así, el proyecto intermodular ofrece una experiencia completa de inmersión en el entorno profesional, lo cual resulta clave para su futura inserción laboral y crecimiento personal.

#### **C. Temporalización y calendario general del curso**

**Clases lectivas:** del 16 de septiembre de 2024 al 24 de junio de 2025.

- **Curso 1º:**
  - Fase inicial Dual: del 16 de septiembre de 2024 al 11 de febrero de 2025 (18 semanas).
  - Fase de alternancia: del 12 de febrero de 2025 al 31 de mayo de 2025 (14 semanas).
- **Curso 2º:**
  - Fase inicial Dual: del 16 de septiembre al 24 de noviembre de 2024 (10 semanas).
  - Fase de alternancia: del 25 de marzo al 9 de marzo de 2025 (11 semanas).
  - Fase FCT + proyecto: del 17 de marzo al 31 de mayo de 2025 (14 semanas; 370 horas de prácticas).

#### **D. Medidas para la atención a la diversidad y NEAE**

- **Individualización en la práctica:** se ajustarán las cargas de entrenamiento a las posibilidades de cada alumno, ofreciendo alternativas y plazos flexibles en la programación y estableciendo contenidos mínimos y de ampliación.
- **Inclusión en la participación:** se facilitará la integración de todos los estudiantes en las sesiones conjuntas del grupo-clase, adaptando la participación a sus posibilidades individuales y ofreciendo refuerzos si es necesario.

- **Atención en las relaciones:** fomentaremos la interacción de todo el alumnado mediante diversas formas de agrupamiento.

#### E. Normas generales

##### Normas de asistencia y participación en prácticas

- Las prácticas no realizadas sin justificación médica o motivo acreditado se considerarán como ausencias injustificadas y deberán recuperarse en tiempo y forma indicada por el profesor.
- En las actividades prácticas obligatorias realizadas fuera del centro, la ausencia también deberá recuperarse, independientemente de la razón de la falta.
- La asistencia y puntualidad son requisitos obligatorios en todas las sesiones prácticas, y cualquier ausencia injustificada afectará directamente la evaluación del alumno en el módulo correspondiente.
- El profesorado puede apartar a un estudiante de la práctica si su comportamiento compromete la seguridad o no cuenta con la vestimenta adecuada para la actividad.

##### Normas de obligado cumplimiento

- **Puntualidad:** la falta de puntualidad perjudica el desarrollo de las actividades, por lo que se exigirá máxima puntualidad. Un retraso de más de cinco minutos será registrado como tal, y la acumulación de tres retrasos resultará en un parte disciplinario.
- **Justificación de faltas:** todas las ausencias deberán justificarse con un certificado médico o documento oficial. Los justificantes deben ser presentados en un plazo de una semana desde la emisión del documento.
- **Indumentaria adecuada:** el uso de ropa y calzado adecuado para las actividades físico-deportivas es obligatorio. Los alumnos que no cumplan con esta normativa no podrán participar en las actividades prácticas y se les asignarán tareas alternativas.
- **Uso de dispositivos móviles:** queda prohibido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos durante las clases, salvo que el profesor autorice su uso con fines educativos específicos. El incumplimiento de esta norma supondrá una advertencia y posible sanción.
- **Mantenimiento de limpieza:** se fomentará el uso adecuado de las papeleras y la colaboración en el mantenimiento de la limpieza y orden de las instalaciones. Todos los estudiantes deberán contribuir a mantener el espacio común en óptimas condiciones.

##### Salud, seguridad e higiene

- **Vestuarios, servicios y duchas:** el uso de vestuarios y duchas diferenciadas será obligatorio en las instalaciones deportivas del centro. La higiene personal es un aspecto fundamental, por lo que será necesario ducharse tras las sesiones prácticas o, en su defecto, cambiarse de camiseta antes de retomar las clases teóricas o actividades posteriores.
- **Restricciones médicas:** los alumnos que tengan algún tipo de restricción o limitación médica para realizar ciertas actividades prácticas deben presentar un certificado médico que indique sus limitaciones. El profesor adaptará las actividades prácticas para adecuarse a las necesidades del estudiante sin comprometer su seguridad ni la de los demás participantes.
- **Equipamiento de seguridad:** el uso del equipo de protección o seguridad adecuado será obligatorio cuando las actividades prácticas lo requieran. La no utilización del equipo adecuado podría suponer la exclusión del alumno de la actividad práctica correspondiente.

##### Instalaciones y material

- **Material personal y del centro:** el alumnado deberá traer el material necesario para cada clase práctica. En caso de no disponer del material o vestimenta adecuada, el alumno no podrá participar en la actividad y se le asignarán tareas alternativas.



- **Responsabilidad sobre el uso del material:** cualquier uso indebido del material que resulte en su deterioro será responsabilidad del alumno. En caso de daños, el estudiante deberá cubrir los costes de reparación o sustitución del material afectado.
- **Espacio y cuidado de las instalaciones:** se promoverá el uso respetuoso de todas las instalaciones. Los alumnos deberán dejar el material utilizado en perfecto estado de limpieza y orden una vez finalizada la actividad.

#### F. Convalidaciones de módulos

Para el alumnado de segundo curso del plan de estudios anterior, las convalidaciones de módulos se regirán por lo establecido en el **Real Decreto 1085/2020, de 9 de diciembre**, que regula las convalidaciones de los módulos profesionales en los títulos de Formación Profesional del sistema educativo español. Este Real Decreto también establece las medidas para su aplicación y modifica el Real Decreto 1147/2011, que regula la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo. (BOE 30-12-2020).

Para el alumnado de primer curso, se aplicarán las disposiciones del **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio**. En su Capítulo VI, referente a convalidaciones, exenciones, equivalencias y homologaciones, se detallan las nuevas normas para la aplicación de estos procedimientos en el ciclo formativo. A su vez, el RD 500/2024 establece la siguiente correspondencia para la convalidación en función de las competencia acreditadas.

Unidades de competencia acreditadas	Módulos profesionales convalidables
UC0273_3: Determinar la condición física, biológica y motivacional del usuario. UC0272_2: Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia.	1136. Valoración de la condición física e intervención en accidentes.
UC0274_3: Programar las actividades propias de una Sala de Entrenamiento Polivalente (SEP), atendiendo a criterios de promoción de la salud y el bienestar del usuario. UC0275_3: Instruir y dirigir actividades de acondicionamiento físico con equipamientos y materiales propios de las SEP.	1148. Fitness en sala de entrenamiento polivalente.
UC2366_3: Diseñar coreografías con los ejercicios y técnicas con afinidad musical, destinadas a la mejora de la condición física y bienestar del usuario. UC2276_3: Dirigir programas y sesiones de actividades coreografiadas colectivas de acondicionamiento físico con soporte musical. UC2367_3: Programar las actividades coreografiadas colectivas de acondicionamiento físico, con ejercicios y técnicas con afinidad musical, de acuerdo a la programación general de referencia.	1149. Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical. 1150. Actividades especializadas de acondicionamiento físico con soporte musical.
UC1663_3: Ejecutar habilidades motrices básicas en el medio acuático. UC1664_3: Programar eventos y actividades de acondicionamiento físico en el medio acuático.	1151. Acondicionamiento físico en el agua.
UC1665_3: Dinamizar eventos y actividades de acondicionamiento físico en el medio acuático.	1152. Técnicas de hidrocinesia.

Nota: las personas matriculadas en este ciclo formativo que tengan acreditadas todas las unidades de competencia incluidas en el título, por reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, tendrán convalidado el módulo profesional "0017 Habilidades sociales".

La Consejería de Educación ha constituido una Comisión Permanente encargada de la evaluación en los procesos de acreditación de competencias profesionales, obtenidas mediante la experiencia laboral:

ANEXO

FAMILIA	Cod. CENTRO CENTRO SEDE	PROVINCIA
Actividades Físicas y Deportivas	11005275 I.E.S. Las Salinas	Cádiz
CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
PRESIDENTE	JOSE LUIS RODRIGUEZ OTERO	***3887**
SECRETARIO	MANUEL ALMEIDA MENTADO	***8169**
VOCAL	GEMA LOPEZ PEREZ	***0435**

### G. Baja de oficio

Según la **Orden de 29 de septiembre de 2010**, que regula la evaluación en enseñanzas de Formación Profesional, en su artículo 8 se establece el siguiente procedimiento para la baja de oficio:

1. **Inicio del procedimiento de baja:** Los centros sostenidos con fondos públicos pueden iniciar el expediente de baja de oficio en enseñanzas de Formación Profesional Inicial si, tras comenzar las actividades lectivas y transcurridos diez días lectivos, se detecta la no incorporación o la inasistencia injustificada y reiterada de algún alumno o alumna.
2. **Comunicación de la baja:** En un plazo de cinco días desde el término del periodo anterior, el centro docente comunicará por escrito al alumno o alumna, o a sus representantes legales en caso de ser menor de edad, la situación de inasistencia mediante un medio que garantice la recepción de la notificación. En dicha comunicación, se indicará un plazo para que el estudiante se incorpore a las actividades académicas, el cual no excederá de diez días lectivos desde la recepción de la notificación.
3. **Resolución de la baja:** Si el alumno o alumna no se reincorpora a las actividades académicas ni justifica sus ausencias dentro del plazo otorgado, el centro procederá a formalizar la baja de oficio mediante resolución definitiva de la dirección del centro docente. Esta resolución será notificada al alumno o alumna, o a sus representantes legales, a través de un medio que garantice la recepción, y conforme a lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
4. **Efectos de la baja de oficio:** La baja de oficio conllevará la pérdida de la convocatoria de la matrícula correspondiente. Además, esta circunstancia se reflejará en el expediente del alumnado bajo el concepto "BAJA DE OFICIO". El alumno o alumna que cause baja de oficio también perderá el derecho de reserva de plaza. Si deseara retomar estos estudios en el futuro, deberá participar de nuevo en el procedimiento de admisión general establecido.



## 10. EJECUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA MODALIDAD DUAL

El proyecto de Formación Profesional Dual para el segundo curso de TSAF (Técnico Superior en Acondicionamiento Físico), perteneciente al plan educativo en proceso de extinción, se desarrollará para la totalidad del grupo, compuesto por 14 alumnos. Las plazas vacantes hasta el total de 20 no han sido cubiertas para este curso 2024/2025.

Para el primer curso, se han asignado 20 plazas por parte de la Delegación de Educación, de las cuales se han ocupado 17.

### Organización del alumnado de 2º curso:

- **Fase inicial:** tendrá una duración de 10 semanas en el centro educativo.
- **Fase de alternancia:** comenzará el 25 de noviembre, con una distribución semanal de dos días en la empresa (lunes y martes) y tres días en el centro educativo (miércoles, jueves y viernes).
- El alumnado mantendrá, en la medida de lo posible, sus empresas de referencia del curso anterior, salvo en los casos de cierre o cese de actividad de alguna empresa.
- Una vez finalizado el periodo de alternancia, el alumnado que haya superado satisfactoriamente los requisitos continuará con los módulos de **Proyecto** y de **Formación en Centros de Trabajo (FCT)**. Durante este periodo de prácticas, el alumnado permanecerá en las mismas empresas en las que ha estado formándose en modalidad dual, salvo en casos excepcionales debidamente justificados.
- Para acceder a la FCT, será **obligatorio que el alumnado haya obtenido una calificación media superior a 5 en todos los resultados de aprendizaje**. Esto garantiza que el alumnado cuenta con los conocimientos y habilidades suficientes para afrontar con éxito el periodo de prácticas y alcanzar los objetivos formativos establecidos.

### Organización del alumnado de 1º curso:

- **Fase inicial de formación:** se desarrollará en el centro educativo durante el primer trimestre y parte del segundo, con una duración total de 18 semanas, hasta mediados de febrero.
- A partir de esta fecha, el alumnado asistirá al centro dos días a la semana (lunes y martes) y realizará prácticas en empresas tres días (miércoles, jueves y viernes).

### Condiciones para la selección del alumnado para prácticas en empresa

La selección del alumnado de **primer curso** para la incorporación a las empresas se llevará a cabo en la tercera semana de enero de 2025. La incorporación a las empresas está prevista para el 12 de febrero de 2025, permitiendo un margen suficiente para la firma de convenios, según la normativa, que exige que estén formalizados con 15 días de antelación a la incorporación.

Los requisitos mínimos de la normativa indica que:

1. **Para el alumnado de 2º TSAF:** Haber aprobado todos los módulos de la fase inicial.
2. **Para el alumnado de 1º TSAF:** Haber superado los resultados de aprendizaje vinculados a la prevención de riesgos laborales.
3. Mostrar madurez y actitud positiva hacia la formación en empresas.
4. Motivación demostrada hacia el proyecto.
5. Asistencia superior al 80% de las clases, con justificación de las faltas.
6. Las faltas de asistencia, especialmente en 1º TSAF, se considerará un factor negativo para la asignación de plazas en las empresas.

**Nota importante:** Durante el curso, el alumnado realizará prácticas en instalaciones externas al centro educativo, a las cuales deberán desplazarse por cuenta propia, utilizando vehículo propio.

### **Procedimiento para la ponderación y superación de los resultados de aprendizaje vinculados a la prevención y riesgos laborales.**

Hemos acordado ponderar las calificaciones de la siguiente forma: el módulo de Acondicionamiento Físico en el Agua (AFA) tendrá un peso del 10%, mientras que los módulos de Actividades Básicas de Acondicionamiento Físico con Soporte Musical (ABAFSM), Fitness en Sala de Entrenamiento Polivalente (FSEP) e Itinerario Personal para el Emprendimiento (IPE) tendrán cada uno un peso del 30%.

Los responsables de los tres módulos con mayor ponderación revisarán sus respectivos contenidos para asegurar que todos los conceptos comunes sean impartidos dentro del módulo de IPE, mientras que los otros dos módulos (ABAFSM y FSEP) completarán con la parte específica del acondicionamiento físico.

Asimismo, se ha acordado que cada alumno deberá aprobar de manera independiente cada Resultado de Aprendizaje (RA) en cada módulo para poder hacer la media final y obtener el "APTO," requisito necesario para acceder a la fase de alternancia en empresa.

### **Procedimiento de selección y asignación de puestos formativos en la empresa.**

El proceso de selección y asignación de puestos formativos en la empresa para el alumnado del ciclo TSAF será realizado por el equipo docente, el cual se reunirá para valorar y determinar las asignaciones de acuerdo con los siguientes instrumentos y criterios:

- **Carta de motivación:** Documento elaborado por el alumno en el que expone su motivación para realizar las prácticas, así como las razones que le llevan a preferir dos empresas concretas, indicándolas por orden de preferencia.
- **Resultados académicos:** Se tendrán en cuenta las calificaciones de todos los módulos cursados hasta el 15 de enero de 2025, extraídas de la plataforma de gestión educativa (intranet o Séneca).
- **Valoración de competencias profesionales:** El equipo docente evaluará las competencias profesionales de cada alumno, tales como la responsabilidad, la capacidad de planificación, organización y priorización del trabajo, la habilidad para adquirir, procesar y desarrollar información, toma de decisiones y resolución de conflictos, trabajo en equipo y gestión del tiempo.
- **Valoración de competencias personales y sociales (Soft skills):** También se evaluarán, por parte del equipo docente, habilidades de comunicación, grado de corrección y educación, asertividad y comportamiento observado en la formación inicial en el centro educativo.
- **Entrevista personal con representante laboral de la empresa:** En caso de ser requerida por la empresa, esta entrevista será realizada por un representante de la misma, quien valorará a los candidatos potenciales. La entrevista no es obligatoria y será realizada únicamente si la empresa lo estima oportuno.
- **Registro de asistencia:** Se comprobará el cumplimiento de una asistencia mínima del 80%, según el módulo de control de faltas de asistencia de la intranet. Cada falta de asistencia no justificada computará con -0,2 puntos.
- **Otros criterios específicos:** En caso de ser necesario para la asignación de empresas, podrán considerarse los siguientes aspectos adicionales:
  - **Distancia** entre el domicilio del alumno y la empresa para facilitar la accesibilidad en aquellos casos en los que sea posible.
  - **Requerimientos específicos:** Carné de conducir, conocimientos de idiomas, y otros requisitos específicos que pudieran solicitar las empresas, incluyendo la paridad de género en los puestos formativos.

### Cuadro resumen con los criterios de selección y ponderación los mismos

Requerimientos mínimos	Instrumentos a utilizar	Porcentaje
Aprobar todos los RA vinculados a la prevención.	Resultados obtenidos hasta el momento de los RA de todos los módulos.	Se pondera la nota obtenida hasta 3 puntos
Asistencia a más del 80% de las clases. Las faltas de asistencia tienen que estar debidamente justificadas y penalizarán en el orden clasificatorio con -0,2 puntos cada falta.	Redacción de una carta de motivación: Presentación del alumnado y su predisposición hacia el proyecto dual.	1 punto para la primera empresa y 0,5 para la segunda.
	Módulo de faltas de asistencia de la intranet.	-0,2 puntos por cada falta
Otros aspectos para tener en cuenta	Instrumentos a utilizar	Porcentaje
Informe del equipo educativo	- Valoración de las competencias profesionales.	Hasta 5 puntos
	- Valoración de las competencias personales y sociales.	
Informe del tutor laboral	Entrevista personal con representante laboral de la empresa.	Hasta 1 punto
<b>TOTAL</b>		<b>10 puntos</b>

### Calendario curso 2024/2025

Calendario	<p>Clases lectivas: del 16 de septiembre de 2024 al 24 de junio de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fase inicial Dual: <ul style="list-style-type: none"> <li>del 16 de septiembre de 2024 al 11 de febrero de 2025 (1ª TSAF).</li> <li>del 16 de septiembre de 2024 al 24 de noviembre de 2024 (2ª TSAF).</li> </ul> </li> <li>Fase de alternancia: <ul style="list-style-type: none"> <li>del 12 de febrero de 2025 al 31 de mayo de 2025 (1ª TSAF).</li> <li>del 25 de noviembre de 2024 al 9 de marzo de 2024 (2ª TSAF).</li> </ul> </li> <li>Fase de formación en centro de trabajo (FCT): del 10 de marzo al 31 de mayo de 2025.</li> </ul> <p>Fecha de actividades de evaluación-calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio de curso: 16 de septiembre de 2024.</li> <li>Evaluación inicial: del 7 al 14 de octubre de 2024.</li> <li>1ª evaluación: 20 de diciembre de 2024.</li> <li>2ª evaluación: 21 de marzo de 2025.</li> <li>3ª evaluación: 31 de mayo de 2025.</li> <li>Evaluación final: 24 de junio de 2025.</li> </ul>
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Horario 2024-2025						
FASE INICIAL - 1º TSAF						
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
1ª	DIGIT	VAL	FSEP	MUS	FSEP	
2ª	FSEP	VAL	FSEP	MUS	VAL	
3ª	MUS	IPE	VAL	FSEP	VAL	
4ª	MUS	SOSTE	VAL	FSEP	AFA	
5ª	IPE	AFA	MUS	AFA	AFA	
6ª	IPE	AFA	MUS	AFA	FSEP	
FASE ALTERNANCIA - 1º TSAF						
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
1ª	DIGIT	VAL	Alternancia en empresa			
2ª	FSEP	VAL				
3ª	MUS	IPE				
4ª	MUS	SOSTE				
5ª	IPE	AFA				
6ª	IPE	AFA				

Horario 2024-2025						
FASE INICIAL - 2º TSAF						
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
1ª	HHSS	MUS 2	HIDRO	HHSS	HIDRO	
2ª	CP	HIDRO	HLC	HHSS	HIDRO	
3ª	CP	HIDRO	MUS 2	HLC	EINEM	
4ª	CP	CP	EINEM	CP	EINEM	
5ª	MUS 2	CP	HLC	CP	MUS 2	
6ª	MUS 2	HHSS	HHSS	EINEM	MUS 2	
FASE ALTERNANCIA - 2º TSAF						
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
1ª	Alternancia en empresa		HIDRO	HHSS	HIDRO	
2ª			HLC	HHSS	HIDRO	
3ª			MUS 2	HLC	EINEM	
4ª			EINEM	CP	EINEM	
5ª			HLC	CP	MUS 2	
6ª			HHSS	EINEM	MUS 2	

En general, hemos repartido las horas del siguiente modo:

	1º Curso	2º Curso	TOTAL	% de horas del ciclo
Horas formación inicial instituto:	540	300	840	42%
Horas en alternancia: en centro	168	198	366	18,3%
Horas en alternancia: en empresa	252	132	384	19,2%
Horas FCT y proyecto		410	410	20,5%
Horas de formación complementaria:			0	
<b>Total horas</b>	<b>960</b>	<b>1040</b>	<b>2000</b>	<b>100%</b>

#### Funciones del Tutor Dual (según LOMLOE):

1. **Coordinación y planificación del plan de formación:** El tutor dual debe trabajar en conjunto con el equipo docente para definir el plan de formación, asegurando que éste se desarrolle de manera conjunta con el tutor o tutora dual de la empresa o entidad asociada.
2. **Preparación previa:** Antes de los periodos de formación en la empresa, el tutor debe preparar al alumnado para facilitar su incorporación y garantizar que estén listos para las experiencias prácticas.
3. **Supervisión del aprendizaje:** Junto con el tutor de la empresa, el tutor dual del centro debe supervisar y garantizar que el alumnado esté aprovechando adecuadamente el periodo de formación, asegurando que el aprendizaje sea efectivo.
4. **Evaluación colaborativa de resultados de aprendizaje:** Es responsabilidad del tutor dual colaborar con el tutor de empresa en la valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el plan de formación.
5. **Garantía de igualdad y no discriminación:** El tutor dual debe velar por la aplicación efectiva de los principios de igualdad de trato, no discriminación y oportunidades equitativas entre hombres y mujeres a lo largo de todo el proceso de formación.
6. **Atención a la diversidad y accesibilidad:** El tutor también debe asegurar que no exista discriminación hacia el alumnado por motivos de discapacidad, promoviendo una formación inclusiva y accesible.

#### Finalidades de la Fase de Formación en Empresa (según LOMLOE):

1. **Adquisición de competencias profesionales:** La fase de formación en empresa tiene como objetivo facilitar que el alumnado adquiera competencias propias de su formación, adaptadas a un entorno profesional real.
2. **Conocimiento del sector y realidad laboral:** Esta fase permite que el alumnado comprenda el entorno laboral específico de su sector. También ofrece una perspectiva de las opciones de empleo y emprendimiento, con especial énfasis en las oportunidades en áreas rurales o de declive demográfico, lo que facilita una planificación profesional y formativa futura.
3. **Desarrollo de una identidad profesional:** La formación práctica en empresa fomenta una identidad profesional en el alumnado, promoviendo la motivación para el aprendizaje continuo y la capacidad de adaptarse a los cambios del sector.
4. **Adquisición de habilidades en situaciones reales de trabajo:** La fase práctica permite que el alumnado adquiera competencias duraderas que se desarrollan únicamente en un contexto laboral real, preparándolo para el ejercicio de su futura profesión.
5. **Integración en un entorno laboral:** Finalmente, esta fase brinda una experiencia de inserción en una plantilla de trabajo real, donde el alumnado debe integrarse y colaborar respetando la normativa de prevención de riesgos laborales y las políticas de seguridad en el entorno laboral.

## 11. MÓDULOS PROFESIONALES

Los módulos profesionales de este ciclo formativo se organizarán en dos cursos académicos. Su distribución y duración se exponen en el siguiente cuadro:

Módulos profesionales.						
	Módulos profesionales	Profesores	Horas Anuales	Formac. inicial	Alternancia	
					Centro	Empresa
<b>1º Curso</b>	Acondicionamiento físico en el agua	Julio Domínguez	192	108 (6)	28 (2)	56 (4)
	Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical	María del Carmen Juárez	192	108 (6)	28 (2)	56 (5)
	Fitness en sala de entrenamiento polivalente	Javier Martínez	224	126 (7)	14 (1)	84 (6)
	Valoración de la condición física e intervención en accidentes	Cristóbal Carrasco	192	108 (6)	28 (2)	56 (4)
	Itinerario personal para la empleabilidad	M <sup>a</sup> Inmaculada Lorente Rojas	96	54 (3)	42 (3)	0
	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	M <sup>a</sup> Angustias Vinuesa	32	18 (1)	14 (1)	0
	Digitalización aplicada a los sectores productivos	M <sup>a</sup> Angustias Vinuesa	32	18 (1)	14 (1)	0
	<b>HORAS TOTALES DEL PRIMER CURSO</b>		<b>960</b>	<b>540</b>	<b>168</b>	<b>252</b>
<b>2º Curso</b>	Actividades especializadas de acondicionamiento físico con soporte musical	María del Carmen Juárez	126	60 (6)	33 (3)	33 (3)
	Control postural, bienestar y mantenimiento funcional	Cristóbal Carrasco	147	70 (7)	22 (2)	55 (5)
	Empresa e Iniciativa Emprendedora	Inmaculada Lorente Rojas	84	40 (4)	44 (4)	0
	Técnicas de hidrocinesia	Julio Domínguez	105	50 (5)	33 (3)	22 (2)
	Habilidades sociales	Javier Martínez	105	50 (5)	33 (3)	22 (2)
	Libre configuración	Julio Domínguez	63	30 (3)	33 (3)	0
	Proyecto en Acondicionamiento físico	-----	40	0	0	40
	Formación en centro de trabajo (FCT)	-----	370			370
	<b>HORAS TOTALES DEL SEGUNDO CURSO</b>		<b>1040</b>	<b>300</b>	<b>198</b>	<b>502</b>

### LIBROS DE TEXTO.

La gran mayoría de los módulos no tienen libro de texto, puesto que fue una decisión del departamento el que cada profesor tiene que elaborar los materiales curriculares del módulo que imparte a excepción de los siguientes módulos:

- Valoración de la condición física e intervención en accidentes:  
Ed. Altamar. ISBN: 978-84-17144-58-6
- Habilidades sociales:  
Ed. Altamar. ISBN: 978-84-18843-92-1
- IPE / sostenibilidad / digitalización: A elección del departamento de Economía.
- Empresa e iniciativa emprendedora: A elección del departamento de economía.



## 12. USO Y ORGANIZACIÓN DE HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

El equipo docente del ciclo de Acondicionamiento Físico considera fundamental abordar, dentro de las competencias profesionales, el aprendizaje de idiomas, la creación y gestión de eventos, así como el manejo de software específico para la creación de contenidos y la difusión de información.

### A. Idiomas

- La profesión hacia la que se orienta esta titulación se desarrolla mayormente en el sector servicios.
- Nuestro centro se encuentra en una zona residencial con una significativa presencia de residentes extranjeros, es un centro bilingüe y cuenta con un elevado porcentaje de alumnado extranjero.  
Por ello, los clientes y, por tanto, las empresas en las que nuestros estudiantes trabajarán en el futuro demandan el conocimiento de idiomas, dado el número considerable de personas extranjeras residentes en Estepona.  
El departamento cuenta con profesorado bilingüe capacitado para impartir estos contenidos.

### B. Software específico, creación de contenido y gestión de redes sociales.

Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) se han convertido en un área de autoempleo para los profesionales de este sector, siendo el blog un medio frecuente para informar y comunicar sobre el acondicionamiento físico. Plataformas de vídeo como YouTube o Instagram también se han consolidado como recursos rentables en este ámbito.

### C. Organización de eventos

Se considera imprescindible dedicar un mayor espacio a la organización de eventos, dado el alto grado de relevancia y la complejidad de esta competencia en el sector, facilitando el proceso de adquisición de la competencia general del título.

En conclusión, las horas de libre configuración se han determinado en reunión del Departamento de la Familia Profesional de Actividades Físico-Deportivas, decidiendo destinarlas a los contenidos previamente descritos.

Además, se ha acordado que estas horas de libre configuración, dedicadas a la impartición de los mencionados contenidos, quedarán adscritas al módulo profesional de habilidades sociales a efectos de matriculación y evaluación. Por lo tanto, la programación didáctica de estas horas se integrará en la programación de este módulo.



### 13. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS. EFEMÉRIDES.

Desde el departamento, y en cada uno de los módulos que lo conforman, se han diseñado diversas actividades complementarias para enriquecer la formación impartida en las clases. A continuación, se presenta una serie de actividades extraescolares y complementarias programadas para el curso escolar, sujetas a posibles modificaciones según circunstancias administrativas ajenas a nuestro control.

#### Posibles actividades

- **Participación en la organización de eventos:**
  - Carreras solidarias.
  - Media maratón de Estepona.
  - Jornadas de juegos populares (programa de transición).
  - Otros eventos relevantes de la localidad.
  - Intercambio escolar con otros países.
- **Visitas formativas:**
  - Visita al Instituto Nacional de Educación Física (INEF) de Granada.
  - Visita a un Centro de Alto Rendimiento (CAR).
- **Colaboración en actividades organizadas** por el IES Monterroso, colegios adscritos y/o el Ayuntamiento de Estepona.
- **Charlas y/o demostraciones** para el alumnado del IES (temas como socorrismo, relajación, control postural, etc.).
- **Organización de una jornada de actividades** en una residencia de mayores o en un hospital.
- **Circuito termal.**
- **Participación en el encuentro anual de ciclos formativos** (feria de FP).
- **Visita a centros deportivos de la localidad** para recibir formación específica en técnicas, estrategias, metodología, material, aparatos, entre otros, en relación con los módulos del ciclo.
- **Colaboraciones voluntarias en actividades de empresas o entidades públicas**, en eventos especiales organizados en horario de tarde o fin de semana.
- **Viaje de estudios** para el alumnado de 2º curso de TSAF.
- **Masterclass** de técnicos especializados tanto en el IES como en centros deportivos.

#### Efemérides a conmemorar durante el curso lectivo

- Día del Flamenco: 16 de noviembre.
- Día de la Constitución: 6 de diciembre.
- Día de la Hispanidad: 12 de octubre.
- Día Internacional de la Familia: 15 de mayo.
- Día de Europa: 9 de mayo.
- Día de la Educación Física en la Calle: pendiente de confirmación.

## 14. UTILIZACIÓN DE ESPACIOS E INSTALACIONES

Para este curso lectivo 2024-2025 disponemos de las siguientes instalaciones:

- Dos aulas específicas dentro del IES.
- Sala polivalente con soporte musical en el Pabellón del Carmen.
- Sala específica de máquinas guiadas en el Pabellón del Carmen (previa petición).
- Pista polideportiva cubierta del pabellón del Carmen (zona parcial).
- Alquiler de piscina climatizada de FreeWave en Cancelada (Estepona).
- Alquiler de piscina climatizada del centro Supera en Estepona.
- Alquiler de la sala de ciclo Indoor en Fit Bike
- Alquiler de salas con actividades dirigidas con soporte digital (pendiente de concreción)

PABELLÓN DEL CARMEN					1º TSAF	2º TSAF
Alquiler de piscina climatizada en la localidad					1º TSAF	2º TSAF
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
Del 16 de septiembre al 24 de noviembre de 2024						
8:15 – 9:15			2º TSAF		2º TSAF	
9:15 – 10:15	2º TSAF		2º TSAF		2º TSAF	
10:15 – 11:15	2º TSAF					
11:45 – 12:45	2º TSAF					
12:45 – 13:45	1º y 2º TSAF	1º TSAF		1º TSAF		
13:45 – 14:45	1º TSAF	1º TSAF		1º TSAF		
Del 25 de noviembre de 2024 al 11 de febrero de 2025						
8:15 – 9:15			2º TSAF		2º TSAF	
9:15 – 10:15			2º TSAF		2º TSAF	
10:15 – 11:15						
11:45 – 12:45						
12:45 – 13:45		1º TSAF		1º TSAF		
13:45 – 14:45		1º TSAF		1º TSAF		
Del 12 de febrero al 31 de mayo de 2025						
8:15 – 9:15						
9:15 – 10:15						
10:15 – 11:15						
11:45 – 12:45						
12:45 – 13:45		1º TSAF				
13:45 – 14:45		1º TSAF				

## 15. ELEMENTOS TRANSVERSALES

El Título Preliminar de la Ley Orgánica de Educación 2/2006, de 3 de mayo (BOE nº 107, de 4 de mayo de 2006), se inicia con un capítulo dedicado a los principios y fines de la educación, que constituyen los elementos centrales sobre los que debe estructurarse el sistema educativo en su conjunto.

Entre los principios de la educación, se destaca la transmisión de valores que fomenten la libertad personal, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad, el respeto y la justicia, que constituyen los cimientos de la vida en común.

En cuanto a los fines de la educación, la LOE subraya el desarrollo pleno de la personalidad y capacidades afectivas del alumnado, la formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y en la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres. Asimismo, reconoce la importancia de la diversidad afectivo-sexual y fomenta una valoración crítica de las desigualdades, propiciando la superación de comportamientos sexistas.

La ley aboga también por el ejercicio de la tolerancia y la libertad en el marco de los principios democráticos de convivencia, la prevención de conflictos y su resolución pacífica. Finalmente, insiste en la relevancia de preparar al alumnado para el ejercicio de la ciudadanía y para su participación en la vida económica, social y cultural de forma crítica y responsable.

A partir de estos principios y fines establecidos por normativa, proponemos priorizar los siguientes valores y objetivos:

### **Educación en la responsabilidad**

- Fomentar hábitos de estudio que contribuyan a la mejora del rendimiento académico del alumnado.
- Potenciar el espíritu de superación y esfuerzo en situaciones de falta de motivación u otras dificultades.
- Favorecer el desarrollo de la capacidad de autogestión del aprendizaje en el alumnado.

### **Educación para la convivencia**

- Mejorar la adaptación personal (autoestima, autocontrol, etc.), social (aceptación de normas, respeto a los demás, etc.) y escolar (aceptación de normas y tareas, valoración del proceso educativo).
- Educar en valores de respeto a los derechos humanos, promoviendo una cultura democrática y un compromiso con su defensa por parte de la comunidad educativa (Plan de Convivencia, Plan de Acción Tutorial, actividades de prevención del acoso escolar, etc.).
- Promover la solidaridad y la cooperación a través de un enfoque transversal, facilitando la participación de todo el centro educativo.
- Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de la educación en valores y la necesidad de una corresponsabilidad compartida.

### **Educación intercultural**

- Prevenir la xenofobia y el racismo, promoviendo la tolerancia y una cultura democrática.
- Fomentar el enriquecimiento cultural mediante el intercambio y el desarrollo de un pensamiento crítico y abierto.
- Favorecer el conocimiento mutuo entre culturas, con sus respectivos usos y costumbres, promoviendo una comprensión más amplia y respetuosa.

## **Educación para la igualdad**

### **1. Coeducación**

- Analizar las desigualdades entre hombres y mujeres en nuestra sociedad, reflexionando sobre los roles y estereotipos sexistas que moldean las identidades de género.
- Fomentar la superación de estereotipos sexistas y el desarrollo de relaciones igualitarias.
- Prevenir la violencia de género, eliminando la relación histórica de dominio y subordinación entre hombres y mujeres.
- Impulsar el crecimiento en autoestima y autonomía de las alumnas.

### **2. Diversidad e integración**

- Promover la igualdad social entre todos los individuos, atendiendo a la diversidad intelectual, cultural, social, etc., y evitando las desigualdades derivadas de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de otra índole.

## **Educación para la salud**

Fomentar en el alumnado la adopción de hábitos de vida saludables, relacionados con la alimentación, la prevención de drogodependencias, la salud mental, la higiene, la prevención de accidentes y la salud en general.

## **Educación ambiental**

- Promover el conocimiento y la valoración del medio ambiente.
- Fomentar el respeto por los seres vivos y el entorno natural, la sostenibilidad ecológica y energética, y la lucha contra el cambio climático.
- Crear conciencia sobre la importancia y vulnerabilidad del entorno próximo (centro educativo, barrio, ciudad, etc.) y su problemática ambiental.

## 16. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

En la evaluación y calificación del alumnado de la modalidad dual, un aspecto fundamental es la coordinación con las empresas. Para ello, contamos con diversas estrategias y medios, tales como la colaboración de los tutores laborales de la empresa, los tutores docentes, los profesores responsables de los módulos profesionales y el coordinador/tutor dual.

El tutor laboral de la empresa hará una evaluación cualitativa de la evolución del aprendizaje del alumnado en relación con las actividades formativas realizadas de manera autónoma, utilizando para ello una hoja de registro diseñada por el departamento de la familia profesional. Esta hoja incluye descriptores y concreciones, cada uno valorado en una escala del 1 al 5 (siendo 5 una valoración excelente) y permite incluir observaciones sobre la actitud del estudiante. Al final el tutor laboral valorará como **superada o no superada** las prácticas. Estas valoraciones se registrarán en papel o en plataformas digitales como Moodle, iDoceo o Google Classroom, y serán revisadas semanal o quincenalmente en las reuniones entre tutores laborales y docentes.

Para valorar su propio progreso, el alumnado registrará diariamente sus actividades en un diario de aprendizaje, donde reflejará la vinculación entre las actividades realizadas y los resultados de aprendizaje de los módulos implicados, indicando además las personas participantes y el tiempo dedicado a cada actividad. Este registro se llevará a cabo en un espacio virtual mediante plataformas como Séneca, Moodle, iDoceo y Google Classroom.

Los tutores docentes mantendrán, con frecuencia semanal o quincenal, entrevistas tanto con los alumnos como con el tutor laboral para evaluar el proceso de formación utilizando los registros de las semanas previas. Además, el contacto podrá ser inmediato mediante aplicaciones móviles en caso de dudas o problemas urgentes.

La evaluación del aprendizaje en las enseñanzas de formación profesional se realizará por módulos profesionales. Los procesos de evaluación se adaptarán a las necesidades metodológicas de los alumnos con diversidad funcional, asegurando su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

La evaluación se basará en los objetivos de los **resultados de aprendizaje (RA)** y en los **criterios de evaluación** de cada módulo profesional. Los RA no se evaluarán de manera aislada; serán evaluados de manera continua a lo largo del curso.

La evaluación conllevará una **calificación** que reflejará los resultados obtenidos por el alumno en su proceso de enseñanza-aprendizaje. Las calificaciones de los módulos profesionales de formación en el centro educativo y el módulo profesional de proyecto se expresarán en una **escala de 1 a 10, sin decimales**. Se considerarán positivas las calificaciones de 5 o superiores, y negativas las inferiores a 5. La calificación del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) será de **"Apto" o "No apto"**.

La evaluación será continua, realizándose a lo largo de todo el proceso formativo, excepto para el alumnado que, por sus faltas de asistencia (justificadas o no), supere el límite establecido, perdiendo el derecho a evaluación continua.

Los aprendizajes se calificarán en función de la consecución de los RA de cada módulo, ponderados según los criterios de evaluación específicos de cada RA. Así, la nota final no será el promedio de las tres evaluaciones.

Es **imprescindible** que el alumnado obtenga una calificación de 5 o superior en todos los RA para poder acceder a la nota media del módulo profesional correspondiente. Se emplearán procedimientos e instrumentos de evaluación diversos y adecuados, adaptados a las características del alumnado y a la naturaleza de cada módulo profesional.

### 16.1. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

La calificación final de un módulo profesional se obtendrá mediante la ponderación de los criterios de evaluación asociados a cada RA, considerando tanto la formación en el centro educativo como en la empresa. Esta calificación final del ciclo formativo será la media aritmética de todos los módulos profesionales cursados.

#### 16.1.1. Técnicas e Instrumentos de Evaluación en las Unidades de Trabajo

- Exámenes teóricos variados (preguntas a desarrollar, tipo test, preguntas cortas, análisis de fotografías, gráficos, vídeos, etc.).
- Exámenes prácticos (exposiciones orales, dirección de sesiones, demostraciones, montaje de audio y vídeo, organización de eventos, cortometrajes, etc.).
- Cuestionarios.
- Trabajos monográficos (ver criterios comunes del departamento).
- Trabajos grupales.
- Otros: dosieres, fichas de sesiones y ejercicios, dinámicas de grupo, programaciones, proyectos, cuadernos de asistencia y participación, tests de condición física, rúbricas e instrumentos TIC.

#### 16.1.2. Técnicas e Instrumentos de Evaluación en las Actividades de Empresa

- Registro de todas las actividades realizadas y su valoración por el tutor laboral.
- Relación de los descriptores trabajados en cada actividad, con las valoraciones específicas para cada módulo profesional.
- Diario de trabajo del alumno en un documento compartido en línea (Séneca, Moodle, iDoceo y Google Classroom).
- Uso de Google Calendar para la distribución de tareas y eventos.
- Exposición de experiencias en la empresa frente a compañeros.

Contaremos también con actas de reuniones con los responsables de la empresa, con los alumnos, o con ambos, mediante contacto telefónico o correo electrónico.

#### 16.1.3. Criterios Comunes del Departamento para la Corrección de Trabajos

- **Presentación:** deberá incluir portada (título del trabajo, nombre y apellidos), índice, paginación, webgrafía y bibliografía.
- **Entrega:** los trabajos entregados fuera de plazo tendrán una penalización de hasta 2 puntos.
- **Contenidos:** se rechazará el trabajo incompleto o que no cumpla con los requisitos establecidos, para su posterior rectificación.
- **Organización:** en trabajos grupales, se especificará la función de cada miembro.
- **Sanciones:** los alumnos que copien, ya sea mediante medios digitales o convencionales, recibirán una calificación de 0 en esa prueba y enfrentarán dos opciones:
  - Si es una evaluación final, deberán presentarse en convocatoria extraordinaria o cursar nuevamente el módulo.
  - Si es parcial, deberán presentar el contenido completo de la unidad en la evaluación ordinaria. En caso de plagio en trabajos, el estudiante podrá rectificar y reentregar el trabajo para recuperar esta parte.

**Nota Aclaratoria:** La actuación en caso de plagio no se basa en la cantidad o calidad del contenido copiado, sino en la falta de referencia al autor o fuente. El plagio se considera cuando un texto se copia total o parcialmente sin citarlo. Ante plagio, se establecerá una reunión para lectura comentada del trabajo. Si el plagio es puntual, se anulará la pregunta correspondiente; si es recurrente, se anulará el trabajo en su totalidad. El alumnado recibirá orientación en referencia de fuentes para evitar exigencias sin formación previa. **El uso de la IA** como parte producida por el alumno/a será igualmente considerado como plagio.



#### 16.1.4. Atención a Pendientes y Repetidores

La dirección del centro o la empresa podrá interrumpir la actividad formativa de un alumno en los siguientes casos:

- Faltas de asistencia o impuntualidad injustificadas, de acuerdo con el reglamento del centro y de la empresa.
- Actitud contraria a las normas de la empresa o incumplimiento de las actividades formativas.
- Acuerdo mutuo entre el alumnado, la dirección del centro y la empresa.
- Bajo rendimiento académico en los estudios en el centro.

En caso de interrupción, el centro podrá determinar alternativas, como la reasignación del alumnado a otra empresa, renuncia a la parte de formación en empresa y cursar solo los módulos no dualizados o repetir curso.

Los Módulos Profesionales podrán no superarse en caso de:

1. No superar alguno de los RA establecidos.
2. No alcanzar una calificación total de 5 puntos o más.
3. Falta de asistencia injustificada a las actividades formativas del curso.

Fase inicial dual 1º TSAF (primer y segundo trimestre - 18 semanas)	
Número de horas semanales del módulo	Número de horas para pérdida derecho evaluación continua
7	26
6	22
5	18
4	15
3	11
1	4
Fase inicial dual 2º TSAF (parte del primer trimestre - 10 semanas)	
Número de horas semanales del módulo	Número de horas para pérdida derecho evaluación continua
7	14
6	12
5	10
4	8
3	6



Fase Alternancia en el IES 1º TSAF (tercer trimestre - 14 semanas)		Fase Alternancia en empresa 1º TSAF (tercer trimestre - 14 semanas)	
Número de horas semanales del módulo	Número de horas para pérdida derecho evaluación continua	Número de horas semanales de actividades empresa	Número de horas para pérdida derecho evaluación continua
3	9	6	17
2	6	5	14
1	3	4	12
Fase Alternancia en el IES 2º TSAF (1º y 2º trimestre - 11 semanas)		Fase Alternancia en empresa 2º TSAF (1º y 2º trimestre - 11 semanas)	
Número de horas semanales del módulo	Número de horas para pérdida derecho evaluación continua	Número de horas semanales de actividades empresa	Número de horas para pérdida derecho evaluación continua
4	9	5	11
3	7	3	7
2	5	2	5

#### 16.1.5. Criterios para que una falta de asistencia sea valorada como justificada:

- El alumno deberá presentar, en un plazo máximo de 5 días, un documento acreditativo que justifique la causa de su ausencia.
- No se aceptarán justificantes o comunicaciones emitidos por padres, tutores legales o por el propio alumno.
- Las ausencias por motivos laborales no se considerarán justificadas en ningún caso.
- Una baja médica u otro impedimento físico que imposibilite la realización de actividades prácticas no exime al alumno de su obligación de asistir a clase.
- Algunas actividades de los distintos módulos de esta programación requieren desplazamientos a instalaciones externas.

#### Faltas de asistencia justificadas:

- Enfermedad, hospitalización o intervención quirúrgica del alumno; o fallecimiento de un familiar cercano del alumno.
- Enfermedad, hospitalización, intervención quirúrgica o fallecimiento de un familiar cercano del alumno.
- Deber público inexcusable (renovación de DNI, examen de conducir, juicio, notaría...).
- Asistencia a exámenes oficiales de idiomas, deportes, artes, etc., que esté cursando el alumno.

#### Consecuencia de las ausencias justificadas:

Ante esta situación, el alumnado perderá el derecho a evaluación continua y será evaluado con una o varias pruebas en la fase de recuperación o subida de nota, en las que deberá superar todos los criterios de evaluación. Si un alumno, en estas pruebas, obtiene una calificación de 5 o superior, pero no ha superado algún RA, se calificará como suspenso (ver cada programación de los diferentes módulos).

#### **16.1.6. Acceso y convocatorias del módulo de formación en centro de trabajo (FCT)**

Para acceder al módulo de FCT, el alumnado de segundo curso deberá haber superado todos los módulos profesionales correspondientes. Excepcionalmente, el equipo docente podrá autorizar el acceso a este módulo profesional si el alumno tiene módulos pendientes con una carga horaria inferior a 200 horas anuales. Para ello, el equipo docente valorará individualmente, para cada alumno, el grado de adquisición de la competencia general del título, los objetivos generales del ciclo formativo y las posibilidades de recuperación de los módulos pendientes.

El alumnado que no obtenga esta autorización o tenga más de un módulo pendiente deberá realizar actividades de recuperación para superar los módulos antes de iniciar la FCT. El módulo de formación en centro de trabajo (FCT) tendrá un máximo de 2 convocatorias.

La superación de todos los módulos cursados en el centro docente y de la FCT será requisito indispensable para la obtención del correspondiente título.

#### **16.1.7. Titulación, convocatorias y calificación final**

Para obtener el título de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico es necesario superar todos los módulos profesionales del ciclo formativo y cumplir los requisitos de acceso establecidos en el artículo 41 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el artículo 21 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre. Alternativamente, se podrán acreditar las circunstancias recogidas en la disposición adicional séptima del Real Decreto 1538/2006.

Para el alumnado con módulos pendientes se realizarán cuatro convocatorias, a razón de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria por curso. Dichas convocatorias serán valoradas con pruebas teórico-prácticas y trabajos.

- a) Si la carga horaria de los módulos profesionales no superados es superior al 50% de las horas totales del primer curso, el alumno o alumna deberá repetir solo los módulos profesionales no superados y no podrá matricularse de ningún módulo profesional de segundo curso.
- b) Si la carga horaria de los módulos profesionales no superados de primer curso es igual o inferior al 50% de las horas totales, el alumno o alumna podrá optar por repetir solo los módulos profesionales no superados, o matricularse de estos y de módulos profesionales de segundo curso, utilizando la oferta parcial, siempre que la carga horaria que se curse no sea superior a 1.000 horas lectivas en ese curso escolar y el horario lectivo de dichos módulos sea compatible, permitiendo la asistencia y evaluación continua en todos ellos.

#### **Calificación final del ciclo formativo**

Tras superar todos los módulos del ciclo formativo, se calculará la calificación final mediante la media aritmética simple de las calificaciones numéricas de los módulos, tomando la parte entera y dos cifras decimales. Si la tercera cifra decimal es igual o superior a 5, se redondeará por exceso.

En dicho cálculo no se tendrán en cuenta las calificaciones de «Apto», «Convalidado» o «Exento». Si como resultado de convalidaciones o exenciones todos los módulos profesionales han sido calificados con expresión literal, la nota final del ciclo formativo será de 5,00.

## **16.2. DE LA PROGRAMACIÓN Y LA PRÁCTICA DOCENTE**

Es fundamental disponer de instrumentos de evaluación que nos permitan valorar nuestra acción docente para mejorar tanto el diseño de las programaciones didácticas como su aplicación práctica.

### **Aspectos relativos a la programación**

- Se ha tenido en cuenta la diversidad del alumnado, ajustando la programación para atender a las distintas necesidades.
- Se han implementado medidas específicas para alumnos repetidores y aquellos con asignaturas pendientes.
- Las Unidades de trabajo (UT) se han secuenciado de manera lógica y se ha dedicado el tiempo necesario a cada una.
- Los contenidos de las UT han sido variados y adaptados al contexto de los estudiantes.
- Los objetivos se han formulado de manera adecuada, en concordancia con el módulo y el currículo oficial.
- La programación está alineada con la legislación y el currículo vigente.

### **Aspectos relativos a la metodología de trabajo**

- Se ha promovido la participación educativa, adaptando el nivel de las actividades al alumnado.
- La metodología utilizada ha sido variada y actual, incorporando recursos y materiales atractivos, seguros, suficientes y motivadores.
- Se han diseñado actividades de refuerzo y ampliación.
- Se ha incentivado el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el proceso de aprendizaje.

### **Aspectos relativos a la evaluación**

- Se han establecido mecanismos de autoevaluación para el alumnado.
- Se ha informado al alumnado de forma clara y concisa sobre los criterios de calificación, evaluación y su ponderación en los Resultados de Aprendizaje (RA).
- Los procedimientos de evaluación han sido diversos, adaptándose a la heterogeneidad del alumnado y manteniendo coherencia con los RA y los contenidos del módulo.

### **Aspectos relativos al docente**

- Ha habido coordinación y colaboración entre los miembros del equipo docente.
- La relación con el alumnado ha sido adecuada, manteniendo un trato respetuoso y demostrando dedicación y compromiso.

### Instrumentos de control y evaluación de la programación

Reflexión individual (Encuesta I) y discusión grupal en el seno del departamento de la familia profesional, abordando los aspectos comunes de la programación, tales como la temporalización de los contenidos comunes, la idoneidad y el aprovechamiento de actividades complementarias, entre otros.

#### ENCUESTA I

INDICADORES	VALORACIÓN			OBSERVACIONES	PROPUESTAS
	S	AV	N		
1.- La elaboración de las programaciones ha sido una tarea conjunta del departamento.					
2.- Los objetivos que se pretenden conseguir en cada curso del Ciclo están enunciados en grado adecuado.					
3.- La programación se ha temporalizado por unidades de trabajo.					
4.- La distribución temporal de los contenidos se ha realizado adecuadamente.					
5.- Selección de unidades de trabajo para la fase inicial dual.					
6.- Selección de las unidades de trabajo para la fase de alternancia.					
7.- Propuesta y desarrollo de las actividades en empresa.					
8.- Los procedimientos y sistemas previstos para evaluar el aprendizaje de los alumnos y seguir su progresión están recogidos con claridad y precisión.					
9.- Tengo previstos los recursos didácticos necesarios.					
10.- Los materiales y recursos didácticos son coherentes con el resto de las decisiones de la programación.					
11.- Me comunico y coordino con el tutor laboral y/o coordinador dual.					
12.- Incorporo procedimientos de autoevaluación en el desarrollo de las unidades de trabajo.					
13.- Se planifican las actividades de recuperación en tiempo y forma para el alumnado					
14.- Facilito la labor de evaluación a los responsables de empresa proporcionándoles los instrumentos de					

## Reflexión individual (Encuesta II) por parte del alumnado hacia las enseñanzas recibidas

### ENCUESTA II

#### EVALUACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO

Con tus aportaciones podemos mejorar el resultado del trabajo desarrollado. Para ello, te rogamos que valores, del 1 al 5 – donde 1 es la calificación más baja y el 5 la más alta – los siguientes aspectos:

#### 1. ¿Crees que has alcanzado la competencia general del título?

*“Elaborar, coordinar, desarrollar y evaluar programas de acondicionamiento físico para todo tipo de personas usuarias y en diferentes espacios de práctica, dinamizando las actividades y orientándolas hacia la mejora de la calidad de vida y la salud, garantizando la seguridad y aplicando criterios de calidad, tanto en el proceso como en los resultados del servicio”.*

SÍ	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿Por qué?

#### 2. Qué calificación das a cada Módulo Profesional en cuanto a:

##### a) Los contenidos trabajados:

Módulo Profesional	1	2	3	4	5
Valoración de la condición física e intervención en accidentes.					
Fitness en sala de entrenamiento polivalente					
Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical.					
Acondicionamiento físico en el agua.					
Formación y orientación laboral.					
Habilidades Sociales					
Actividades especializadas de acondicionamiento físico con soporte musical.					
Técnicas de hidrocinésia.					
Control postural, bienestar y mantenimiento funcional.					
Empresa e iniciativa emprendedora.					

##### b) El método de trabajo aplicado para desarrollarlos:

Módulo Profesional	1	2	3	4	5
Valoración de la condición física e intervención en accidentes.					
Fitness en sala de entrenamiento polivalente					
Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical.					
Acondicionamiento físico en el agua.					
Formación y orientación laboral.					
Habilidades Sociales					
Actividades especializadas de acondicionamiento físico con soporte musical.					
Técnicas de hidrocinésia.					
Control postural, bienestar y mantenimiento funcional.					
Empresa e iniciativa emprendedora.					

**c) Su utilidad y grado de aplicación práctica:**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Valoración de la condición física e intervención en accidentes.					
Fitness en sala de entrenamiento polivalente					
Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical.					
Acondicionamiento físico en el agua.					
Formación y orientación laboral.					
Habilidades Sociales					
Actividades especializadas de acondicionamiento físico con soporte musical.					
Técnicas de hidrocinesia.					
Control postural, bienestar y mantenimiento funcional.					
Empresa e iniciativa emprendedora.					

**d) La forma de evaluarte:**

<b>Módulo Profesional</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Valoración de la condición física e intervención en accidentes.					
Fitness en sala de entrenamiento polivalente					
Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical.					
Acondicionamiento físico en el agua.					
Formación y orientación laboral.					
Habilidades Sociales					
Actividades especializadas de acondicionamiento físico con soporte musical.					
Técnicas de hidrocinesia.					
Control postural, bienestar y mantenimiento funcional.					
Empresa e iniciativa emprendedora.					

**3. Y respecto al Módulo Profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) ¿cómo valoras?:**

<b>FCT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
La/s empresa/s en que se ha desarrollado					
Las actividades realizadas					
El seguimiento por parte del tutor educativo					
El seguimiento por parte del monitor/es de la empresa					
El horario en que se ha desarrollado					

¿Qué sugerencias podrías indicar para su mejora?:

**4. ¿Cómo valoras los siguientes aspectos?:**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
El ambiente de trabajo en clase					
Las instalaciones, espacios, aulas					
Los recursos de los que has podido disponer					

**5. ¿Ha cubierto el ciclo formativo las expectativas que tenías al iniciar el curso?**

<b>SI</b>	<b>NO</b>

¿Por qué?



**6. De las actividades desarrolladas:**

¿Cuáles crees que han sido las más acertadas?	
¿Qué errores crees que hemos cometido?	
¿Qué crees que ha faltado?	
¿Y qué crees que ha sobrado?	

**7. Señala otros aspectos, sugerencias, etc. que consideres de interés para la mejora de la formación que se oferta.**

## 17. PLAN FORMATIVO EN EMPRESA

**Nota:** El plan formativo en la empresa se encuentra regulado por normativa, la cual exige su finalización antes del 31 de diciembre de 2024. Actualmente, dicho plan se halla en proceso de elaboración, con una coordinación activa entre el centro y las empresas colaboradoras para establecer tanto las actividades formativas como las fechas concretas de las prácticas.

Dado que esta programación debe ser presentada y aprobada a principios de noviembre, resulta inviable incluir el plan de prácticas en el presente documento. Se procederá, no obstante, a su incorporación como anexo en una fecha posterior, cumpliendo con los plazos normativos establecidos para su validación y seguimiento.

El plan formativo en empresa se regirá por las siguientes directrices fundamentales

1. Marco Normativo General.
2. Contexto. Ubicación y Características del Centro.
3. Oferta Formativa del Centro.
4. Grado Superior en Acondicionamiento Físico
  - Normativa del Título.
  - Competencia General.
  - Salidas Profesionales.
  - Estructura Curricular del Título.
5. Cuestiones Previas
  - Participación en Complementos de Formación: Explicación de los módulos o complementos adicionales que permiten reforzar y ampliar la formación.
  - Elección del Régimen: Se detalla el régimen educativo (presencial, dual, etc.) y su elección en función de las necesidades del alumnado y del centro.
  - Cálculo de los Límites de Dualización: Proceso y criterios para determinar los límites de la formación en régimen dual, estableciendo el balance entre la formación en el centro educativo y la empresa.
6. Calendario.
7. Autorización Extraordinaria para la Realización Fuera de Períodos Lectivos.
8. Análisis de los Puestos Formativos Disponibles en el Centro para 1º TSAF  
Revisión y análisis de los recursos formativos, tanto en el centro como en empresas colaboradoras, para garantizar la adecuación y disponibilidad de los espacios de formación práctica para el grupo correspondiente.
9. Reparto de Resultados de Aprendizaje entre el Centro Formativo y la Empresa
  - Resultados de Aprendizaje Asumidos por la Empresa o Entidad Equiparada: Se describen los resultados de aprendizaje específicos que serán desarrollados en la empresa.
  - Resultados de Aprendizaje Asumidos por el Centro Educativo: Detalle de los contenidos y competencias que se trabajarán exclusivamente en el ámbito educativo.

#### 10. Plan Formativo a Desarrollar en la Empresa

- Mecanismos de Seguimiento de los Aprendizajes: Se explican los procedimientos de seguimiento y evaluación continua para supervisar el progreso del alumnado en el entorno laboral.
- Coordinación, Secuencias y Duración de los Períodos de Formación en la Empresa: Detalle de la coordinación entre centro y empresa, la secuencia de contenidos y la temporalización de las prácticas para garantizar el aprendizaje progresivo del alumno.

#### 11. Requisitos para el Período de Formación en Empresa u Organismo Equiparado

Listado de los requisitos y condiciones que deben cumplir los estudiantes para participar en el período de prácticas en empresa, incluyendo aspectos formativos y administrativos.

#### 12. Asignación del Alumnado para la Formación en Empresa u Organismo

Explicación del proceso de asignación de los alumnos a las diferentes empresas u organismos en los que realizarán sus prácticas, asegurando una distribución equitativa y adecuada a sus perfiles y necesidades formativas.

#### 13. Regulación del descanso en las prácticas

## 18. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LOS MÓDULOS

- 18.1. Fitness en sala de entrenamiento polivalente
- 18.2. Valoración de la condición física e intervención en accidentes
- 18.3. Acondicionamiento físico en agua
- 18.4. Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical
- 18.5. Actividades específicas de acondicionamiento físico con soporte musical.
- 18.6. Control postural, bienestar y mantenimiento funcional.
- 18.7. Técnicas de hidrocinesia.
- 18.8. Habilidades sociales y horas de libre configuración.
- 18.9. Proyecto integrado.
- 18.10. Formación en centro de trabajo.

