

FAMILIA PROFESIONAL DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

TÉCNICO SUPERIOR EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

CURSO 2024-2025

HABILIDADES SOCIALES

HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN



I.E.S. MONTERROSO
Estepona (Málaga)

HABILIDADES SOCIALES

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO QUE PERMITE ALCANZAR EL MÓDULO	4
3.	COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES ASOCIADAS AL MÓDULO	6
4.	RELACIÓN DE CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES CON EL MÓDULO	8
5.	CONTENIDOS Y UNIDADES DE TRABAJO	9
6.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) ASOCIADOS A UNIDADES DE TRABAJO (UT)	11
7.	TEMPORALIZACIÓN	13
8.	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	15
9.	ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS	25
10.	ASPECTOS METODOLÓGICOS, MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	26
11.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	28
12.	ATENCIÓN A PENDIENTES Y MEDIDAS DE RECUPERACIÓN	29

1. Introducción

Este módulo forma parte del currículo para la obtención del Título de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico, siendo fundamental para la adquisición de las competencias generales, profesionales, personales y sociales que se detallan en los artículos 4 y 5 del Real Decreto 651/2017, de 23 de junio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico y se fijan los aspectos básicos del currículo.

Las **habilidades sociales (HHSS)** no cuentan con una definición única y universalmente aceptada, lo que ha generado cierto grado de confusión en la comunidad científica. Sin embargo, estas pueden caracterizarse a partir de sus principales peculiaridades, que son las siguientes:

- Se definen como un **conjunto de conductas aprendidas de manera natural** (y, por ende, susceptibles de ser enseñadas) que se manifiestan en situaciones interpersonales y son socialmente aceptadas. Su desarrollo implica la consideración de normas sociales y legales en el contexto cultural en el que se producen, así como criterios éticos y morales. Además, las HHSS están orientadas a la obtención de reforzadores ambientales, como la consecución de logros materiales, refuerzos sociales o auto-refuerzos.
- Estas conductas se sustentan principalmente en el dominio de habilidades de comunicación y requieren un adecuado control emocional por parte del individuo.

Tras analizar las condiciones y necesidades del alumnado de este programa, el equipo docente del ciclo de Actividades Físicas y Deportivas ha concluido que, entre las competencias profesionales a desarrollar, deben incluirse el dominio de un idioma extranjero y de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Por un lado, el aprendizaje de un idioma extranjero es relevante porque:

- La ocupación de los titulados en este ciclo está orientada a la industria del sector servicios.
- Nuestro centro se encuentra próximo a zonas residenciales de alta población extranjera.

Por lo tanto, los futuros clientes y empresas con los que interactuarán nuestros alumnos demandan conocimientos de idiomas.

Por otro lado, las TIC se han convertido en una vía de autoempleo para los profesionales del acondicionamiento físico, que utilizan herramientas digitales, como blogs y redes sociales, para informar y comunicar sobre temas relacionados con la condición física, además de generar ingresos mediante estas plataformas.

Asimismo, consideramos necesario dedicar más tiempo a la organización de eventos, dada su importancia y complejidad en el sector del acondicionamiento físico.

En base a estas necesidades, en la última reunión departamental se acordó destinar las horas de libre configuración al bloque de contenidos "Organización de Actividades" con el objetivo de facilitar la adquisición de la competencia general del título e implementar la formación en tecnologías de la información y comunicación e idiomas.

Se acordó también que **las horas de libre configuración** destinadas a impartir los contenidos mencionados **estarán adscritas al módulo profesional de Habilidades Sociales**, a efectos de matriculación y evaluación.

2. Objetivos generales del ciclo que permite alcanzar el módulo

- e) Aplicar técnicas e instrumentos de evaluación, relacionándolos con el tipo de datos que se pretende obtener para evaluar la condición física, la competencia motriz y las motivaciones de las personas participantes en los programas de acondicionamiento físico.
- f) Establecer los elementos de la programación, los recursos y los sistemas de entrenamiento, relacionándolos con las características de las personas potencialmente participantes, para programar el acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático.
- g) Establecer los elementos de la programación, los recursos y la metodología específica, relacionándolos con las características de los potenciales colectivos implicados, para programar el acondicionamiento físico con soporte musical.
- h) Establecer los elementos de la programación, los recursos y la metodología específica, relacionándolos con las características de las personas potencialmente participantes, para programar las actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinésia.
- m) Aplicar la metodología más adecuada, detectando los errores de ejecución y corrigiendo movimientos o posturas erróneas, para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático.
- n) Aplicar la metodología más adecuada, detectando los errores de ejecución y corrigiendo movimientos o posturas erróneas para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico con soporte musical.
- ñ) Aplicar la metodología más adecuada corrigiendo movimientos o posturas erróneas y teniendo como referente el modelo biomecánico para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de control postural, bienestar y mantenimiento funcional e hidrocinésia.
- o) Determinar las intervenciones de los miembros de un equipo de trabajo, analizando las funciones de estos y los requerimientos de las actividades, para coordinar el trabajo de los técnicos que intervienen en los eventos y los programas de acondicionamiento físico.

Libre Configuración:

- q) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- r) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.



3. Competencias profesionales, personales y sociales asociadas al módulo

- d) Evaluar la condición física, la competencia motriz y las motivaciones de las personas participantes en los programas de acondicionamiento físico, tratando los datos de modo que sirvan en el planteamiento y retroalimentación de los programas.
- e) Programar el acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en medio acuático, en función de las personas participantes, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando los sistemas de entrenamiento más apropiados.
- f) Programar el acondicionamiento físico con soporte musical, en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología de actividades coreografiadas más apropiada.
- g) Programar las actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinesia, en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología más apropiada.
- k) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.
- l) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico con soporte musical, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.
- m) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de control postural, bienestar y mantenimiento funcional e hidrocinesia, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.
- n) Coordinar el trabajo de los técnicos que intervienen en los eventos y programas de acondicionamiento físico, organizándolos en función de las actividades.

Libre configuración:

- o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- p) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.



4. Relación de cualificaciones y unidades de competencia del catálogo nacional de cualificaciones profesionales con el módulo

El que un módulo profesional esté asociado o no a estándares de competencia no influye en nuestra programación. Según normativa, hay módulos profesionales que no tienen que estar asociados como es el caso de este módulo como las horas de libre configuración.

Hay que aclarar que la **implantación de la Ley Orgánica 3-2022** de ordenación de la formación profesional se hace de forma gradual por lo que hasta que no desarrollen las diferentes normativas nos basamos en:

- Hasta que se proceda al desarrollo reglamentario de lo previsto en la presente ley en relación con el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, mantendrá su vigencia la ordenación del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- Hasta que se proceda al desarrollo reglamentario de lo previsto en la presente ley en relación con el Catálogo Modular de Formación Profesional, mantendrá su vigencia la ordenación de dicho catálogo recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- El Instituto Nacional de las Cualificaciones mantendrá la organización, estructura y funciones previstas en el Real Decreto 375/1999, de 5 de marzo, por el que se crea el Instituto Nacional de las Cualificaciones hasta que se proceda a la ordenación reglamentaria de dicho organismo en el marco de la presente ley.

5. Contenidos y Unidades de Trabajo

CONTENIDOS DEL MÓDULO DE HABILIDADES SOCIALES

UT 1. Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.

- 1.1. Las habilidades sociales
- 1.2. ¿Cómo mejorar la eficacia comunicativa?
- 1.3. ¿Cómo mejorar la asertividad?
- 1.4. ¿Cómo mejorar la competencia emocional?
- 1.5. ¿Cómo mejorar las habilidades cognitivas?
- 1.6. ¿Cómo mejorar aspectos relacionados con la personalidad?
- 1.7. Programas de entrenamiento en habilidades sociales

UT 2. Gestión de conflictos y toma de decisiones.

- 2.1. ¿Qué son los conflictos?
- 2.2. La gestión de conflictos dialogada
- 2.3. La toma de decisiones

UT 3. Los grupos y los equipos de trabajo.

- 3.1. ¿Qué es un grupo?
- 3.2. La comunicación en el grupo.
- 3.3. Configuración de la estructura grupal
- 3.4. El equipo de trabajo

UT 4. Dinamización de grupos.

- 4.1. La dinamización de grupos
- 4.2. Técnicas de formación de grupos
- 4.3. Técnicas de dramatización
- 4.4. Dinámicas de grupo

UT 5. Conducción de reuniones

- 5.1. La reunión como herramienta de trabajo.
- 5.2. Fases de una reunión.
- 5.3. Técnicas para la organización
- 5.4. Hablar en público

UT 6. Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo

- 6.1. La evaluación de la competencia social
- 6.2. La recogida de información.
- 6.3. La evaluación de los procesos de grupos.

CONTENIDOS DEL MÓDULO DE HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

UT 7. Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico

- 7.1. Conversaciones, debates y exposiciones relativas a situaciones de las actividades físicas.
- 7.2. Terminología específica.
- 7.3. Fórmulas y estructuras hechas, utilizadas en la comunicación oral.
- 7.4. Aspectos formales (actitud profesional adecuada al interlocutor de lengua extranjera). Aspectos funcionales:

UT 8. Creación de contenido y RRSS en el acondicionamiento físico.

- 8.1. Creación de una cuenta en redes sociales y/o blog
- 8.2. Configuración de las cuentas
- 8.3. Instalación de plugin para blogs
- 8.4. Anadir entradas, paginas, medios, ...
- 8.5. Realización post de prueba

UT 9. Ciberseguridad, administración, marketing e imagen personal y profesional en la red.

- 9.1. El email
- 9.2. Prácticas potencialmente peligrosas que hacemos de forma habitual.
- 9.3. Protección, gestión y compartición de contenidos digitales.
- 9.4. La Netiqueta y la identidad digital

UT 10. Creación de un evento deportivo.

- 10.1. Estudio de las necesidades del evento
- 10.2. Diseño de las actividades
- 10.3. Necesidades de espacios, material, recursos humanos y financieros
- 10.4. Organización y cronograma de la actividad
- 10.5. Evaluación de la actividad: pre, durante y post.

6. Resultados de aprendizaje (RA) asociados a unidades de trabajo (UT)

HABILIDADES SOCIALES		
RA1. Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
UT 1. Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	UT 1. Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	
RA2. Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo. UT 4: Dinamización de grupos.		Actividad 26
RA3. Conduce reuniones analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y el contexto.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
	UT 5: Conducción de reuniones.	Actividad 26
RA4. Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones. UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	Actividad 26
RA5. Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
	UT 6: Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.	

HABILIDADES SOCIALES (Libre configuración)		
RA6. Comunica oralmente con un interlocutor en lengua extranjera interpretando y transmitiendo la información necesaria en las actividades de acondicionamiento físico.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	
RA7. Nuevas tecnologías de la información y la comunicación.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
UT 8: Creación de contenido y RRSS en el acondicionamiento físico. UT 9: Ciberseguridad, administración, marketing e imagen personal y profesional en la red.	UT 8: Creación de contenido y RRSS en el acondicionamiento físico. UT 9: Ciberseguridad, administración, marketing e imagen personal y profesional en la red.	
RA8. Organiza los recursos implicados en los eventos y programas de acondicionamiento físico, definiendo criterios de versatilidad, eficacia y seguridad		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
UT 10: Creación de un evento deportivo	UT 10: Creación de un evento deportivo	

7. Temporalización

Calendario

Clases lectivas: del 16 de septiembre de 2024 al 24 de junio de 2025.

Fase inicial Dual:

del 16 de septiembre de 2024 al 11 de febrero de 2025 (1º TSAF).

del 16 de septiembre de 2024 al 24 de noviembre de 2024 (2º TSAF).

Fase de alternancia:

del 12 de febrero de 2025 al 31 de mayo de 2025 (1º TSAF).

del 25 de noviembre de 2024 al 9 de marzo de 2024 (2º TSAF).

Fase de formación en centro de trabajo (FCT): del 10 de marzo al 31 de mayo de 2025.

Fecha de actividades de evaluación-calificación:

Inicio de curso: 16 de septiembre de 2024.

Evaluación inicial: del 7 al 14 de octubre de 2024.

1ª evaluación: 20 de diciembre de 2024.

2ª evaluación: 21 de marzo de 2025.

3º evaluación: 31 de mayo de 2025.

Evaluación final: 24 de junio de 2025.

Horario

FASE INICIAL DUAL

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª	HHSS			HHSS	
2ª			HLC	HHSS	
3ª				HLC	
4ª					
5ª			HLC		
6ª		HHSS	HHSS		

FASE ALTERNANCIA

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª	Alternancia en la empresa			HHSS	
2ª			HLC	HHSS	
3ª				HLC	
4ª					
5ª			HLC		
6ª			HHSS		

Distribución UTS

Habilidades Sociales		
UT	Fecha	Nº horas
1	Septiembre, octubre	22
3	Octubre	11
4	Octubre, noviembre	12
2	Noviembre, diciembre	14
5	Enero	12
6	Febrero	12
		83

Horas de libre configuración		
UT	Fecha	Nº horas
7	A lo largo de todo el curso	15
8	A lo largo de todo el curso	15
9	A lo largo de todo el curso	15
10	A lo largo de todo el curso	18
		63

8. Evaluación y calificación

A. RELACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

RA1. Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.
<ul style="list-style-type: none">a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.c) Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo.d) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.e) Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.f) Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.g) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.h) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.i) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.j) Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.
RA2. Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.
<ul style="list-style-type: none">a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y dinámica, así como los factores que pueden modificarlas.b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.d) Se han diferenciado los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos.e) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.i) Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.j) Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.

<p>RA3. Conduce reuniones analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y el contexto</p>
<ul style="list-style-type: none"> a) Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones. b) Se han descrito las etapas del desarrollo de una reunión. c) Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, justificándolas. d) Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa. e) Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución. f) Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones. g) Se ha descrito la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones. h) Se han aplicado técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión. i) Se han demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.
<p>RA4. Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> a) Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales. b) Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos. c) Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas. d) Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones. e) Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso. f) Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos. g) Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación. h) Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones. i) Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso. j) Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.
<p>RA5. Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.</p>
<ul style="list-style-type: none"> a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación. b) Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas. c) Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional. d) Se han diseñado instrumentos de recogida de información. e) Se han registrado los datos en soportes establecidos. f) Se ha interpretado los datos recogidos. g) Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar. h) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora. i) Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.

RA6. Comunica oralmente con un interlocutor en lengua extranjera interpretando y transmitiendo la información necesaria en las actividades de acondicionamiento físico.
<ul style="list-style-type: none">a) Se han aplicado las fórmulas establecidas, utilizando la terminología específica.b) Se ha ofrecido la información requerida escogiendo las fórmulas y terminología adecuada para expresarla con la mayor precisión y concreción.c) Se ha desarrollado un guion previo llevándolo a término en un formato atractivo y de alcance para una público concreto.
RA7. Utiliza con solvencia distintas herramientas y software específico para la comunicación formal, la creación de contenido en el entorno digital.
<ul style="list-style-type: none">a) Se ha creado y curado contenido de calidad, administrando los aspectos relacionados con la comunicación formal y la ciberseguridad.b) Se han creado y utilizado de forma certera y precisa recursos para dar a conocer proyectos e iniciativas profesionales: currículum digital, stories, reels o shorts, mosaicos, blog, podcast, etc.c) Se ha planificado, creado y editado videos siguiendo los pasos determinados y cumpliendo con los aspectos formales establecidos.
RA8. Organiza los recursos implicados en los eventos y programas de acondicionamiento físico, definiendo criterios de versatilidad, eficacia y seguridad.
<ul style="list-style-type: none">a) Se han determinado los espacios, los equipamientos, los materiales, la seguridad, el equipo personal y los recursos complementarios para desarrollar un evento deportivo.b) Se han previsto las gestiones en la celebración de eventos, competiciones, jornadas y actividades.c) Se ha involucrado en la realización de eventos deportivos realizando un análisis y valoración de las fases previa, durante y posteriores a dicho evento.

B. PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RELACIÓN CON LAS UINDADES DE TRABAJO

Resultados de aprendizaje (%)	Criterios de evaluación	UT 1: Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 4: Dinamización de grupos.	UT 5: Conducción de reuniones.	UT 6: Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 8: Blog y redes sociales en el ámbito deportivo.	UT 9: El vídeo en el acondicionamiento físico	UT 10: Creación de un evento deportivo
RA1 10%	a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.	0,1									
	b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.	0,1									
	c) Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo.	0,1									
	d) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.	0,1									
	e) Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.	0,1									
	f) Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.	0,1									
	g) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.	0,1									
	h) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.	0,1									
	i) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.	0,1									
	j) Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.	0,1									
PESO TOTAL 10%		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Resultados de aprendizaje (%)	Criterios de evaluación	UT 1: Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 4: Dinamización de grupos.	UT 5: Conducción de reuniones.	UT 6: Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 8: Blog y redes sociales en el ámbito deportivo.	UT 9: El vídeo en el acondicionamiento físico	UT 10: Creación de un evento deportivo
RA2 25%	a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y dinámica, así como los factores que pueden modificarlas.			0,15							
	b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.			0,15	0,2						
	c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.			0,15							
	d) Se han diferenciado los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos.			0,15							
	e) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.			0,15							
	f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.			0,15	0,2						
	g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.			0,15	0,2						
	h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.			0,15	0,2						
	i) Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.			0,15							
	j) Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.			0,15	0,2						
PESO TOTAL 25%		0	0	1,5	1	0	0	0	0	0	0

Resultados de aprendizaje (%)	Criterios de evaluación	UT 1: Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 4: Dinamización de grupos.	UT 5: Conducción de reuniones.	UT 6: Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 8: Blog y redes sociales en el ámbito deportivo.	UT 9: El vídeo en el acondicionamiento físico	UT 10: Creación de un evento deportivo
RA3 15%	a) Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones.					0,2					
	b) Se han descrito las etapas del desarrollo de una reunión.					0,15					
	c) Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, justificándolas.					0,2					
	d) Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa.					0,15					
	e) Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución.					0,2					
	f) Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones.					0,1					
	g) Se ha descrito la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones.					0,2					
	h) Se han aplicado técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión.					0,2					
	i) Se han demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.					0,1					
PESO TOTAL 15%		0	0	0	0	1,5	0	0	0	0	0

Resultados de aprendizaje (%)	Criterios de evaluación									
	UT 1: Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 4: Dinamización de grupos.	UT 5: Conducción de reuniones.	UT 6: Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 8: Blog y redes sociales en el ámbito deportivo.	UT 9: El vídeo en el acondicionamiento físico.	UT 10: Creación de un evento deportivo
RA4 10%	a) Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales.	0,1								
	b) Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos.	0,1								
	c) Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas.	0,1								
	d) Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones.	0,1								
	e) Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso.	0,1								
	f) Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos.	0,1								
	g) Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación.	0,1								
	h) Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones.	0,1								
	i) Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.	0,1								
	j) Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.	0,1								
PESO TOTAL 10%										
		0	1	0	0	0	0	0	0	0

Resultados de aprendizaje (%)	Criterios de evaluación									
	UT 1: Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 4: Dinamización de grupos.	UT 5: Conducción de reuniones.	UT 6: Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 8: Blog y redes sociales en el ámbito deportivo.	UT 9: El vídeo en el acondicionamiento físico	UT 10: Creación de un evento deportivo
RA5 10%	a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación.					0,1				
	b) Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas.					0,1				
	c) Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional.					0,1				
	d) Se han diseñado instrumentos de recogida de información.					0,1				
	e) Se han registrado los datos en soportes establecidos.					0,1				
	f) Se ha interpretado los datos recogidos.					0,2				
	g) Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.					0,1				
	h) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.					0,1				
	i) Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.					0,1				
PESO TOTAL 10%		0	0	0	0	0	1	0	0	0

Resultados de aprendizaje (%)	Criterios de evaluación (Horas de libre configuración) INGLÉS / TIC / EVENTOS	UT 1: Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 4: Dinamización de grupos.	UT 5: Conducción de reuniones.	UT 6: Evaluación de la competencia social y los	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 8: Blog y redes sociales en el ámbito deportivo.	UT 9: El vídeo en el acondicionamiento físico	UT 10: Creación de un evento deportivo
RA6 10%	a) Se han aplicado las fórmulas establecidas y utilizando la terminología específica.							0,3			
	b) Se ha dado la información requerida escogiendo las fórmulas y terminología adecuada para expresarla con la mayor precisión y concreción.							0,3			
	c) Se ha desarrollado un guion previo llevándolo a término en un formato atractivo y de alcance para una público concreto.							0,4			
	PESO TOTAL 10%	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
RA7 12%	a) Se ha creado y curado contenido de calidad, administrando los aspectos relacionados con la comunicación formal y la ciberseguridad .								0,1	0,3	
	b) Se han creado y utilizado de forma certera y precisa recursos para dar a conocer proyectos e iniciativas profesionales: currículum digital, stories, reels o shorts, mosaicos, blog, podcast, etc.								0,3	0,1	
	c) Se ha planificado, creado y editado videos siguiendo los pasos determinados y cumpliendo con los aspectos formales establecidos.								0,2	0,2	
	PESO TOTAL 12%	0	0	0	0	0	0	0	0,6	0,6	0
RA8 8%	a) Se han determinado los espacios, los equipamientos, los materiales, la seguridad, el equipo personal y los recursos complementarios para desarrollar un evento deportivo.										0,3
	b) Se han previsto las gestiones en la celebración de eventos, competiciones, jornadas y actividades.										0,2
	c) Se ha involucrado en la realización de eventos deportivos realizando un análisis y valoración de las fases previa, durante y posteriores a dicho evento.										0,3
	PESO TOTAL 8%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,8
	Unidades de trabajo	UT1	UT2	UT3	UT4	UT5	UT6	UT7	UT8	UT9	UT10
	PESO TOTAL EN EL CICLO	1	1	1,5	1	1,5	1	1	0,6	0,6	0,8

C. EVALUACIÓN INICIAL.

Del módulo de habilidades sociales:

Se realiza a través de iDoceo.net, consta de 30 preguntas de las seis unidades de trabajo.



9. Organización de espacios

Estos dos módulos no necesitan de espacios deportivos específicos para su desarrollo como otros módulos del ciclo.

Se desarrollarán en el aula ordinaria que le designen desde jefatura de estudios.

Alguna clase del módulo de horas de libre configuración si se harán en el aula de informática o en el estadio de atletismo.



10. Aspectos metodológicos, materiales y recursos didácticos

Metodología

La organización y desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje tendrá lugar a través de las sesiones de tipo teórico y práctico desarrolladas en el aula y en las distintas instalaciones deportivas del centro (aulas polivalentes, gimnasio, pistas, etc.) y como se detallará más adelante, en distintas instalaciones municipales y privadas. Hay que señalar que en algunas ocasiones se adaptará el uso de determinadas instalaciones convencionales del centro (espacios exteriores anexos a los distintos edificios del centro, aulas, etc.) para su uso en el desarrollo de actividades físico-deportivas

Se utilizarán distintos estilos de enseñanza en función de determinados condicionantes (mayor o menor autonomía del alumnado, dificultad de los contenidos, etc.), aunque siempre se intentará la consecución de aprendizajes significativos y de la participación activa del alumnado.

El alumno/a deberá mostrar una actitud receptiva y de participación en todas las clases, intentando crear un ambiente idóneo para el aprendizaje.

En las sesiones de clase los contenidos de enseñanza y aprendizaje se desarrollarán entre otras, a través de los siguientes tipos de actividades:

a) En el aula:

- Exposiciones de tipo teórico-conceptual por parte del profesor, así como del alumnado
- Experimentación y práctica de ejercicios, tareas, circuitos, sesiones, progresiones, entrenamientos, planificaciones, metodologías, técnicas y todo tipo de actividades necesarias para el desarrollo de las habilidades necesarias para alcanzar de forma satisfactoria los trabajados.
- Situaciones de reflexión y análisis colectivo de cuestiones relativas a los contenidos del módulo.
- Preparación y exposición de temas, apuntes, diferentes materiales etc. por parte de los alumnos/as a sus compañeros y compañeras de clase.
- Búsqueda de información, etc.
- Debates o discusiones en grupo sobre contenidos del módulo.
- Situaciones de práctica docente (un alumno o alumna desarrolla una sesión de clase preparada previamente por encargo del profesor o profesora), que pueden ser desarrollados con alumnado del propio instituto o de la comunidad educativa de la localidad.
- Todas actividades que sean necesarias para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje

b) En cualquiera de las instalaciones deportivas antes descritas:

- Presentación, explicación, demostración y realización de tareas motrices para el aprendizaje y perfeccionamiento de las habilidades necesarias para alcanzar de forma satisfactoria los contenidos trabajados.
- Experimentación y práctica de ejercicios, tareas, circuitos, sesiones, progresiones, entrenamientos, planificaciones, metodologías, técnicas y todo

tipo de actividades necesarias para el desarrollo de las habilidades necesarias para alcanzar de forma satisfactoria los contenidos trabajados.

- Realización de pruebas específicas de carácter físico
- Elaboración, análisis, exposición, experimentación, organización, puesta en práctica, dirección por parte de los alumnos/as de ejercicios, tareas, circuitos, sesiones, progresiones, entrenamientos, planificaciones, metodologías, técnicas y todo tipo de actividades necesarias para el desarrollo de las habilidades necesarias para alcanzar de forma satisfactoria los contenidos trabajados.
- Análisis y reflexión sobre las prácticas realizadas.
- Debates o discusiones en grupo sobre contenidos del módulo.
- Planteamiento de situaciones de enseñanza recíproca y de coevaluación.
- Situaciones de práctica docente (un alumno o alumna desarrolla una sesión de clase preparada previamente por encargo del profesor o profesora).
- Situaciones de observación y corrección.

Tipos de actividades

- ✓ Iniciales: debates, visionado de vídeos, pruebas iniciales, juegos y dinámicas de grupo.
- ✓ De desarrollo:
 - De demostración: docencia directa, visita de expertos, visionado de vídeos y asistencia a conferencias.
 - De investigación: búsqueda en la web, lectura de artículos y libros específicos.
 - De aplicación: actividades de clase, trabajos prácticos, proyectos de grupo y prácticas docentes.
- ✓ De refuerzo y ampliación: actividades de recuperación, trabajos alternativos, técnicas de estudio, MOOC y programas individualizados.
- ✓ Complementarias y extraescolares: semanas temáticas, prácticas en centros deportivos concertados y colaboraciones externas.
- ✓ De evaluación: pruebas teóricas y prácticas, test físicos, exposiciones orales, fichero de actividades, trabajos y prácticas docentes.

Materiales

- Didácticos:
 - Audiovisual: ordenadores, proyector, tableta digital y teléfono móvil.
 - Didáctico impreso: libros de texto, artículos de revistas especializadas y plantillas para prácticas.
 - Deportivo: específico de entrenamiento y Educación Física.
 - TIC: Google G-Suite, App de móviles
- Curriculares:
 - Bibliografía especializada de consulta.
 - Material curricular existente en páginas web específicas de Formación profesional y de entrenamiento deportivo.
 - Apuntes elaborados por el profesor

11. Actividades complementarias y extraescolares

Desde el departamento, y en cada uno de los módulos que lo conforman, se han diseñado diversas actividades complementarias para enriquecer la formación impartida en las clases. A continuación, se presenta una serie de actividades extraescolares y complementarias programadas para el curso escolar, sujetas a posibles modificaciones según circunstancias administrativas ajenas a nuestro control.

Posibles actividades

- **Participación en la organización de eventos:**
 - Carreras solidarias.
 - Media maratón de Estepona.
 - Jornadas de juegos populares (programa de transición).
 - Otros eventos relevantes de la localidad.
 - Intercambio escolar con otros países.
- **Visitas formativas:**
 - Visita al Instituto Nacional de Educación Física (INEF) de Granada.
 - Visita a un Centro de Alto Rendimiento (CAR).
- **Colaboración en actividades organizadas** por el IES Monterroso, colegios adscritos y/o el Ayuntamiento de Estepona.
- **Charlas y/o demostraciones** para el alumnado del IES (temas como socorrismo, relajación, control postural, etc.).
- **Organización de una jornada de actividades** en una residencia de mayores o en un hospital.
- **Circuito termal.**
- **Participación en el encuentro anual de ciclos formativos** (feria de FP).
- **Visita a centros deportivos de la localidad** para recibir formación específica en técnicas, estrategias, metodología, material, aparatos, entre otros, en relación con los módulos del ciclo.
- **Colaboraciones voluntarias en actividades de empresas o entidades públicas**, en eventos especiales organizados en horario de tarde o fin de semana.
- **Viaje de estudios** para el alumnado de 2º curso de TSAF.

Efemérides a conmemorar durante el curso lectivo

- Día del Flamenco: 16 de noviembre.
- Día de la Constitución: 6 de diciembre.
- Día de la Hispanidad: 12 de octubre.
- Día Internacional de la Familia: 15 de mayo.
- Día de Europa: 9 de mayo.
- Día de la Educación Física en la Calle: pendiente de confirmación.

12. Atención a pendientes y medidas de recuperación

Medidas de atención a la diversidad

Las medidas de atención a la diversidad pasan por la adaptación de los contenidos teórico-prácticos a los alumnos que lo necesiten. En este curso 23-24 no tenemos detectado ningún caso que necesite medidas de adaptación curricular.

Proceso de recuperación trimestral durante el curso.

El proceso de recuperación trimestral durante el curso incluirá una Propuesta de recuperación que contendrá la descripción “esquemática” de la propuesta de actividades de recuperación y/o examen de recuperación (en su caso), la vía de comunicación, plazos y condiciones de entrega, fecha y hora del examen de recuperación (en su caso) y ámbito de ésta (1er, 2º y/o 3er Trimestre). Siendo prescriptivo la comunicación al alumnado y a las familias, a través de la intranet del IES Monterroso y/o mediante correo electrónico.

Concreción de las actividades de recuperación:

- Prueba escrita de los contenidos no superados
- Entrega de las actividades no realizadas durante el trimestre correspondiente o subsanación de las no realizadas correctamente.
- Realización de una prueba/as prácticas en el caso de que éstas no hubieran sido superadas con éxito.

De este modo, el alumnado contará con una oportunidad única y concentrada en junio para demostrar la adquisición de los aprendizajes esenciales, cumpliendo con los objetivos de recuperación y, en su caso, de mejora de la nota final.

Enseñanzas de FP. Programa de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos (PRANA).

En función de los resultados de aprendizaje no superados se establecerán una serie de actividades relacionadas con cada uno de ellos;

- Prueba escrita de los contenidos no superados.
- Entrega de actividades bien no realizadas o de refuerzo para consolidar conocimientos.
- Realización de prueba/as prácticas que complementen los aspectos teóricos.

La calificación en este caso corresponde al porcentaje establecido en los mapas curriculares para cada resultado de aprendizaje.